



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Anunță
SCOATEREA LA CONCURS
a funcției contractuale de execuție de consilier IA (1 post), din cadrul
Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice pentru participare la concurs:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul administrației publice;
- Cunoștințe de operare PC, fax, xerox, baza de date computerizată;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de minimum 3 ani.

Bibliografia:

1. Legea nr.53/2003 Codul muncii
2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 172/1998 privind ratificarea Convenției de la Lisabona cu privire la recunoașterea calificărilor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, semnată la Lisabona la 11 aprilie 1997
4. H.G. nr. 49/1999 privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
5. H.G. nr. 918 /2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul Ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4022/2008 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice, cu modificările și completările ulterioare
7. Pagini web: www.cnred.edu.ro (pagina web a Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor), www.enic-naric.net (pagina web a Centrelor naționale de Recunoaștere din Rețeaua ENIC/NARIC), www.europa.eu (pagina web a Uniunii Europene).

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
 2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
 6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 7. Curriculum vitae;
- Actele prevăzute la pct. 2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării copiilor cu acestea.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Înscrierile la concurs se fac la sediul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, din strada General Berthelot nr.28-30, sector 1 - București, până la data de 10.03.2016, ora 16:00.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) Selecția dosarelor: 14.03.2016;
- b) Proba scrisă: 18.03.2016, ora 10,00
- c) Interviu: 21.03.2016, ora 10,00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul MENCȘ, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant

corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul MENCS, precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Relații suplimentare se pot obține la Direcția Resurse Umane și Salarizare-cam.67, tel. 021 - 405 62 62.

Afișat astăzi 24.02.2016, la sediul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

**DIRECTOR,
GEORGE GHELMEZ**