



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**Anunță**  
**SCOATEREA LA CONCURS**

**a funcției contractuale de execuție vacante de consilier IA ( 1 post), din cadrul  
DIRECȚIEI BUGET-FINANȚE**

**Condițiile generale** de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Condițiile specifice** pentru participare la concurs:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de minim un an.

**Bibliografia:**

- 1.Legea nr.82/1991-Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Legea nr.500/2002 privind finanțele publice publicată în Monitorul Oficial nr.597/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Ordinul nr.1792/2002 al M.F.P pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr.37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Ordinul M.F.P.nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Ordinul nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Legea educației naționale nr.1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare publicată în Monitorul Oficial nr.18/2011;
- 7.Legea bugetului de stat nr.186/2014 publicată în Monitorul Oficial nr.960/2014;
- 8.O.M.F.P. pentru întocmirea și depunerea situațiilor financiare nr.629/2009, 980/2010, 1865/2011, 24/2011, 96/2015;
- 9.Ordinul nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.O.G.nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.430/1999;
- 11.Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- 12.Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;

13.O.G.nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice aprobată prin Legea nr.247/2002, cu modificările și completările ulterioare;

14.H.G.nr.552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol, cu modificările și completările ulterioare;

15.O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr.493/2003;

16.O.M.F.P.nr.1487/2003 pentru Normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr.788/2003 ;

17.O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența aprobată prin Legea nr.362/2009, publicată în Monitorul Oficial nr.413/2009 ;

18.H.G.nr.218/2012 privind Normele de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.64/2009;

19.O.U.G.nr.34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare.

### **Dosarul de înscriere la concurs**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
  2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
  5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
  6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
  7. Curriculum vitae;
- Actele prevăzute la pct. 2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării copiilor cu acestea.

### **Calendarul de desfășurare al concursului:**

Înscrierile la concurs se fac la sediul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, din strada General Berthelot nr.28-30, sector 1 - București, până la data de 3.03.2016, ora 16:00.

**Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:**

- a) Selecția dosarelor: 4.03.2016;
- b) Proba scrisă: 10.03.2016, ora 10:00;
- c) Interviu: 14.03.2016, ora 10:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul MENCȘ, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

*(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

*(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

Rezultatele finale se afișează la sediul MENCȘ, precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Relații suplimentare se pot obține la Direcția Resurse Umane și Salarizare-cam.67, tel. 021 - 405 62 62.

Afișat astăzi 17.02.2016, la sediul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

**DIRECTOR,  
GEORGE GHELMEZ**