



Nr. 207/28.04.2016

Aprobat,  
Secretar de Stat,  
Monica Cristina Anisie

Aprobat,  
Secretar de Stat,  
Király András György

Avizat,  
Director,  
Szócs Domokos

## REGULAMENT SPECIFIC

privind organizarea și desfășurarea **CONCURSULUI multidisciplinar „Bolyai Farkas”** – clasele IX-XII

### Capitolul I Cadrul general

**Art.1.** – Prezentul regulament definește cadrul specific de organizare și desfășurare a *Concursului multidisciplinar „Bolyai Farkas”* pentru clasele IX-XII, și este elaborat conform prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, aprobată prin OMECTS nr. 3035/2012.

**Art.2.** – *Concursul multidisciplinar „Bolyai Farkas”*, numit în continuare Concursul, este un concurs de excelență, se adresează elevilor din clasele IX-XII, și urmărește stimularea elevilor care au interes și aptitudini deosebite în domeniul științific. Totodată competiția promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală.

**Art.3.** – Concursul se desfășoară pe două secțiuni pentru clasele a IX-a – a XII-a: secțiunea *Științe realiste* și secțiunea *Științe umaniste*, și se adresează elevilor din învățământ de stat, cât și acelorora din învățământ privat, care studiază în clase cu limba de predare maghiară.

**Art.4.** – (1) Etapele Concursului sunt: pe școală, județeană, națională.

(2) Calificarea la etapa națională a concursului se face de la etapa județeană.

(3) Selecția elevilor, indiferent de etapa concursului, se face la nivel de liceu, cu respectarea ierarhiei rezultate din evaluare.



## Capitolul II Organizarea concursului

**Art.5.** – (1) Concursul este organizat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice – Direcția Minorități (MENCȘ–DM), prin Inspectoratul Școlar Județean Mureș și Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” din Târgu-Mureș, în parteneriat cu Universitatea Sapientia Târgu Mureș și Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca.

(2) Pentru organizarea și desfășurarea concursului, se pot realiza colaborări, asocieri sau parteneriate cu autoritățile administrative publice locale, societăți științifice/asociații profesionale și/sau instituții de învățământ superior, instituții științifice, instituții culturale, cu alte persoane fizice sau juridice, autorități locale, organizații non-guvernamentale, naționale sau internaționale.

(3) Comisia de organizare a etapei naționale, în colaborare cu direcțiunea Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” elaborează la fiecare început de an școlar, tematica, respectiv bibliografia selectivă necesară pregătirii elevilor, respectiv termenul de înscriere.

(4) Toată documentația necesară înscrierii la concurs, va fi postată pe site-ul Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”, cel târziu în luna noiembrie a fiecărui an școlar ([www.bolyai.ro](http://www.bolyai.ro)).

(5) Înscrierea la concurs a școlilor participante se realizează electronic prin site-ul Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” în termenul stabilit de către comisia de organizare, după un formular de înscriere care cuprinde datele personale ale elevilor participanți, numele și numărul profesorilor însoțitori, numele profesorilor pregătitori, școala de proveniență, data și ora sosirii delegației, respectiv solicitarea zilelor de cazare.

(6) Transmitterile tardive, sau incomplete ale datelor, respectiv nerespectarea termenului de înscriere, pot duce la neparticiparea reprezentanților din școala respectivă.

**Art.6.** – (1) Pentru organizarea etapei naționale a concursului se stabilesc, anual, următoarele comisii: **Comisia de organizare a competiției naționale și Comisia centrală a competiției naționale**, conform prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

(2) În cadrul **Comisiei centrale** se pot constitui subcomisii cu atribuții specifice desfășurării concursului.

**Art.7.** – (1) **Comisia de organizare a competiției naționale** se constituie la nivelul județului care este gazda etapei naționale a concursului, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, la MENCȘ–DM.

(2) **Comisia de organizare** are următoarea componență:

a) președinte: inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct al județului unde se desfășoară etapa națională;

b) vicepreședinte: directorul unității de învățământ implicat în organizarea competiției;



c) secretar: un informatician sau un profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicați în organizarea competiției și cadre didactice, șefii de catedră ai comisiilor metodice de la disciplinele de concurs, respectiv cadre didactice implicate în organizarea competiției.

(3) Atribuțiile *Comisiei de organizare* sunt următoarele:

a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați în concurs;

b) asigurarea logisticii necesare desfășurării concursului;

c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;

d) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la concurs, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii Comisiei centrale a competiției naționale;

e) administrarea fondurilor alocate de MENCȘ, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) întocmirea programului de activități.

