

Programa a fost aprobată prin ordin al ministrului nr. 5201 / 24.12.2002

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU CURRICULUM**

***LIMBA NEOGREACĂ***

**Clasele a X-a – a XII-a**

## NOTĂ DE PREZENTARE

Curriculum-ul școlar de limba neogreacă pentru clasele a X-a – a XII-a, se adresează *filiei teoretice – specializarea filologie* și conține două programe școlare:

1. **Programa A:** limba modernă 3, anii II – IV de studiu – trei ore pe săptămână, trunchi comun;
2. **Programa B:** limba modernă 3, anii II – IV de studiu – cinci ore pe săptămână, clase cu program intensiv de studiere a limbii moderne.

Cele două programe școlare au fost elaborate avându-se în vedere:

- nivelul atins la sfârșitul clasei a IX-a;
- necesitatea avansării unui răspuns mult mai aplicat cerințelor sociale, exprimat în termeni de achiziții finale ușor evaluabile la terminarea liceului.

În aceste condiții, proiectarea curriculară a pornit de la două puncte de reper pentru fiecare an de studiu: programa de clasă anterioară și cadrul european comun de referință pentru învățarea limbilor străine, publicat de Consiliul Europei în 1998.

Din această perspectivă, programele școlare pentru clasele a X-a – a XII-a construiesc, pe baza achizițiilor dobândite până la sfârșitul clasei a IX-a, competențe de comunicare derivate dintr-un consens larg, european.

Noutatea abordării constă în delimitarea parcursului de învățare pe baza unui model care îmbină competențe și conținuturi.

Structura programelor școlare este următoarea:

- **Competențe generale** (definite ca ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi care se formează pe durata liceului);
- **Valori și atitudini** (ce urmează a fi formate pe parcursul liceului);
- **Competențe specifice** (deduse din competențele generale și formate pe durata unui an de studiu) corelate cu **forme de prezentare a conținuturilor**.
- **Sugestii metodologice** (oferite ca sprijin pentru demersul didactic).

Competențele generale precum și valorile și atitudinile sunt comune pentru toate tipurile de programe.

La nivelul ciclurilor curriculare anterioare, parcursul formativ s-a concentrat pe formarea și dezvoltarea deprinderilor integratoare, polarizate de fapt pe receptarea și reproducerea de mesaje orale și scrise; în clasele a X-a – a XII-a, celor două competențe generale care continuă acest parcurs, li se adaugă *interacțiunea în comunicarea orală și scrisă*, precum și *transferul și medierea mesajelor*. Delimitarea unei competențe de interacțiune este necesară în condițiile în care comunicarea reală implică, în majoritatea cazurilor, un receptor și un emițător în cadrul unei relații partenoriale. În cazul medierii și transferului mesajelor avem de a face cu o competență de ordin înalt, legitim de format la nivelul liceului. Aceasta presupune treceri de la un cod la altul (între două limbi, de exemplu, sau de la nivel verbal la non-verbal și invers) sau adaptări și reformulări ale diverselor mesaje în funcție de situația de comunicare (vorbire directă – vorbire indirectă și invers).

Corelarea competențelor specifice cu forme de prezentare a conținuturilor, la nivelul fiecărui an de studiu, constituie pivotul noilor programe școlare, accentuându-le latura pragmatică. Devine astfel transparent nu numai ce se învață, dar mai ales, de ce anume se învață anumite conținuturi.

În cadrul sugestiilor metodologice, temele, actele de vorbire și elementele de construcție a comunicării sunt recomandate pentru fiecare an de studiu.

