

Programele școlare pentru clasele a XI-a – a XII-a au fost aprobate cu Ordin al Ministrului educației naționale nr. 5364/15.12.2000 și modificate prin Ordin al Ministrului educației și cercetării nr. 3915 din 31.05.2001.

LIMBA RUSĂ

Clasele a XI-a – a XII-a

NOTĂ DE PREZENTARE

Curriculum-ul școlar de *Limba rusă* pentru clasele a XI-a – a XII-a derivă din planurile cadru pentru învățământul liceal, fiind construit astfel încât să satisfacă diversitatea parcursurilor de învățare, condiționată în primul rând de locul și de bugetul de timp alocate limbilor moderne în trunchiul comun.

În elaborarea programelor școlare conținute în acest document au fost luate în considerație cercetările în domeniul curricular, tendințele pe plan internațional, precum și opiniile unor profesori cu o bogată experiență didactică.

Modelul structural propus de prezentul curriculum promovează accentuarea laturii pragmatice în aplicarea acestuia: profesorul face legătura directă și evidentă între obiectul și scopul învățării.

Proiectarea didactică este centrată pe competențe: generale și specifice.

Competențele generale sunt ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi; ele se definesc pe obiect de studiu și se formează pe durata învățământului liceal.

Competențele specifice sunt derivate din competențele generale. Ele se definesc pe disciplină și se formează pe durata unui an de studiu. La acest nivel se stabilește conexiunea cu unitățile de conținut.

Prezentul document conține:

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi (pentru fiecare clasă și fiecare tip de programă)
- Sugestii metodologice

Pentru Limba rusă ca prima limbă modernă există două programe:

- programa L1A, pentru licee teoretice și licee MApN - matematică-informatică
- programa L1B, pentru licee tehnologice și vocaționale.

Opțiunea pentru această abordare este motivată de interesele și nevoile diferite ale elevilor de la filierele menționate în ceea ce privește comunicarea într-o limbă străină.

Pentru Limba rusă ca a doua limbă modernă și pentru Limba rusă ca a treia limbă modernă există câte o singură programă.

Programele pentru limbile moderne 1 și 2 sunt structurate pe următoarele patru competențe generale, comune pentru ambele limbi: 1. receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; 2. producerea de mesaje orale sau scrise, adecvate unor anumite contexte; 3. realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă; 4. transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare.

Programele școlare pentru limba modernă 3 (anii II-IV de studiu), sunt structurate pe numai trei competențe generale, respectiv: 1. receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; 2. producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte; 3. realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă.

Valorile și atitudinile sunt comune pentru **toate** tipurile de programe.

Elementele de conținut marcate cu asterisc sunt obligatorii **numai** la specializările care au alocate în trunchiul comun 3 ore pe săptămână.

Sugestiile metodologice sunt recomandate global pentru clasele a X-a – a XII-a.

Autorii de manuale vor elabora activități de învățare pentru formarea **tuturor** competențelor generale.

COMPETENȚE GENERALE

Limba modernă 1 și Limba modernă 2

- C1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**
- C2. Producerea de mesaje orale sau scrise, adecvate unor anumite contexte**
- C3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**
- C4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare**

Limba modernă 3

- C1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**
- C2. Producerea de mesaje orale sau scrise, adecvate unor anumite contexte**
- C3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**

VALORI ȘI ATITUDINI

- Conștientizarea contribuției limbii ruse la îmbogățirea patrimoniului culturii universale
- Raportarea critică la civilizația rusă, acceptarea diferențelor și manifestarea toleranței
- Conștientizarea stereotipurilor culturale și combaterea acestora
- Dezvoltarea gândirii autonome, critice și reflexive prin receptarea unei varietăți de texte în limba rusă
- Manifestarea flexibilității în cadrul schimbului de idei în diferite situații de comunicare

CLASA A XI-A

Limba modernă 1A - licee teoretice, licee militare MAPN - matematică-informatică

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI CONȚINUTURI¹

C1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Conținuturi
1.1. Identificarea ideilor principale dintr-un mesaj clar articulat, rostit cu viteză normală 1.2. Extragerea unor informații pe teme din domeniul de interes, în cadrul unei activități de grup	- texte citite cu voce tare de către profesor - <i>*înregistrări audio/video</i> - texte de informare generală, de lungime și dificultate medie - texte de specialitate - <i>*texte literare descriptive/narative</i> - dialoguri

C2. Producerea de mesaje orale sau scrise, adecvate unor anumite contexte

Competențe specifice	Conținuturi
2.1. Ordonarea ideilor principale ale unui text citit/ audiat, în vederea participării la o dezbatere pe marginea acestuia 2.2. Redactarea unei scrisori în care se prezintă evenimente/ experiențe personale 2.3. Formularea de răspunsuri la chestionare/ sondaje cu întrebări închise	- monolog dirijat - rezumat - povestire - descrieri de evenimente/ experiențe - texte funcționale (scrisoare, chestionar)

C3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

Competențe specifice	Conținuturi
3.1. Notarea ideilor vehiculate în cadrul unei discuții de grup pe o temă de interes, în vederea realizării unei informări asupra activității 3.2. Comentarea succintă a intervenției interlocutorilor în cadrul unei conversații de grup 3.3. Exprimarea sentimentelor/ atitudinilor față de fapte/ evenimente/ idei vehiculate într-un text	ACTE DE VORBIRE - a exprima sentimente - a exprima opinia - a cere explicații - a cere confirmarea/ infirmarea - a exprima îndoiala - a solicita/ a furniza informații despre persoane, evenimente, locuri, experiențe

C4. Transferul și medierea mesajelor orale, scrise în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Conținuturi
4.1. Reformularea, la solicitarea partenerului, a unei/ unor idei emise în cadrul conversației 4.2. Transformarea vorbirii directe în vorbire indirectă 4.3. Traducerea din limba rusă în limba română a unui text de lungime și dificultate medie	- dialoguri interpretate/ înregistrate - texte de informare generală - tehnici de utilizare a dicționarului

ARII TEMATICE

- **Adolescentul despre sine:** aptitudini/ interese/ pasiuni, trăsături de caracter, timp liber și studiu personal.