**Art.8.** – (1) **Comisia centrală a competiției naționale** se constituie cu cel puțin 15 zile înaintea începerii etapei naționale a competiției, la propunerea Comisiei de organizare a etapei naționale, este avizată de inspectorul de specialitate/consilier/expert din cadrul MENCȘ-DM și de directorul DM și este aprobată de Secretarul de Stat care coordonează activitatea DM, președinte al Comisiei Naționale pentru Coordonarea Competițiilor Școlare în limbile minorităților. Comisia de organizare a etapei naționale își asumă răspunderea ca membrii propuși în Comisia Centrală să nu aibă în concurs elevi pe care i-au pregătit sau care le sunt rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) **Comisia centrală** are următoarea componență:

a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice;

b) președinte executiv: inspectorul de specialitate/consilierul//expertul din MENCȘ-DM sau un inspector de specialitate ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitate;

c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, câte unul pentru fiecare disciplină de concurs;

d) secretari: informaticieni, inspectori școlari de specialitate sau profesori din învățământul preuniversitar, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: inspectori școlari de specialitate, cadre didactice, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

f) Membrii propuși nu pot avea în concurs elevi pe care i-au pregătit sau care le sunt rude până la gradul al III-lea inclusiv, pentru disciplina la care sunt propuși. În acest sens, vor completa o declarație de incompatibilitate.

(3) Atribuțiile membrilor *Comisiei centrale a competiției naționale*:

**Președintele Comisiei centrale a competiției naționale** are următoarele atribuții:



- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs;
- b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;
- c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
- e) coordonează întreaga activitate de evaluare a elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;
- f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;
- g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, numele elevilor desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare și lucrările elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii;
- j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- k) semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

***Președintele executiv al Comisiei centrale a competiției naționale*** are următoarele atribuții:

- a) coordonează elaborarea, în condiții de securitate, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa națională a concursului;
- b) verifică lista finală a elevilor participanți;
- c) colaborează cu inspectoratul școlar organizator, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării concursului;
- d) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;
- e) monitorizează organizarea și desfășurarea concursului pe toată durata sa;
- f) preia documentele statistice și de evidență destinate MENCȘ;
- g) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea MENCȘ-DM, care vor fi înmânate câștigătorilor competiției, și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;
- h) trimite spre publicare, lista premianților, în termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea etapei naționale a competiției, către MENCȘ-DM.

***Vicepreședinții Comisiei centrale a competiției naționale*** au următoarele atribuții:



a) organizează și monitorizează activitatea de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare, precum și activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;

b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;

c) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise ale elevilor, pe care le certifică prin semnătură, și ierarhia participanților ;

d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei, documentele elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

**Secretarii Comisiei centrale a competiției naționale** au următoarele atribuții:

a) instruiesc profesorii asistenți pe săli privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;

b) distribuie colile speciale, pe săli;

c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;

d) elaborează și multiplică imprimările – borderourile;

e) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;

f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise;

g) multiplică subiectele și baremele, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;

h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;

i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării concursului;

j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;

k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor concursului;

l) asigură afișarea rezultatelor concursului, înainte și după contestații;

m) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și MENCȘ, subiectele, baremele și rezultatele competiției;

n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;

o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

**Membrii Comisiei centrale a competiției naționale** au următoarele atribuții:

a) elaborează/verifică subiectele și baremele de evaluare;

b) evaluează lucrările scrise repartizate de președintele executiv/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;

c) completează borderourile de evaluare;

d) reevaluează lucrările pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

**Art.9.** – Rezultatele probelor se apreciază cu punctaje cuprinse între 0 și 100 puncte.

**Art.10.** – Calificarea elevilor la etapa națională a concursului este condiționată de punctajul obținut la etapa județeană.

**Art.11.** – (1) Locurile alocate pentru etapa națională a concursului sunt într-un număr de 216 elevi, care se distribuie între județe.

(2) În cazul în care există județe care nu participă la etapa națională a concursului, sau nu ocupă toate locurile alocate, locurile disponibile se acordă celorlalte județe, având în vedere punctajul realizat la etapa anterioară.



### Capitolul III Probele

**Art.12.** – (1) În cadrul concursului probele de evaluare sunt specifice fiecărei secțiuni și discipline de concurs. Acestea pot fi teoretice și/sau practice/experimentale. În funcție de specificul disciplinei/ domeniului de studiu, probele teoretice pot fi susținute în scris și/sau oral. Probele susținute de concurenți în cadrul Concursului sunt probe individuale, obligatorii.