## COMPETENȚE GENERALE

- 1. Receptarea unei varietăți de mesaje transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare**
- 2. Producerea unei varietăți de mesaje orale sau scrise adecvate contextului de comunicare**
- 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea scrisă și orală**
- 4. Transferul și medierea mesajelor orale și scrise în situații variate de comunicare**

## VALORI ȘI ATITUDINI

- Conștientizarea contribuției limbii grecești la vehicularea culturii europene
- Raportarea critică la altă civilizație, acceptarea diferențelor și manifestarea toleranței
- Conștientizarea stereotipurilor culturale și combaterea acestora
- Dezvoltarea gândirii autonome, critice și reflexive prin receptarea unei varietăți de texte în limba greacă

## Limba modernă 3, Programa A (trunchi comun - 3 ore pe săptămână)

### CLASA a X-a (anul II de studiu)

#### COMPETENȚE SPECIFICE

##### 1. Receptarea unei varietăți de mesaje transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
1.1 Citirea fluentă a unui text cunoscut 1.2 Desprinderea unei idei principale dintr-un mesaj simplu articulat și rar 1.3 Sesizarea ordinii evenimentelor dintr-o relatare orală sau scrisă	<ul style="list-style-type: none"><li>• Povestire orală</li><li>• Dialoguri simple</li></ul>

##### 2. Producerea unei varietăți de mesaje orale sau scrise adecvate contextului de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
2.1 Descrierea unor persoane/locuri, relatarea simplă a unor evenimente pe baza unor întrebări ajutătoare sau a unor imagini de sprijin Citirea fluentă a unui text cunoscut 2.2 Construirea unui mesaj oral sau a unui text scurt format din fraze simple, folosind relatori simpli, pe teme de interes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scrisoare, felicitare, cerere</li><li>• Descriere simplă</li></ul>

##### 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea scrisă și orală

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
3.1 Realizarea unor instrucțiuni simple, în contexte funcționale, dacă acestea sunt completate și de imagini sau scheme 3.2 Participarea la conversații scurte, în contexte obișnuite și pe teme de interes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dialog</li><li>• Conversație</li></ul>

##### 4. Transferul și medierea mesajelor orale și scrise în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
4.1 Transferul unor sintagme simple dintr-o limbă în alta 4.2 Traducerea unor texte simple dintr-o limbă în alta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dialoguri (înregistrate sau interpretate)</li><li>• Fragmente/texte de informare generală</li></ul>

#### SUGESTII METODOLOGICE

##### 1. Teme:

Viața cotidiană (aniversări, prietenie, familie, locuință, mâncăruri/băuturi, mediu ambiant)

Hobby (muzică, turism și călătorie, orașe sport, reviste)

##### 2. Acte de vorbire

1. a cere permisiunea
2. a da și a accepta sugestii
3. a exprima opinii personale
4. a solicita și a da informații de interes general
5. a exprima acordul/ dezacordul
6. a face o urare, a felicita
7. a redacta o carte poștală, o felicitare, o scrisoare, o cerere

### 3. Elemente de construcție a comunicării

- **Lexic:**
  - 150 de cuvinte și structuri noi, corespunzătoare temelor și temelor specificate.
- **Fonetica:**
  - valorile lui „v” final
- **Morfo-sintaxă:**
  - Substantivul: gen, număr, caz (sistematizare)
  - Adjectivul:
    - adjective clasa I (sistematizare)
    - adjective clasa a II-a
    - gradele de comparație
  - Pronumele:
    - pronumele personal (sistematizare)
    - pronumele posesiv (forma perifrastică)
    - pronumele de întărire
    - pronumele de identitate
    - pronumele demonstrativ (sistematizare)
    - pronumele interogativ (sistematizare)
    - pronumele nehotărât (forme uzuale)
  - Numeralul:
    - cardinal (100 – 1.000.000)
    - ordinal (sistematizare)
    - multiplicativ
  - Verbul:
    - diateza activă: conjunctivul momentan, participiul prezent
    - diateza pasivă – conjugările I și II: indicativ prezent, conjunctiv prezent
  - Adverbul:
    - relativ, de cantitate, de afirmație/negație
    - gradele de comparație
  - Prepoziția:
    - regimul cazual al prepozițiilor
  - Conjunția:
    - conjuncții coordonatoare
    - conjuncții subordonatoare (**οτι, γιατι**)
  - Interjecția:
    - interjecția (sistematizare)
  - Propoziția:
    - propoziția principală, subordonată competitivă directă