¹ Elementele de conținut marcate cu asterisc sunt obligatorii numai la specializările cu 3 ore pe săptămână.

- **Adolescentul și mediul social:** relații interpersonale, dialogul generațiilor; la școală: activități specifice (în laboratoare/ cabinete), relația profesor-elev, elev-elev; în oraș (**la hotel*, la cumpărături, în mijloacele de transport).
- **Adolescentul și natura:** fenomene meteorologice, aspectul naturii în diferite anotimpuri și zone geografice.
- **Adolescentul în spațiul de cultură și civilizație rusă:** momente și evenimente istorice (semnificații), zone geografice, itinerarii turistice și spirituale, personalități și domeniile lor de activitate (literatură, muzică, pictură, teatru, **știință*), **mass-media*.

ACTE DE VORBIRE

1. a se prezenta/ a prezenta cuiva pe cineva
2. a iniția/ a susține o conversație
3. a descrie un anotimp, un fenomen al naturii
4. a descrie un tablou
5. **a caracteriza o persoană*
6. a relata fapte/ evenimente
7. a prezenta un oraș/ un obiectiv
8. **a propune un program*
9. a exprima o stare sufletească
10. a exprima o dorință/ o opțiune
11. a exprima admirația/ interesul
12. a exprima acordul/ dezacordul
13. a exprima aprecieri
14. a susține o opinie
15. **a exprima intenția*
16. **a dezbate o problemă*
17. **a exprima îndoiala*
18. **a argumenta un punct de vedere personal*

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

- **Vocabular:** 200-**300* cuvinte și structuri corespunzătoare ariilor tematice specificate
- **Morfosintaxă**

SUBSTANTIVUL ȘI GRUPUL NOMINAL

- paradigma nominală (reactualizare)
- cazul dativ cu prepoziția по (exprimarea frecvenței, a repetabilității)
- cazul acuzativ cu prepozițiile в / на (valori temporale, destinația)
- cazul prepozițional cu prepozițiile в / на (valori spațio-temporale)

VERBUL ȘI GRUPUL VERBAL

- paradigma verbală (reactualizare)
- **verbe poziționale (opoziiții: класть / лежать, стоять / ставить, висеть / вешать)*
- modul condițional-optativ (conjunția если бы; **construcții cu infinitivul și particula бы*)
- participiul activ și pasiv: flexiune, structuri echivalente, **structuri participiale*
- gerunziul perfectiv și imperfectiv; structuri echivalente
- adverbe de măsură și grad
- **adverbe negative (cu particulele не- / ни-*

ELEMENTE RELAȚIONALE

- prepoziții și conjuncții corelative

SINTAXA PROPOZIȚIEI

- exprimarea subiectului
- exprimarea predicatului (verbal, nominal)
- exprimarea atributului (acordat, neacordat)
- exprimarea complementului (direct, indirect, circumstanțial de loc, mod, cauză, scop)

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI CONȚINUTURI

C1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Conținuturi
1.1. Selectarea informațiilor esențiale dintr-un mesaj oral în limba standard, pe un subiect cunoscut/ temă din domeniul vocațional	- texte de informare generală, de lungime și dificultate medie - texte citite cu voce tare de către profesor - texte de specialitate - dialoguri
1.2. Desprinderea ideilor principale dintr-un text de specialitate, când se permite folosirea dicționarului	

C2. Producerea de mesaje orale sau scrise, adecvate unor anumite contexte

Competențe specifice	Conținuturi
2.1. Motivarea/ argumentarea atitudinii adoptate față de probleme prezentate într-un mesaj oral	- monolog dirijat - compunere
2.2. Prezentarea unor argumente în sprijinul unei poziții și sintetizarea argumentelor și informațiilor din diferite surse	- *eseu - rezumat - povestire orală / scrisă - *caracterizare

C3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

Competențe specifice	Conținuturi
3.1. Explicarea instrucțiunilor de folosire a unui aparat / a unor tehnici de lucru din domeniul de specialitate (vocațional)	ACTE DE VORBIRE - a exprima sentimente - a exprima opinia
3.2. Prezentarea cauzelor și consecințelor unui eveniment sau ale unei decizii	- a cere explicații - a cere confirmarea/ infirmarea
3.3. Redactarea răspunsurilor la întrebări concrete și de ordin personal dintr-un interviu / un chestionar	- a exprima cauza / consecința - a furniza informații la cerere

C4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise, în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Conținuturi
4.1. Reformularea, la solicitarea partenerului, a unei/ unor idei emise în cadrul conversației	- dialoguri interpretate/ înregistrate - texte de informare generală
4.2. Transformarea vorbirii directe în vorbire indirectă	- tehnici de utilizare a dicționarului
4.3. Traducerea din limba rusă a unui text de lungime și dificultate medie	