#### **a. Secțiunea Științe exacte – este organizat la 8 discipline de concurs:**

- 1. Biologie vegetală și animală**, sub numele: Concurs de biologie „Nyárády Erazmus Gyula” – **probă scrisă, individuală** - probe de evaluare teoretice și practice și **probă orală, individuală** - prezentare Power Point, timpul de lucru este de 3 ore.
- 2. Anatomie și fiziologie**, sub numele: Concurs de biologie „Nyárády Erazmus Gyula” – **probă scrisă, individuală** – probe de evaluare teoretice și practice și **probă orală, individuală** - prezentare PowerPoint, timpul de lucru este de 3 ore.
- 3. Informatică**, sub numele: Concurs de informatică „Kalkulusz” - **probă practică, individuală** – la calculator, timpul de lucru este de 3 ore.
- 4. Tehnologia informației și a comunicațiilor**, sub numele: Concurs de informatică „Kalkulusz” – **probă practică, individuală** – la calculator, timpul de lucru este de 3 ore.
- 5. Chimie generală și anorganică**, sub numele: Concurs de chimie “Fabinyi Rudolf” – **probă scrisă, individuală** – probe de evaluare teoretice, timpul de lucru este de 3 ore.
- 6. Chimie organică**, sub numele: Concurs de chimie “Fabinyi Rudolf” – **probă scrisă, individuală** – probe de evaluare teoretice, timpul de lucru este de 3 ore.
- 7. Fenomene termice și producerea curentului continuu**, sub numele: Concurs de fizică “Bolyai Farkas” - **probă scrisă, individuală**, probe de evaluare teoretice și practice, timpul de lucru este de 3 ore.
- 8. Oscilații și unde mecanice și circuite de curent alternativ**, sub numele: Concurs de fizică “Bolyai Farkas” - **probă scrisă, individuală**, probe de evaluare teoretice și practice, timpul de lucru este de 3 ore.

#### **b. Secțiunea Științe umaniste – este organizat la 4 discipline de concurs:**

- 1. Geografie fizică generală**, sub numele: Concurs de geografie „Teleki Sámuel” – **probă scrisă, individuală** - probe de evaluare teoretice și practice;





2. **Geografie umană**, sub numele: Concurs de geografie „*Teleki Sámuel*” scrisă – probă scrisă, individuală - probe de evaluare teoretice și practice;
3. **Concursul planurilor de afaceri**, sub numele: Concurs de științe sociale „*Societas Humana*” – probă orală, pe echipe – probe de evaluare practice, echipe formate din câte doi elevi, care prezintă și susțin în fața juriului în format power-point un plan de afaceri;
4. **Istoria maghiarilor**, sub numele: Concurs de istorie „*Historia Nostra*” - probă scrisă, individuală - probe de evaluare teoretice, timpul de lucru este de 3 ore.

(2) Punctajul final este calculat din suma punctajelor obținute la fiecare probă (scrisă și orală).

**Art.13.** – Timpul de lucru este de 2 ore la probele scrise, iar la probele orale timpul nu este limitat.

**Art.14.** – Responsabilitatea elaborării subiectelor și a organizării concursului la toate etapele concursului revine *Comisiilor de organizare și evaluare* de la nivelul școlii sau județului, conform *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

**Art.15.** – Programul desfășurării etapei naționale a concursului va fi conceput de către *Comisia de organizare și evaluare* a concursului și avizat de inspectorul de specialitate/consilier/expert din MENCȘ–DM.

#### Capitolul IV Evaluarea

**Art.16.** – (1) Organizarea și desfășurarea probelor de evaluare se realizează cu respectarea prevederilor cuprinse în secțiunea **B. Desfășurarea probelor de evaluare**, din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

(2) La toate etapele concursului, evaluarea lucrărilor este realizată de către profesori de specialitate din învățământul universitar și preuniversitar, care nu au elevi calificați la secțiunea la care evaluează, nominalizați în comisii pentru fiecare etapă.

(3) Cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă nu pot fi propunători/evaluatori de subiecte la secțiunea respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/baremele, până când acestea nu devin publice.

**Art.17.** (1) În conformitate cu prevederile Art. 49, alin. (1) din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, candidații pot contesta punctajul obținut.

(2) Contestarea rezultatelor obținute se face prin completarea de către elevul concurent a formularului pus la dispoziție de Comisia Centrală, pe care îl vor semna atât acesta cât și un membru al comisiei desemnat în acest sens.