## COMPETENȚE SPECIFICE

### 1. Receptarea unei varietăți de mesaje transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
1.1. Desprinderea semnificației generale ale unui mesaj rostit cu viteză normală în limba standard 1.2. Desprinderea ideilor principale dintr-un text de informare 1.3. Desprinderea de informații factuale din texte pe subiecte de interes, având la dispoziție dicționarul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povestire orală și în scris</li> <li>• Rezumare</li> <li>• Dialoguri simple</li> </ul>

### 2. Producerea unei varietăți de mesaje orale sau scrise adecvate contextului de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
2.1. Descrierea unor persoane / locuri după un plan simplu de idei 2.2. Redactarea unui text simplu pornind de la informațiile dintr-o schemă/ diagramă/ tabel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paragrafe simple</li> <li>• Rezumare</li> <li>• Descriere simplă</li> </ul>

### 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea scrisă și orală

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
3.1. Exprimarea acordului și dezacordului într-o discuție formală sau informală 3.2. Formularea de sugestii și solicitarea unor instrucțiuni în cadrul activității de grup 3.3. Redactarea unei scrisori personale după model	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog/dezbatere</li> <li>• Conversații</li> <li>• Texte funcționale (scrisoare, felicitare)</li> </ul>

### 4. Transferul și medierea mesajelor orale și scrise în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
4.1 Transferul unor sintagme simple dintr-o limbă în alta 4.2 Traducerea unor texte simple dintr-o limbă în alta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialoguri (înregistrate sau interpretate)</li> <li>• Fragmente/texte de informare generală</li> </ul>

## SUGESTII METODOLOGICE

### 1. Teme:

Elemente de cultură și civilizație din spațiul grec, datini și obiceiuri, viața cotidiană, trecutul și prezentul

Probleme ale tinerilor, forme de violență, droguri

Probleme de educație (civică, bunele maniere)

### 2. Acte de vorbire

1. a descrie obiecte/ persoane
2. a solicita și a da informații
3. a compara obiecte / persoane, stabilind ierarhii
4. a cere părerea cuiva
5. a exprima acordul/dezacordul
6. a exprima opinii personale
7. a da/ a accepta sugestii
8. a iniția / a încheia un dialog/ o conversație
9. a iniția / a încheia o scrisoare, o felicitare

### 3. Elemente de construcție a comunicării

- **Lexic:**
  - 150 de cuvinte și structuri noi, corespunzătoare temelor specificate
  - derivarea și compunerea
- **Morfo-sintaxă:**
  - Substantivul:
    - substantive anormale
  - Adjectivul:
    - adjectivele anormale
    - gradele de comparație
  - Pronumele:
    - pronumele relative
    - pronumele nehotărâte
  - Verbul:
    - diateza pasivă: indicativ, imperfect, aorist, viitor aorist, participiu perfect
  - Propoziția:
    - părțile de propoziție: subiect, predicat, atribut, complement direct
    - propoziția subiectivă
    - propoziția predicativă
    - propoziția atributivă
    - propoziția completivă directă

## COMPETENȚE SPECIFICE

### 1. Receptarea unei varietăți de mesaje transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
1.1. Desprinderea semnificației globale și a două-trei informații de detaliu din înregistrări audio pe subiecte de interes, când mesajul este clar articulat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povestire orală și în scris</li> <li>• Conversații</li> <li>• Articole de ziar</li> <li>• Dialoguri simple</li> <li>• Texte de informare generală și din domeniul specialității</li> <li>• Texte literare</li> </ul>
1.2. Desprinderea ideilor principale dintr-un raport/prezentare orală din domeniul profesional	
1.3. Selectarea informațiilor simple și a informațiilor relevante din diferite texte în vederea îndeplinirii unei sarcini	

### 2. Producerea unei varietăți de mesaje orale sau scrise adecvate contextului de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
2.1. Prezentarea unei activități desfășurate în grup, pe baza unui plan de idei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitație, telegramă</li> <li>• Bilet</li> <li>• Descriere simplă</li> <li>• Povestire</li> <li>• Curriculum vitae</li> </ul>
2.2. Prezentarea unor evenimente / activități, pe baza unui plan dat	
2.3. Redactarea unui text simplu pornind de la informațiile dintr-o schemă/ diagramă/ tabel	