ARII TEMATICE

- **Adolescentul despre sine:** aspirații, aptitudini, interese, pasiuni; trăsături de caracter; timp util și timp liber (în excursii, la concert, la spectacole, la muzeu, la bibliotecă).
- **Adolescentul și mediul social:** în familie (relațiile cu părinții și alți membri ai familiei); în grupul de prieteni (conversația de grup, convorbiri telefonice); la școală (activități specifice în laboratoare/ cabinete); servicii: în magazin, în mijloacele de transport, la hotel/ la poștă/ la casa de schimb (în funcție de specializare).
- Adolescentul și natura: **lumea vie, protecția mediului înconjurător; spațiul geografic; fenomene ale naturii.**
- Adolescentul și spațiul de cultură și civilizație rusă: **istorie/ geografie; personalități și domeniile lor de activitate (literatură, artă/ știință/ tehnică/ sport); *mass-media.**

ACTE DE VORBIRE

1. a motiva o dorință/ o opțiune/ interesul
2. a cere/a da o informație
3. a descrie un peisaj/ un tablou/ o zonă geografică/ fenomene ale naturii
4. a solicita/a da informații
5. a exprima aprecieri/ critici în legătură cu ceva
6. a compara obiecte/ fenomene/ procese
7. a corela fapte/ fenomene/ acțiuni
8. a formula o remarcă/ o observație
9. a susține un punct de vedere
10. a exprima evidența/ posibilitatea/ probabilitatea/ certitudinea
11. a descrie/a prezenta un aparat
12. a exprima cauza/ consecința/ efectul

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

- **Vocabular:** 200-250 cuvinte și structuri corespunzătoare ariilor tematice specificate
- **Morfosintaxă**

SUBSTANTIVUL ȘI GRUPUL NOMINAL

- paradigma nominală (reactualizare)
- cazul acuzativ cu prepozițiile в, на (valori temporale, destinația)
- cazul genitiv cu prepoziția из-за
- cazul dativ cu prepozițiile благодаря și по pentru exprimarea valorii cauzale

VERBUL ȘI GRUPUL VERBAL

- paradigma verbală (reactualizare)
- modul condițional-optativ (conjuncția если бы)
- construcții cu verbe la infinitiv și particula бы (exprimarea dorinței)
- verbe poziționale: класть, ставить, вешать, ложиться
- gerunziul; construcții echivalente
- participiul activ; structuri participiale; structuri echivalente; flexiunea
- participiul pasiv; flexiunea; forma lungă și forma scurtă a participiului pasiv

ELEMENTE RELAȚIONALE

- благодаря, по, из-за, потому что ..., из-за того, что ...; так как ..., если ... , то

SINTAXA PROPOZIȚIEI

- exprimarea subiectului
- exprimarea predicatului: predicatul verbal; predicatul nominal
- exprimarea atributului
- exprimarea complementului: direct, indirect, circumstanțial (de loc, timp, mod, cauză, scop).

Limba modernă 2

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI CONȚINUTURI

C1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Conținuturi
1.1. Identificarea ideilor principale dintr-un mesaj clar articulat, rostit cu viteză normală 1.2. Extragerea unor informații acumulate pe teme din domenii de interes în cadrul unei activități de grup	- texte citite cu voce tare de către profesor - texte de informare generală de dificultate medie - texte de specialitate/ texte literare (descriptive/narative) - povestire - conversații

C2. Producerea de mesaje orale sau scrise, adecvate unor anumite contexte

Competențe specifice	Conținuturi
2.1. Redactarea unei scrisori personale în care se prezintă evenimente/experiențe personale 2.2. Selectarea ideilor principale dintr-un text în vederea participării la o dezbateră pe marginea conținutului acestuia 2.3. Formularea de răspunsuri la chestionare/sondaje cu întrebări închise	- scrisoare - rezumat - povestire - descrieri ale unor evenimente/experiențe personale - chestionar

C3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

Competențe specifice	Conținuturi
3.1. Notarea ideilor vehiculate într-o discuție de grup pe o temă de interes în vederea realizării unei/unor informări asupra activității 3.2. Exprimarea unor sentimente (surpriză/bucurie/interes/indiferență/regret/uimire) 3.3. Comentarea pe scurt a opiniilor partenerilor de dialog	ACTE DE VORBIRE - a exprima opinii personale - a exprima acordul/dezacordul - a exprima ceea ce îți place/nu îți place - a exprima un sentiment - a comenta o opinie - a solicita/a da informații - a cere explicații - a solicita o confirmare

C4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise, în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Conținuturi
4.1. Reformularea, la solicitarea partenerului, a unei/unor idei emise într-un dialog 4.2. Transformarea vorbirii directe în vorbire indirectă 4.3. Traducerea din limba rusă în limba română a unui text de dificultate medie	- tehnici de utilizare a dicționarului - texte de informare generală - dialoguri (interpretate/înregistrate)

ARII TEMATICE

- **Adolescentul despre sine:** portret fizic, trăsături de caracter; aspirații, aptitudini, interese, pasiuni; timp liber; curriculum vitae.
- **Adolescentul și mediul social:** îndatoriri, drepturi, conduită; în familie (relații și evenimente), în grupul de prieteni (activități); în școală (spații și activități); în oraș (obiective turistice și culturale, edificii, transport, servicii (la gară/ aeroport, la spectacol).
- **Adolescentul și natura:** în lumea vie (floră, faună), fenomene meteorologice (naturale), spațiul geografic și cosmic.

