



## ANUNT CONCURS

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 2 funcții contractuale de execuție vacante de Expert I A S**

### **Condiții Generale:**

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice:**

#### **Expert I A S în cadrul Serviciului administrarea programelor de cercetare exploratorie**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Pregătire de specialitate în domeniul științelor juridice, sociale și/sau politice (constituie un avantaj)
- Vechime în muncă - minim 10 ani
- Vechime în specialitatea studiilor - minim 5 ani
- Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare națională și internațională - minim 5 ani
- Cunoștințe de limba engleză- nivel avansat

#### **Expert I A S în cadrul Serviciului administrarea programelor parteneriate în domenii prioritare**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Pregătire de specialitate în domeniul științelor juridice, sociale și/sau politice (constituie un avantaj)
- Vechime în muncă - minim 10 ani
- Vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani
- Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare națională și internațională - minim 5 ani
- Cunoștințe de limba engleză - nivel avansat



## Bibliografie

[www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro)

HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PN III);

HG nr. 929/2014 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare dezvoltare și inovare 2014-2020;

HG nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării;

HG.nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare ( PN II);

OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 62/1999 privind înființarea Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării Științifice Universitare, cu modificările și completările ulterioare.

### Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 30 iunie 2016 termenul limită de depunere a dosarelor
- 01 iulie 2016 selecția dosarelor, ora 15.00 afișare rezultate
- 05 iulie 2016 proba scrisă, ora 9.30 str. Mendeleev nr. 21-25 etj 3, București Sector 1, ora 16.00 afișare rezultate
- 07 iulie 2016 interviu, începând cu ora 10.00 str. Mendeleev nr. 21-25 etj 3, București Sector 1, ora 16.00 afișare rezultate

### Dosarul de înscriere:

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro), la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.

Director General

Magdalena Susan Resiga

Resurse Umane