### 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea scrisă și orală

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
3.1. Prezentarea unei activități desfășurate în grup, pe baza unui plan de idei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog/dezbatere</li> <li>• Conversații</li> <li>• Texte funcționale (scrisoare/ felicitare, cerere)</li> </ul>
3.2. Comentarea pe scurt a unei informații/ păreri vehiculate de interlocutor	
3.3. Reformularea unor instrucțiuni la cererea interlocutorului	

### 4. Transferul și medierea mesajelor orale și scrise în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
4.1 Transferarea informațiilor din scheme, diagrame, tabele într-un text simplu explicativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte literare de lungime și dificultate medie</li> </ul>
4.2 Traducerea dintr-o limbă în alta a unor texte literare de lungime și dificultate medie	

## SUGESTII METODOLOGICE

### 1. Teme:

- Elemente de cultură și civilizație din spațiul grecesc
- Viața cotidiană (comunități, prietenie, familie, lumea satului și a orașului, mediul ambiant)
- Probleme de ecologie și ale mediului înconjurător
- Viața profesională (profesii, meserii, omul și tehnica)

### 2. Acte de vorbire:

1. a cere permisiunea
2. a da sugestii
3. a argumenta



4. a ordona argumente
5. a exprima acordul/dezacordul
6. a exprima opinii personale
7. a solicita și a da informații
8. a comenta părerea altora
9. a completa diverse tipuri de formulare

## 2. Elemente de construcție a comunicării

- **Lexic:**

- 200 de cuvinte și structuri noi, corespunzătoare temelor specificate
- familia de cuvinte
- pronumele corelative

- **Morfo-sintaxă:**

- Pronumele:
  - pronumele corelative
- Verbul:
  - diateza activă: optativ
  - diateza pasivă: imperativ, timpuri compuse (perfect compus, mai mult ca perfect, viitor II)
- Sintaxa propoziției:
  - complementul indirect
  - complementul circumstanțial: de loc, timp, mod
- Sintaxa frazei:
  - propoziția completivă indirectă
  - propoziția circumstanțială: loc, timp, și mod
  - propoziția cauzală, concesivă, consecutivă

NOTĂ: Se recomandă viitorilor autori de manuale folosirea unei game cât mai variate de texte autentice și funcționale: dialoguri situaționale, reclame, texte literare, tabele, foileton, ghicitori, extrase din ziare, reviste, ghiduri, prospecte/instrucțiuni și alte texte de specialitate.

## Limba modernă 3, Programa B (intensiv - 5 ore pe săptămână)

CLASA a X-a (anul II de studiu)

### COMPETENȚE SPECIFICE

#### 1. Receptarea unei varietăți de mesaje transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
1.1 Citirea fluentă a unui text cunoscut 1.2 Desprinderea unei idei principale dintr-un mesaj simplu articulat și rar 1.3 Identificarea de informații specifice în materiale simple, broșuri de informare, articole de ziar, reviste 1.4 Sesizarea ordinii evenimentelor dintr-un mesaj simplu articulat și rar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Povestire orală</li><li>• Articole de ziar</li><li>• Publicitate</li><li>• Dialoguri simple</li></ul>

#### 2. Producerea unei varietăți de mesaje orale sau scrise adecvate contextului de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
2.1 Descrierea simplă a unor persoane/ locuri, relatarea unor evenimente, pe baza unor întrebări ajutătoare sau a unor imagini de sprijin 2.2 Construirea unui mesaj oral sau a unui text scurt, format din fraze simple, folosind relatori simpli, pe teme de interes 2.3 Redactarea de mesaje scurte pe teme familiare, în situații în care nu poate avea loc o interacțiune verbală orală directă	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descriere simplă</li><li>• Paragrafe simple</li><li>• Invitație, telegramă, anunț publicitar, bilet</li><li>• Dialoguri situaționale</li></ul>