- **Adolescentul și spațiul de cultură și civilizație rusă:** Rusia (repere istorico-geografice și cultural-științifice); personalități din domeniul literaturii/ artei/ științei (în funcție de specializare); specific național (religie/ obiceiuri și tradiții).

ACTE DE VORBIRE

1. a descrie o persoană/ un obiect sau un eveniment
2. a accepta/ a refuza ceva
3. a exprima sentimente/stări
4. a angaja/ a continua/ a încheia un schimb verbal
5. a exprima o opinie
6. a exprima acordul/ dezacordul
7. a relata un eveniment/ o întâmplare
8. a cere/ a da informații
9. a solicita o confirmare
10. a interpela/ a răspunde la telefon
11. a felicita/ a transmite un mesaj de felicitare
12. a exprima circumstanțe spațio-temporale
13. a descrie un program/ un itinerar
14. a rezuma

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

- **Vocabular:** 200-250 cuvinte și structuri gramaticale corespunzătoare câmpurilor referențiale specificate.
- **Morfosintaxă**

SUBSTANTIVUL ȘI GRUPUL NOMINAL

- paradigma nominală (reactualizare)
- paradigma substantivelor cu flexiune atipică
- cazul genitiv – exprimarea comparației
- cazul dativ – suprafața de deplasare (prepoziția по)
- cazul acuzativ – intervalul de timp și exprimarea grațitudinii (prepoziția за)
- cazul instrumental – exprimarea scopului acțiunii (prepoziția за) și a mijlocului de deplasare
- adjectivul (forma lungă/forma scurtă); gradele de comparație (reactualizare)
- pronumele posesiv
- numeralul cardinal, ordinal – reactualizare (exprimarea vârstei și a datei)

VERBUL ȘI GRUPUL VERBAL

- flexiunea și categoria aspectului; verbe de mișcare (reactualizare)
- gerunziul
- participiul activ; participiul pasiv (forma lungă și forma scurtă)
- adverbe de măsură și grad
- adverbe predicative
- gradele de comparație ale adverbului

Limba modernă 3

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI CONȚINUTURI

C1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe	Conținuturi
1.1. Desprinderea ideilor principale dintr-un mesaj emis rar și clar articulat	- texte de informare generală
1.2. Selectarea informațiilor de detaliu dintr-un mesaj ascultat	- dialoguri
1.3. Extragerea informației esențiale dintr-un text	- înregistrări audio-video
	- texte descriptive și narative

C2. Producerea de mesaje orale sau scrise, adecvate unor anumite contexte

Competențe	Conținuturi
2.1. Formularea de întrebări și răspunsuri pe o temă dată	- descrieri
2.2. Povestirea/ relatarea în scris a unor evenimente	- povestiri
2.3. Redactarea unei scrisori personale	- dialoguri
	- scrisori

C3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

Competențe	Conținuturi
3.1. Formularea de răspunsuri la un chestionar pe teme de interes	ACTE DE VORBIRE
3.2. Exprimarea de opinii/ sugestii în cadrul unei conversații de grup	- a solicita / a furniza informații
	- a exprima opinii personale
	- a accepta / a refuza o ofertă
	- a formula o sugestie, un sfat

ARII TEMATICE

- **Adolescentul despre sine:** interese, pasiuni; timp liber și timp ocupat.
- **Adolescentul și mediul social:** la școală (activități specifice); satul/ orașul: edificii și instituții, servicii (la magazin, la gară/ la aeroport).
- **Adolescentul și mediul înconjurător:** zone/ locuri de interes turistic; rezervații naturale; probleme actuale ale protecției mediului.
- **Adolescentul și spațiul de cultură și civilizație rusă:** mari orașe, cultură (muzee, teatre, biblioteci); personalități și domeniul lor de activitate; obiceiuri și tradiții.

ACTE DE VORBIRE

1. a iniția/a susține/a încheia un schimb verbal
2. a solicita/a da/a confirma/a infirma informații
3. a exprima posesia
4. a exprima repetabilitatea/frecvența/durata/ rezultatul unei acțiuni/ procesualitate/ caracterul momentan al unei acțiuni
5. a descrie un peisaj
6. a formula o dorință/rugămintă
7. a exprima o opinie
8. a exprima interesul
9. a da un sfat
10. a accepta/a refuza o ofertă/o invitație
11. a formula o concluzie
12. a solicita/a prezenta o opinie

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

- **Vocabular:** 200 – 250 cuvinte și structuri corespunzătoare ariilor tematice specificate
- **Morfosintaxă**

SUBSTANTIVUL ȘI GRUPUL NOMINAL

- paradigma nominală (reactualizare)
- adjectivul: grade de comparație (forme analitice și sintetice)
- pronumele: posesiv (свой), reflexiv (себя)
- numeralul: cardinal (exprimarea orei – în ore întregi și minute), ordinal (în exprimarea datei)

VERBUL ȘI GRUPUL VERBAL

- aspectul verbal (caracteristici generale, particularități ale folosirii aspectului verbal, flexiunea verbelor de aspect imperfectiv și perfectiv)
- perechi aspectuale de tipul: читать – прочитать; решать – решить; переписывать – переписать, давать – дать; говорить - сказать
- verbe de mișcare fără prefixe: нести – носить; вести – водить; везти - возить
- verbe de mișcare cu prefixele при-, у-, по-, под- (подо-), пере-.

