



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 128

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 19 februarie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
3.152. — Ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului privind aprobarea Regulamentului de organizare a cursurilor de limba română și atestare a nivelului de cunoștințe de limba română și a Programei analitice	2–12
ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII	
123. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, precum și procedura de numire în funcțiile de judecător și procuror, fără concurs	12–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de organizare a cursurilor de limba română și atestare a nivelului de cunoștințe de limba română și a Programei analitice

Având în vedere dispozițiile art. 3 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 34/1999 privind înființarea Institutului Limbii Române, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.133/2007 privind stabilirea taxelor pentru organizarea cursurilor de limba română de către Institutul Limbii Române și al Hotărârii Guvernului nr. 366/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării și tineretului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare a cursurilor de limba română și atestare a nivelului de cunoștințe de limba română, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ordin, și Programa analitică, prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 2. — Institutul Limbii Române asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării și tineretului,
Cristian Mihai Adomniței

București, 5 februarie 2008.
Nr. 3.152.

ANEXA Nr. 1

REGULAMENT

de organizare a cursurilor de limba română și atestare a nivelului de cunoștințe de limba română

1. TESTAREA CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBA ROMÂNĂ

1.1. Testarea cunoștințelor de limba română pentru eliberarea unui atestat de competență lingvistică

1.2. Testarea cunoștințelor de limba română pentru înscrierea la cursurile de limba română

2. ELIBERAREA ATESTATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

3. ORGANIZAREA CURSURILOR DE LIMBA ROMÂNĂ

1. TESTAREA CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBA ROMÂNĂ

1.1. **Testarea cunoștințelor de limba română pentru eliberarea unui atestat de competență lingvistică**

1.1.1. Sesiunile organizate de Institutul Limbii Române

a) Testarea cunoștințelor de limba română se face în două sesiuni: în lunile ianuarie, respectiv iunie ale fiecărui an calendaristic.

b) Organizarea sesiunilor se va face pe baza înscrierii a minimum 10 candidați.

c) În vederea înscrierii se va achita o taxă al cărei cuantum este aprobat prin hotărâre de Guvern.

d) Înscrierea se face în baza unei cereri scrise, conform unui formular-tip, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament, la care se va adăuga o copie a dovezii achitării taxei menționate la lit. c).

e) Detaliile legate de organizarea sesiunilor de testare vor fi anunțate cu cel puțin 3 săptămâni înainte de testarea propriu-zisă.

f) Anunțurile vor fi făcute prin intermediul mass-mediei locale și pe site-ul Institutului Limbii Române.

g) Lista candidaților admiși pentru testare va fi elaborată de Institutul Limbii Române și va fi pusă la dispoziția profesorilor evaluatori, semnată și parafată de comisia de selecție.

h) Testarea cunoștințelor de limba română se va face în funcție de nivelul declarat de candidat și va consta în completarea unui test grilă, citirea unui text la prima vedere și audierea unui material în limba română, urmate de o discuție cu evaluatorul și elaborarea unui eseu pe o temă dată.

i) Profesorii evaluatori vor aprecia, conform grilei-tip prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul regulament, nivelul de competență lingvistică.

j) Profesorii evaluatori vor preda personalului Institutului Limbii Române grilele de evaluare, completate, datate și semnate.

k) Rezultatele testării vor fi afișate pe site-ul Institutului Limbii Române, în maximum 7 zile calendaristice de la data evaluării.

1.1.2. