



## MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

### Anunță SCOATEREA LA CONCURS

- a 3 funcții contractuale de execuție vacante la Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, astfel: consilier pentru afaceri europene (2 posturi) și consilier gradul IA (1 post);

**Condițiile generale** de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa I a H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Condițiile specifice** pentru participare la concurs:

- consilier pentru afaceri europene la Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene – 2 posturi vacante
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe politice sau științe economice ;
  - cunoașterea limbii engleze;
  - cunoașterea limbii franceze sau a unei alte limbi oficiale a Uniunii Europene;
  - experiență în domeniul relațiilor internaționale și/sau afacerilor europene de minim 3 ani.
- Consilier gradul IA la Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene – 1 post vacant
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
  - cunoașterea limbii engleze și a unei alte limbi de circulație internațională;
  - experiență în domeniul relațiilor internaționale și/sau afacerilor europene de minim 3 ani.

#### **Bibliografia pentru posturile vacante de consilier pentru afaceri europene din cadrul Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene**

1. Tratatul Uniunii Europene [www.europa.eu](http://www.europa.eu) ;
2. Europa 2020 – o strategie pentru creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii, <http://ec.europa.eu/europe2020/index.en.htm>;
3. Cadrul strategic pentru cooperare europeană în domeniul educației și formării profesionale ET 2020, [http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_en.htm) ;
4. Regulamentul Programului Uniunii Europene pentru educație, formare profesională, tineret și sport – ERASMUS+, [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm) ;
5. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

#### **Bibliografia pentru postul vacant de consilier gradul IA din cadrul Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene**

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;



2. Legea nr. 590/2003 privind Tratatetele;
3. H.G. nr. 288/1993 privind școlarizarea în România a cetățenilor din alte țări, republicată;
4. O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul juridic al străinilor în România;
6. H.G. nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

#### **Dosarul de înscriere la concurs**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. Curriculum vitae;

Actele prevăzute la pct. 2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării copiilor cu acestea.

#### **Calendarul de desfășurare al concursului:**

Înscrierile la concurs se fac la sediul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, din str. Gral. Berthelot nr.28-30, sector 1 - București, până la data de 30.06.2015, ora 16:00.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante la Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) Selecția dosarelor: 02.07.2015
- b) Proba scrisă: 09.07.2015, ora 10:00
- c) Interviu: 14.07.2015, ora 12:00

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul MECS, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- (1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*
- (2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

Rezultatele finale se afișează la sediul MECS, precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Relații suplimentare se pot obține la Direcția Resurse Umane și Salarizare – cam.44, tel. 021 – 405 62 62 sau 021 – 405 56 26.

Afișat astăzi 17.06.2015, la sediul Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

**DIRECTOR,**

**GEORGE GHELMEZ**