ELEMENTE RELAȚIONALE

- благодаря, по, потому что, так как, если ... , то

Clasa a XII-a

Limba modernă 1A - licee teoretice, licee militare MAPN - matematică-informatică

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI CONȚINUTURI

C1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Conținuturi
1.1. Desprinderea esențialului din rapoarte orale, discursuri, interviuri, talk-show-uri și identificarea punctului de vedere și a atitudinii vorbitorului 1.2. Identificarea ideilor unui text	- presă scrisă: interviuri, articole, discursuri - presă verbală: talk-show-uri - <i>*texte literare autentice</i> - texte narative, descriptive - texte de specialitate

C2. Producerea de mesaje orale sau scrise, adecvate unor anumite contexte

Competențe specifice	Conținuturi
2.1. Redactarea unui raport/ referat asupra unei teme de interes prin sintetizarea de informații culese din diferite surse 2.2. Construirea de discursuri funcționale/ monologuri pe subiecte de interes	- <i>*procesele literare</i> - proiecte de viitor - <i>*teme de cercetare</i> - povestiri - descrieri - caracterizări

C3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

Competențe specifice	Conținuturi
3.1. Oferirea de răspunsuri la un chestionar pe teme de interes, în care sunt motivate opțiunile 3.2. Formularea de contraargumente în cadrul unei discuții / dialog 3.3. Redactarea de scrisori pe diferite teme, către diverși destinatari, în diferite scopuri de comunicare: pentru a obține ceva, pentru a informa, pentru a convinge, pentru a invita etc.	- chestionare - curriculum vitae - fișe, cereri - corespondență - convorbiri telefonice

C4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise, în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Conținuturi
4.1. Rezumarea unui text nou într-un număr determinat de cuvinte 4.2. Parafrazarea unui citat folosind exemple personale / prin raportare la experiența personală 4.3. Traducerea unui text de specialitate cu ajutorul dicționarului	- dialoguri înregistrate sau preluate din mass-media; scurte texte literare și de specialitate - tehnici de utilizare a dicționarilor - texte/fragmente din texte de informare generală și de specialitate

ARII TEMATICE

- **Adolescentul și mediul social:** conduite, drepturi; în grupul de prieteni (activități de grup); în oraș (profesii, locuri de muncă, servicii)
- **Adolescentul și comunicarea:** mass-media
- **Adolescentul și spațiul de cultură și civilizație rusă:** evenimente (culturale, sportive, **sociale, *istorice*); personalități și domeniul lor de activitate; itinerare turistice și culturale; literatura rusă contemporană; **publicații pentru tineret și de informare generală*

ACTE DE VORBIRE

1. a exprima acordul/ dezacordul
2. a exprima o opțiune
3. a motiva opțiunea exprimată

4. a exprima o dorință/ o necesitate
5. a exprima preferințe
6. a exprima intenția
7. *a avertiza pe cineva
8. a cere permisiunea de a întrerupe o conversație
9. *a solicita/a oferi informații legate de completarea unui formular
10. a solicita/a oferi informații de ordin personal
11. a solicita/ a exprima o opinie favorabilă/ nefavorabilă
12. a trage concluzii
13. a cere/ a da informații despre cauza/ consecința reală a unei acțiuni
14. *a cere/ a da informații despre cauza/ consecința ireală a unei acțiuni
15. a reda spusele cuiva

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

- **Vocabular**

- 200-300 de cuvinte și structuri lexicale corespunzătoare ariilor tematice specificate

- **Morfosintaxă**

ADJECTIVUL

- forma scurtă a adjectivelor
- gradele de comparație ale adjectivelor

VERBUL

- modul imperativ
- *verbele impersonale кажется, хочется, казалось, хотелось

ADVERBUL

- gradele de comparație
- *adverbe nehotărâte: как-нибудь, где-нибудь, куда-нибудь, когда-нибудь

SINTAXA PROPOZIȚIEI

- *complementul de agent
- construcții modale, temporale, spațiale

SINTAXA FRAZEI

- fraza cu subordonată atributivă
- fraza cu subordonate complementive directe și indirecte
- fraza cu subordonate circumstanțiale de timp, de mod și de loc
- fraza cu subordonată condițională
- fraza cu subordonată concesivă
- *fraza cu subordonată finală (чтобы)

Limba modernă 1B - Licee tehnologice și vocaționale

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI CONȚINUTURI

C1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe	Conținuturi
1.1. Desprinderea ideilor principale dintr-un mesaj pe un subiect cunoscut, în limbaj familiar, când sunt repetate la cerere anumite părți ale mesajului 1.2. Obținerea de informații pertinente și de idei relevante din texte de specialitate	- scurte mesaje orale de dificultate medie profesor - texte de informare generală - texte de strictă specialitate - <i>*texte literare</i> - <i>*mică publicitate</i>

C2. Producerea de mesaje orale sau scrise, adecvate unor anumite contexte

Competențe	Conținuturi
2.1. Construirea unui monolog pe o temă de specialitate în sprijinul căreia sunt aduse exemple 2.2. Prezentarea unor activități din domeniul de specialitate	- povestire orală/scrisă - descrieri

C3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

Competențe	Conținuturi
3.1. Oferirea de informații diverse în cadrul unui interviu dezvoltând ideile cu sprijinul intervievatorului 3.2. Redactarea unor texte funcționale	- corespondență - diverse fișe - chestionar - curriculum vitae - scrisoare de intenție - plângeri/ solicitări către furnizori etc.