**Art.18.** (1) Rezolvarea contestațiilor se desfășoară astfel:

- a) Comisia prezintă elevilor, pe nivele, rezolvarea detaliată a subiectelor.
- b) Comisia discută cu elevii care depun contestații (nu cu cadrele didactice însoțitoare sau cu părinții) pe baza lucrării scrise.



c) Dacă elevul își retrage contestația este solicitat să specifice acest lucru sub semnătură.

d) Dacă elevul își menține contestația, se numește o comisie de rezolvare a contestațiilor.

(2) Termenul de depunere al contestațiilor se comunică în momentul afișării rezultatelor inițiale.

(3) Punctajul acordat de comisia de contestații rămâne definitiv și reprezintă nota finală.

**ART.19.** Nu se admite depunerea contestației de către altă persoană (părinte, profesor însoțitor, coleg etc.) în absența elevului în cauză.

**Art.20.** (1) Comunicarea rezultatelor obținute de către elevi la probele de concurs se realizează prin afișare, în ziua susținerii probei.

(2) Termenul de depunere a contestațiilor și termenul de analiză și răspuns la contestații sunt stabilite de *Comisia de organizare și evaluare* de la fiecare etapă, respectiv de *Comisia centrală a competiției naționale*, și sunt comunicate participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale, în conformitate cu prevederile art.50 alin.1 și alin.2 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

**Art.21.** În conformitate cu prevederile Art. 52 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, rezultatele finale ale concursului sunt afișate înainte de festivitatea de premiere.

## Capitolul V Premierea

**Art.22.** (1) La etapa națională, ierarhia concurenților, în vederea premierii se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(2) La etapa națională, la fiecare secțiune de concurs, se acordă câte maxim 3 premii (de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III) și un număr de mențiuni în funcție de numărul de participanți de la fiecare clasă (cel mult 10% din numărul participanților), rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice și a condiției de punctaj stabilită prin prezentul regulament.

(3) În situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, Comisia de evaluare de la secțiunea respectivă de concurs stabilește criteriile de departajare.

**Art.23.** (1) La etapa națională a concursului, premiile și mențiunile acordate de MENCȘ. constau în diplome semnate de Secretarul de Stat ce coordonează activitatea Direcției Minorități.

(2) Premiile speciale se acordă conform prevederilor Art. 56, alin. (1) și (2) din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

(3) Premiile speciale pot fi în bani, cărți, obiecte de birotică și papetărie, excursii, tabere, atât în țară, cât și în străinătate etc. și pot fi însoțite de





diplome acordate de societăți științifice, asociații profesionale, universități, autorități locale sau alți sponsori.

(4) Premiile speciale pot fi acordate independent sau se pot adăuga premiilor și mențiunilor acordate de MENCȘ.

## Capitolul VII

### Raportarea rezultatelor finale către MENCȘ

**Art.24.** (1) Rezultatele finale vor fi consemnate pe discipline, se vor introduce în dosare și listele participanților la fiecare disciplină.

(2) Pentru realizarea unor statistici la nivelul MENCȘ se vor completa și fișele raport pentru fiecare disciplină.

(3) Toate subiectele și baremele (în copie) precum și tabelele cu datele solicitate (în original) vor fi transmise prin delegatul MENCȘ (inclusiv în format electronic, pe un CD). La aceste documente se adaugă și diplomele MENCȘ neutilizate sau anulate.

(4) Fișierele cu subiecte și bareme vor fi redactate în WORD cu păstrarea formatului și fonturilor recomandate.

(5) Tabelele cu rezultate și datele statistice vor fi redactate în format EXCEL.

## Capitolul VIII

### Dispoziții finale

**Art.25.** Orice informație privitoare la organizarea și desfășurarea competiției va fi făcută publică numai de către președinții/președinții executivi/vicepreședinții comisiei.

**Art.26.** (1) Elevii participanți la etapa națională vor fi însoțiți, de regulă, de câte un profesor pentru un grup de 1 – 10 elevi.

(2) Profesorul delegat pentru a însoți elevii participanți la etapa națională răspunde în privința supravegherii elevilor pe toată perioada deplasării acestora la etapa națională a concursului și în timpul desfășurării acesteia.

**Art.27.** (1) Toți elevii participanți la etapa națională primesc o diplomă de participare, concepută și realizată de inspectoratul școlar gazdă.

(2) Profesorii însoțitori, precum și profesorii pregătitori ai elevilor de la etapa națională din fiecare județ primesc o adeverință de participare, eliberată de inspectoratul școlar județean gazdă.

NOTA. Prezentul regulament este valabil începând cu anul școlar 2015 – 2016 și rămâne în vigoare până la o nouă reglementare.

CONSILIER  
dr. Szekeres Jolán