



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Anunță
SCOATEREA LA CONCURS

a unei funcții contractuale de conducere vacantă de șef serviciu administrativ și a funcțiilor contractuale de execuție vacante de consilier IA și muncitor I în cadrul Direcției Administrativ și Achiziții

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru participare la concurs - post șefserviciuadministrativ:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare PC nivel avansat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 3 ani.

Condiții specifice pentru participare la concurs - post consilier IA:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare PC nivel avansat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 3 ani.

Condiții specifice pentru participare la concurs - post muncitor I:

- studii medii, școala profesională sau studii cu profil tehnic;
- certificat de calificare fochist/electrician;
- experiență într-un post similar 3 ani;
- cunoștințe privind normele generale de protecție și securitate în munca;
- abilități de relaționare, comunicare și muncă în echipă.

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs
2. Copia actului de identitate;

3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, după caz;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante.

Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4) și 8) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

Bibliografie - post sef serviciu administrativ

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
4. Ordonanța de Urgență nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii - Monitorul Oficial nr. 418 / 2006, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată - Monitorul Oficial nr. 1105/2004;
6. Legea nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată - Monitorul Oficial nr. 132/18.11.1969.

Bibliografie - post consilier IA

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
4. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată - Monitorul Oficial nr. 1105/2004.

Bibliografie - post muncitor I

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă - Monitorul Oficial nr. 646 / 2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărâre nr. 1.425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006 - Monitorul Oficial nr. 882 / 2006, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Înscrierile se fac la sediul Ministerului Educației și Cercetării Științifice din str. G-ral. Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, până la data de 23.06.2015, ora 16:00.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel

- a) selecția dosarelor: 25.06.2015
- b) proba scrisă: 06.07.2015, ora 10:00
- c) interviul: 09.07.2015, ora 10:00

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Relații suplimentare se pot obține la Direcția Resurse Umane și Salarizare, la secretariatul comisiei de concurs - Vasilescu Ana-Maria, telefon 021.405.56.48.

Afișat astăzi 09.06.2015, la sediul Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

George GHELMEZ

DIRECTOR