C4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

Competențe	Conținuturi
4.1. Transformarea unor mesaje din vorbirea directă în vorbirea indirectă 4.2. Transpunerea unor informații din limbaj de specialitate în limbaj comun 4.3. Traducerea unor texte de specialitate, cu ajutorul dicționarului	- texte/fragmente din texte de specialitate - tehnici de utilizare a dicționarilor

ARII TEMATICE

- **Adolescentul și mediul social:** în cercul de prieteni (preocupări specifice, activități de grup); orașul/satul (locuri de muncă și profesii, proiecte de viitor); sfera serviciilor.
- **Adolescentul și spațiul de cultură și civilizație rusă:** momente și locuri istorice, personalități și domeniile lor de activitate (literatură, știință-tehnică), tradiții și obiceiuri, publicații pentru adolescenți.

ACTE DE VORBIRE

1. a iniția/a susține/a încheia un schimb verbal
2. a se prezenta formal/informal o persoană
3. a descrie un obiect/o persoană/un peisaj
4. a exprima o dorință/o necesitate
5. a exprima preferințe
6. a exprima intenția
7. a planifica o acțiune
8. a exprima mișcarea (direcția, modalitatea de deplasare)
9. a corecta/ a încuraja/ a avertiza pe cineva

10. a se interesa de cineva/ de ceva
11. a solicita/ a avansa o propunere o opinie
12. a formula o rugămintă/ o comandă/ un ordin
13. a formula/ a accepta/ a refuza o invitație
14. a cere permisiunea de a întrerupe o conversație

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

- **Vocabular:** 150-200 de cuvinte și structuri lexicale corespunzătoare ariilor tematice specificate

- **Morfosintaxă**

ADJECTIVUL

- forma scurtă a adjectivelor
- gradele de comparație ale adjectivelor

PRONUMELE

- pronumele posesiv – forme cazuale
- pronumele reflexiv себя
- pronumele nehotărât – forme cazuale

VERBUL

- modul condițional-optativ
- verbele de mișcare – reactualizare
- verbele impersonale (следует, придётся, следовало, пришлось)

ADVERBUL

- gradele de comparație

PROPOZIȚIA ȘI FRAZA

- exprimarea predicatului verbal și a predicatului nominal (reactualizare)
- exprimarea complementului de agent
- fraza cu subordonată circumstanțială finală
- fraza cu subordonată condițională
- fraza cu subordonată concesivă

Limba modernă 2

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI CONȚINUTURI

C1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe	Conținuturi
1.1. Desprinderea informațiilor esențiale din mesaje orale/scrise pe o temă cunoscută	- povestiri orale / scrise - texte literare autentice
1.2. Selectarea detaliilor dintr-un mesaj exprimat într-o limbă standard	- scurte prezentări orale / scrise

C2. Producerea de mesaje orale sau scrise, adecvate unor anumite contexte

Competențe	Conținuturi
2.1. Prezentarea de argumente și informații obținute din diferite surse	- fragmente din texte literare de specialitate - prezentări orale / scrise
2.2. Rezumarea conținutului unui mesaj liber sau funcțional	- paragrafe descriptive și narative - rezumate

C3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

Competențe	Conținuturi
3.1 Formularea de răspunsuri coerente la un chestionar simplu cu întrebări deschise	- chestionare - instrucțiuni de folosire
3.2 a redacta un curriculum vitae	- curriculum vitae
3.4 a scrie o scrisoare de intenții	- scrisori

C4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

Competențe	Conținuturi
4.1 Traducerea unui text de specialitate cu ajutorul dicționarului	- fragmente / texte de specialitate - fragmente / texte de informare generală
4.2 Reformularea unui scurt text cunoscut prin contragere / reducere	- tehnici de utilizare a dicționarului

ARII TEMATICE

Adolescentul și comunicarea

- presă, articole, reportaje, discursuri

Adolescentul și mediul social

- proiecte de viitor
- teme de cercetare
- relații interumane: în grupul de prieteni, relații de serviciu, corespondență

Adolescentul și spațiul de cultură și civilizație rusă

- personalități și domeniul lor de activitate
- literatură de specialitate din domeniul vocațional
- specific național (religie, obiceiuri și tradiții)
- mass-media

ACTE DE VORBIRE

1. a exprima acordul/ dezacordul
2. a exprima interesul/ entuziasmul
3. a cere/ a da informații despre activități
4. a solicita/ a oferi date legate de completarea unui formular
5. a formula o remarcă, o observație, un argument
6. a cere permisiunea de a întrerupe o conversație

7. a caracteriza persoane
8. a descrie imagini/ situații complexe
9. a exprima intenția
10. a exprima propuneri
11. a îndemna/ a încuraja pe cineva
12. a avertiza

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

- **Vocabular:** 150-200 de cuvinte și structuri lexicale corespunzătoare ariilor tematice specificate

- **Morfosintaxă**

ADJECTIVUL

- forma scurtă; gradele de comparație

VERBUL

- modul imperativ
- modul condițional-optativ
- verbe impersonale

ADVERBUL

- gradele de comparație

SINTAXA PROPOZIȚIEI

- complementul de agent

SINTAXA FRAZEI

- fraza cu subordonată completivă directă
- fraza cu subordonată completivă indirectă
- fraza cu subordonată atributivă
- fraza cu subordonată circumstanțială (de timp, de loc, de mod, da cauză, de scop)
- subordonata condițională

