



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**Anunță**  
**SCOATEREA LA CONCURS**

- **a funcției contractuale de conducere vacante de director la Clubul Sportiv Universitar din Sibiu**

**Condițiile generale** de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa I a H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Condițiile specifice** pentru participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de minim 3 ani;
- cunoștințe de operare PC: Windows, Microsoft Office, Internet Explorer.

**Bibliografie:**

1. Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
4. H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă;
5. Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 1239/1996 privind înființarea, organizarea și funcționarea Federației Sportului Școlar și Universitar, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerul Educației și Cercetării Științifice;

**Dosarul de înscriere la concurs**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;



3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. Curriculum vitae;

Actele prevăzute la pct. 2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării copiilor cu acestea.

**Calendarul de desfășurare al concursului:**

Înscrierile la concurs se fac la sediul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, din str. Gral. Berthelot nr. 28-30, sector 1 - București, până la data de 29.01.2016, ora 14:00.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) Selecția dosarelor: 02.02.2016
- b) Proba scrisă: 10.02.2016, ora 10:00
- c) Interviu: 15.02.2016, ora 11:00

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul MENCS, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- (1) *În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*
- (2) *În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea*



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

**DIRECȚIA RESURSE UMANE  
ȘI SALARIZARE**

*răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

Rezultatele finale se afișează la sediul MENCS, precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Relații suplimentare se pot obține la Direcția Resurse Umane și Salarizare – cam.44, tel. 021/405 62 62.

Afișat astăzi 18.01.2016, la sediul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

**DIRECTOR,**

**GEORGE GHELMEZ**