#### 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea scrisă și orală

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
3.1. Exprimarea unei opinii asupra unei teme în discuție, cu sprijin în formularea acesteia 3.2. Realizarea unor instrucțiuni simple, în contexte funcționale, dacă acestea sunt completate și de imagini sau scheme 3.3. Participarea la conversații scurte, în contexte obișnuite și pe teme de interes 3.4. Orientarea în spațiu pe baza unui set de instrucțiuni simple articulate clar și rar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dialog/dezbatere/interviu</li><li>• Instrucțiuni</li><li>• Conversații</li></ul>

#### 4. Transferul și medierea mesajelor orale și scrise în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
4.1 Transferul unor sintagme simple dintr-o limbă în alta 4.2 Traducerea unor texte simple dintr-o limbă în alta 4.3 Reformularea unor texte scurte prin contragere/reducere	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fragmente/texte de informare generală</li><li>• Opinii, comentarii (înregistrări audio și video)</li><li>• Dialoguri (înregistrate sau interpretate)</li><li>• Texte literare scurte</li></ul>

## SUGESTII METODOLOGICE

### 1. Teme:

- Viața cotidiană (aniversări, prietenie, familie, locuință, mâncăruri/băuturi, mediu ambiant)
- Hobby (muzică, turism și călătorie, orașe, sport, reviste)

### 2. Acte de vorbire:

1. a cere permisiunea
2. a da și a accepta sugestii
3. a exprima opinii personale
4. a solicita și a da informații
5. a exprima acordul/dezacordul
6. a face o urare, a felicita
7. a solicita părerea cuiva
8. a iniția un dialog, o conversație
9. a argumenta
10. a ordona argumente
11. a formula o cerere
12. a redacta o carte poștală, o felicitare, o scrisoare, o cerere

### 3. Elemente de construcție a comunicării

- **Lexic:**
  - 200 de cuvinte și structuri noi, corespunzătoare temelor specificate
- **Fonetică:**
  - valorile lui „v” final
- **Morfo-sintaxă:**
  - Substantivul:
    - gen, număr, caz (sistematizare)
    - substantive imparisilabice
  - Adjectivul:
    - adjective clasa I (sistematizare)
    - adjective clasa a II-a
    - adjective anormale
    - gradele de comparație
  - Pronumele:
    - pronumele personal (sistematizare)
    - pronumele posesiv (sistematizare)
    - pronumele reflexiv
    - pronumele de întărire
    - pronumele de identitate
    - pronumele demonstrativ (sistematizare)
    - pronumele relativ (sistematizare)
    - pronumele interogativ (sistematizare)
    - pronumele nehotărât
  - Numeralul:
    - cardinal (sistematizare)
    - ordinal, multiplicativ, distributiv
  - Verbul:
    - diateza activă (sistematizare)
    - diateza pasivă (conjugările I și II): indicativ imperfect, aorist, viitor, imperativ, participiu perfect;

- Adverbul:
  - adverbe de timp, loc, mod (sistemizare)
  - adverbe de cantitate, de afirmație/negație, corelative, locuțiuni adverbiale
- Prepoziția:
  - regimul cazual al prepozițiilor
- Conjunția:
  - conjuncții coordonatoare
  - conjuncții subordonatoare
- Interjecția: (sistemizare)
- Propoziția:
  - subiectul, predicatul, atributul și complementul direct
  - propoziția principală, directă, indirectă, atributivă, finală

**COMPETENȚE SPECIFICE**

**1. Receptarea unei varietăți de mesaje transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
1.1. Desprinderea semnificației generale ale unui mesaj rostit cu viteză normală în limba standard 1.2. Desprinderea unor informații de detaliu dintr-un mesaj pe teme cunoscute, articulat clar în limba standard 1.3. Desprinderea ideilor principale dintr-un text de informare 1.4. Desprinderea de informații factuale din texte pe subiecte de interes, având la dispoziție dicționarul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povestire orală și în scris</li> <li>• Texte de informare</li> <li>• Publicitate</li> <li>• Rezumare</li> <li>• Dialoguri simple</li> <li>• Conversații</li> <li>• Texte literare autentice, neadaptate</li> </ul>