Limba modernă 3

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI CONȚINUTURI

C1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe	Conținuturi
1.1. Desprinderea semnificației globale a unui mesaj rostit cu viteză normală în limba standard 1.2. Extragerea ideilor principale din texte de informare	- scurte prezentări orale / scrise de dificultate medie - fragmente / texte de informare generală și de specialitate

C2. Producerea de mesaje orale sau scrise, adecvate unor anumite contexte

Competențe	Conținuturi
2.1. Formularea de răspunsuri în cadrul unui interviu 2.2. Emite enunțuri cu intonație, ritm și structuri lexico-gramaticale corecte și adecvate situației de comunicare 2.3. Redactarea de texte pe teme de interes	- scurte prezentări orale / scrise - rezumate - texte / fragmente de texte literare (de dificultate mică), de informare generală și de specialitate

C3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

Competențe	Conținuturi
3.1. Solicitarea și oferirea, la cerere, de informații pe teme de interes 3.2. Identificarea intenției vorbitorului/ a tipului de relație instituită de acesta în interacțiunea verbală	- prezentare orală / scrisă - conversație / înregistrări audio-video eliptice

ARII TEMATICE

Adolescentul despre sine:

- trăsături fizice și morale
- interese/pasiuni
- opțiuni profesionale
- timpul liber și timpul ocupat

Adolescentul și mediul social

- satul
- orașul
- instituții socio-culturale și de loisir
- servicii (magazine, gară, aeroport, hotel, agenție de voiaj/de turism)

Adolescentul și natura

- climă, relief
- protecția mediului înconjurător
- *spațiul cosmic

Adolescentul și spațiul de cultură și civilizație rusă

- mari orașe – Sankt-Peterburg (coordonate istorico-geografice și culturale);
- obiective turistice de mare interes;
- personalități (istorice, culturale) a căror viață și activitate se leagă de orașul St. Peterburg

ACTE DE VORBIRE

1. a situa în spațiu
2. a formula/a accepta/a refuza politicos o invitație
3. a prezenta/a descrie fapte, evenimente, locuri
4. a solicita/a da informații
5. a localiza în timp/în spațiu

6. a exprima o dorință/o opțiune
7. a exprima acordul/dezacordul
8. a cere și a da detalii/explicații
9. a exprima regretul/încrederea/îngrijorarea
10. a ascepta/a refuza o invitație
11. a se interesa de ceva/de cineva
12. a da sfaturi
13. a spune ce te interesează/ce nu te interesează
14. a exprima o opinie despre ce îți place/ce îți displace
15. a cere/a da explicații asupra unui fapt/a unei situații
16. a motiva o acțiune

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

- VOCABULAR: 150-200 de cuvinte și structuri lexicale corespunzătoare ariilor tematice specificate

ADJECTIVUL

- forma scurtă

VERBUL

- modul condițional-optativ
- gerunziul verbelor perfective/imperfective – structuri echivalente
- participiul activ și pasiv al verbelor perfective și imperfective – structuri echivalente

SINTAXA PROPOZIȚIEI

- exprimarea subiectului
- predicatul verbal (simplu, compus)
- predicat nominal
- atributul acordat
- atributul neacordat
- obiectul direct și indirect
- complementul circumstanțial (de loc, de timp, de cauză, de mod, de scop)

FRAZA

- coordonarea și subordonarea (aspecte generale)

SUGESTII METODOLOGICE

Procesul de formare / învățare / instruire, privit global, la nivelul clasei, presupune:

- proiectarea de la Curriculum-ul Național – la planificarea anuală / semestrială și proiectarea unității de învățare (didactice);
- transpunerea proiectului în activități didactice concrete;
- evaluarea procesului care se desfășoară în clasă în vederea reglării lui prin analiza feed-back-ului produs.

I. PLANIFICAREA CALENDARISTICĂ – este un instrument de interpretare personală a programei, care asigură un demers didactic concordant cu situația concretă din clasă.

Elaborarea planificărilor pentru clasele a X-a – a XII-a presupune următoarele etape:

1. Citirea atentă a programei și a manualului pentru care s-a optat.
2. Corelarea competențelor și conținuturilor din programă cu unitățile din manual în care se regăsesc.
3. În cazul în care manualul nu acoperă în totalitate programa, căutarea altor resurse didactice.

4. Stabilirea succesiunii unităților de învățare (oră / ore de curs) și detalierea conținuturilor tematice pentru fiecare unitate în raport cu acele competențe specifice care le sunt asociate prin programă.
5. Alocarea timpului considerat necesar pentru fiecare unitate de învățare, în concordanță cu competențele specifice vizate.

Variantă de planificare

Nr. crt.	Conținutul tematic al unităților de învățare	Competențe specifice vizate	Competențe derivate**	Număr de ore alocate	Săptămâna	Observații

II. PROIECTAREA UNEI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE (DIDACTICE)

Metodologia de proiectare a unei unități de învățare constă într-o succesiune de etape înlănțuite logic, ce contribuie la detalierea conținuturilor, în vederea formării competențelor specifice.

Etapele proiectării sunt aceleași oricare ar fi unitatea de învățare vizată.

