



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Anunță

SCOATEREA LA CONCURS

**a unui post contractual de conducere vacant de șef serviciu Implementare
Asistență Tehnică din cadrul Organismului Intermediar Program Operațional
Capital Uman**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice pentru participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia,
- vechime în specialitatea studiilor necesare: minimum 2 ani.

Bibliografie pentru ocuparea postului contractual de conducere vacant din cadrul Organismului Intermediar Program Operațional Capital Uman:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007 - 2013;
3. Hotărârea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014 - 2020 cu modificările și completările ulterioare;
4. Ghidul Solicitantului Condiții Generale: Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
5. Regulamentul (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17.12.2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
6. Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17.12.2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;

7.OUG nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

8.Programul operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6 - Educație și competențe și Axa Prioritară 7 -Asistență Tehnică;

9.OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020;

10.Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată.

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art.6 din H.G. nr. 286/2011, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
 2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
 6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 7. Curriculum vitae;
- Actele prevăzute la pct. 2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării copiilor cu acestea.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Înscrierile la concurs se fac la sediul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, din strada General Berthelot nr.28-30, sector 1 - București, până la data de 17.05.2016, ora 16:00.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) Selecția dosarelor: 18.05.2016;
- b) Proba scrisă: 26.05.2016, ora 10:00;

c) Interviu: 27.05.2016, ora 10:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul MENCȘ, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul MENCȘ, precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Relații suplimentare se pot obține accesând www.edu.ro, la sediul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice din București, str. G-ral. Berthelot nr. 28-30, sector 1, Direcția Salarizare și Resurse Umane, telefon 021.405.62.26.

**DIRECTOR,
GEORGE GHELMEZ**