**2. Producerea unei varietăți de mesaje orale sau scrise adecvate contextului de comunicare**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
2.1. Descrierea unor persoane / locuri după un plan simplu de idei 2.2. Redactarea unui text simplu pornind de la informațiile dintr-o schemă/ diagramă/ tabel 2.3. Prezentarea unui eveniment/ a unei experiențe, după un plan simplu de idei (locuri, întâmplări, momentul, protagoniștii, deznodământul)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paragrafe simple</li> <li>• Rezumare</li> <li>• Descriere simplă</li> </ul>

**3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea scrisă și orală**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
3.1. Exprimarea acordului și dezacordului într-o discuție formală sau informală 3.2. Formularea de sugestii și solicitarea unor instrucțiuni în cadrul activității de grup 3.3. Formularea de răspunsuri simple în cadrul unui interviu 3.4. Redactarea unei scrisori personale după model	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog/dezbatere/interviu</li> <li>• Conversații</li> <li>• Texte funcționale (scrisoare/ felicitare, cerere/ invitație, telegramă)</li> <li>• Reclamă</li> <li>• Anunț</li> </ul>

**4. Transferul și medierea mesajelor orale și scrise în situații variate de comunicare**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
4.1 Transferarea informațiilor dintr-un text în scheme, diafragme, tabele, având la dispoziție dicționarul Transferul unor sintagme simple dintr-o limbă în alta 4.2 Traducerea dintr-o limbă în alta a unor secvențe dintr-un articol de ziar 4.3 Trecerea unor texte simple din vorbire directă în vorbire indirectă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragmente de informare generală</li> <li>• Opinii, comentarii</li> <li>• Dialoguri simple (înregistrate sau interpretate)</li> <li>• Texte literare scurte</li> </ul>

**SUGESTII METODOLOGICE**

**1. Teme:**

- Elemente de cultură și civilizație din spațiul grec, datini și obiceiuri, viața cotidiană, trecutul și prezentul

- Probleme ale tinerilor, forme de violență, droguri, conflicte între generații, mass-media
- Probleme de educație (civică, bunele maniere)
- Aspecte legate de domeniul de specialitate

## 2. Acte de vorbire:

1. a cere părerea cuiva
2. a exprima acordul/dezacordul
3. a compara obiecte / persoane / circumstanțe, stabilind ierarhii
4. a exprima opinii personale
5. a solicita și a da informații
6. a cere confirmarea/infirmarya de informații
7. a iniția un dialog/o conversație
8. a încheia un dialog/o conversație
9. a da/accepta sugestii
10. a relata un eveniment
11. a argumenta/ a ordona argumente într-un șir logic
12. a iniția / a încheia o scrisoare personală/ o invitație
13. a iniția / a încheia o cerere

## 3. Elemente de construcție a comunicării

### • Lexic:

- 200 de cuvinte și structuri noi, corespunzătoare temelor specificate
- structuri lexicale
- derivarea și compunerea
- familia de cuvinte

### • Morfo-sintaxă:

- Substantivul:
  - substantive anormale
- Adjectivul:
  - gradele de comparație ale adjectivelor anormale
- Pronumele:
  - pronume corelative
- Verbul:
  - timpurile compuse: perfectul compus, mai mult ca perfectul, viitor II
  - modul optativ
- Propoziția:
  - subiectivă
  - predicativă
  - indirectă
  - circumstanțială: de mod, de timp, de loc
  - concesivă
  - consecutivă.