Conținuturi detaliate***	Competențe specifice	Competențe derivate**	Activități (Cerință)	Suporturi	Evaluare	Nr. ore
Ce?	De ce?		Cum?	Cu ce?	Cât? (În ce măsură?)	
<ul style="list-style-type: none"> - text / tipuri de texte - vocabular tematic - gramatică - acte de vorbire - elemente de cultură și civilizație 						

III. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘI EXERCII PENTRU DEMERSUL DIDACTIC

1. Receptarea unei varietăți de mesaje transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare

- exerciții de desprindere/ înțelegere a ideilor dintr-un text (dialog structurat, conversație dirijată, descriere, discuție, raport, grafic, prezentare, povestire)
- exerciții de operare cu fragmente de texte/texte de informare sau literare (completare de tabele/diagrame, ordonare în ordinea logică a desfășurării unor evenimente,
- proiecte individuale

2. Producerea unei varietăți de mesaje orale sau scrise adecvate contextului de comunicare

- exerciții de prezentare, relatare/repovestire, rezumare
- Dialogul, conversație dirijată sau liberă, jocul de rol, debate
- discuții, descrieri, asocieri, comparații, comentariu, brain-storming
- exerciții de formulare de corespondență personală/oficială (cerere, curriculum vitae, proces verbal, referate)
- exerciții de rezumare

** Această rubrică poate fi facultativă. Dacă se optează pentru ea, se completează săptămânal.

*** Ordinea conținuturilor date în tabel nu este obligatorie

** Această rubrică poate fi facultativă. Dacă se optează pentru ea, se completează săptămânal.

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă

- exerciții de formulare/ordonare/esențializare a unor idei/enunțuri
- exerciții de formulare/construire a unei argumentări/a unui interviu
- exerciții de redactare a unor texte/scrisori cu pași dați
- exerciții de luare de notițe
- proiecte de grup

4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

- exerciții de transfer și transformare
- exerciții de traducere și retroversiune
- exerciții de reformulare și transpunere în alt registru funcțional, luare de notițe

IV. EVALUAREA

Evaluarea formativă, continuă și regulată este implicită demersului pedagogic curent al orei de limbă modernă, permițând, atât profesorului cât și elevului, să cunoască nivelul de achiziționare a competențelor și a cunoștințelor, să identifice lacunele și cauzele lor, să facă remedierile care se impun în vederea reglării (ajustării) procesului de predare / învățare.

PORTOFOLIUL PENTRU LIMBI MODERNE este un document sau o culegere structurată de documente în care fiecare titular (elev / persoană care studiază limbi străine) poate să reunească de-a lungul anilor și să prezinte într-un mod sistematic calificativele, rezultatele și experiențele pe care le-a dobândit în învățarea limbilor precum și eșantioane din lucrări personale.

În cadrul proiectului «Langues vivantes» al Consiliului de Cooperare Culturală de la Consiliul Europei a fost elaborat un model de portofoliu pentru limbile moderne. La baza acestui portofoliu se află două obiective majore:

- motivarea elevului (celui care învață) prin recunoșterea eforturilor sale și diversificarea studierii limbilor la toate nivelele de-a lungul întregii vieți;
- prezentarea competențelor lingvistice și culturale dobândite (achiziționate)

Conceput ca un document personal în care elevul poate să înscrie calificativele și experiențele sale lingvistice, portofoliul conține trei părți:

- un pașaport (carnet) care atestă calificările formale naționale;
- o biografie lingvistică ce descrie competențele atinse în domeniul limbilor străine și experiența de învățare. Se utilizează scări de evaluare și autoevaluare care se regăsesc în cadrul european comun de referință.
- un dosar care conține alte materiale cu privire la procesul de învățare, obiectivele fixate de titular, «carnetul de bord», cu notațiile privind experiențele de învățare, eșantioane din lucrări personale și / sau documente pe o anumită temă cum ar fi:
- o listă cu texte literare sau de altă natură citite într-o limbă străină (sub formă imprimată sau electronică);
 - o listă de texte prezentate audio-vizual, ascultate sau văzute (emisiuni de radio sau TV, filme, casete audio-video, CD-ROM-uri etc.);
 - interviuri scrise sau pe casetă audio, integrale sau secvențe;
 - răspunsuri la chestionare, interviuri;
 - citate din opere / personalități celebre;
 - proiecte / părți de proiecte realizate;
 - traduceri;
 - fotografii, ilustrații, pliante, afișe publicitare, colaje, machete, desene, caricaturi (reproduceri sau creații personale);
 - texte literare (poezii, fragmente de proză);
 - prezentarea unor autori (fișe de autori) sau opere literare;

- lucrări scrise curente / teste;
- compuneri / creații literare personale;
- contribuții personale la reviste școlare;
- extrase din presă și articole redactate pe o temă dată;
- o listă cu schimburi, sejururi, corespondență care implică utilizarea unei limbi străine.

Materialele din dosar se ordonează conform unui plan care va urmări o progresie / temă.

Dosarul va prezenta la sfârșit o tablă de materii și una de ilustrații, un index alfabetic. O parte din documentele dosarului pot fi înlocuite cu altele, pe parcursul școlarității.

Portofoliul permite elevului:

- să-și pună în evidență achizițiile lingvistice;
- să-și planifice învățarea;
- să ia parte activ la propriul proces de învățare.

Portofoliul permite profesorului:

- să înțeleagă mai bine obiectivele și nevoile elevului;
- să negocieze obiectivele învățării și să stimuleze motivația;
- să programeze învățarea;
- să evalueze activitatea elevului în ansamblul ei.

Profesorul poate proiecta un portofoliu în raport de obiectivele / competențele din Curriculum-ul Național și de situația în care îl va utiliza. Perioada de realizare a portofoliului de către elev va fi mai îndelungată și îi va fi adusă la cunoștință.