**COMPETENȚE SPECIFICE**

**1. Receptarea unei varietăți de mesaje transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
1.1. Desprinderea ideilor generale (mai importante) dintr-o discuție între vorbitori nativi, pe subiecte cunoscute 1.2. Desprinderea semnificației globale și a două-trei informații de detaliu, din înregistrări audio pe subiecte de interes, când mesajul este clar articulat 1.3. Desprinderea ideilor principale dintr-un raport/prezentare orală din domeniul profesional 1.4. Selectarea informațiilor simple și a informațiilor relevante din diferite texte, în vederea îndeplinirii unei sarcini 1.5. Recunoașterea argumentelor și identificarea concluziilor dintr-un text argumentativ pe teme cunoscute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povestire orală și în scris</li> <li>• Articole de ziar</li> <li>• Publicitate</li> <li>• Conversații</li> <li>• Dialoguri simple</li> <li>• Texte literare</li> <li>• Texte argumentative</li> <li>• Rezumate</li> </ul>

**2. Producerea unei varietăți de mesaje orale sau scrise adecvate contextului de comunicare**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
3.1. Prezentarea unei activități desfășurate în grup, pe baza unui plan de idei 3.2. Prezentarea unor evenimente / activități, pe baza unui plan dat 3.3. Redactarea unei pagini de jurnal, în propoziții scurte care redau esența întâmplărilor 3.4. Argumentarea unui punct de vedere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitație, telegramă, anunț publicitar, bilet</li> <li>• Descriere simplă</li> <li>• Povestire</li> <li>• Jurnal</li> <li>• Text argumentativ</li> <li>• Curriculum vitae</li> </ul>

**3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea scrisă și orală**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
3.1. Comentarea pe scurt a unei informații/ păreri vehiculate de interlocutor 3.2. Reformularea unor instrucțiuni la cererea interlocutorului 3.3. Participarea la o dezbatere pe o temă de interes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog/dezbatere/interviu</li> <li>• Dialoguri situaționale</li> <li>• Texte funcționale (scrisoare/ felicitare, cerere)</li> </ul>

**4. Transferul și medierea mesajelor orale și scrise în situații variate de comunicare**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
4.1 Transferarea informațiilor din scheme, diagrame, tabele într-un text simplu explicativ 4.2 Traducerea dintr-o limbă în alta a unor texte literare de lungime și dificultate medie 4.3 Reformularea unor texte scurte pentru a fi adaptate unui alt scop al comunicării (informare neutră, persuasiune etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opinii, comentarii</li> <li>• Dialoguri</li> <li>• Texte literare de lungime și dificultate medie</li> </ul>

## SUGESTII METODOLOGICE

### 1. Teme:

- Elemente de cultură și civilizație din spațiul grecesc
- Viața cotidiană (comunități, prietenie, familie, locuință, lumea satului și a orașului, mediul ambiant, probleme sociale)
- Probleme de ecologie și ale mediului înconjurător
- Hobby (turism și călătorie, reviste, lumea radio și TV, Internet)
- Viața profesională (profesii, meserii, omul și tehnica, lumea viitorului)

### 2. Acte de vorbire:

1. a cere permisiunea
2. a da sugestii
3. a argumenta
4. a ordona argumente
5. a exprima acordul/dezacordul
6. a exprima opinii personale
7. a solicita și a da informații
8. a comenta părerea altora
9. a angaja/continua/termina o conversație
10. a face o expunere pe o temă dată
11. a redacta un cv, o scrisoare administrativă (de invitare/ de acceptare/ de refuz/ de scuze/ de mulțumire)
12. a completa diverse tipuri de formulare

### 3. Elemente de construcție a comunicării

- **Lexic:**
  - 250 de cuvinte și structuri noi, corespunzătoare temelor specificate
  - familia de cuvinte (sistematizare)
  - probleme de semantică
- **Morfo-sintaxă:**
  - sintaxa propoziției (sistematizare)
  - propoziția subiectivă, predicativă, indirectă, circumstanțială de timp, mod și loc, concesivă, consecutivă (sistematizare);
  - propoziția cauzală, condițională.

#### **NOTĂ:**

Se recomandă viitorilor autori de manuale folosirea unei game cât mai variate de texte autentice și funcționale: dialoguri situaționale, reclame, texte literare, tabele, foileton, ghicitori, extrase din ziare, reviste, ghiduri, prospecte/instrucțiuni și alte texte de specialitate.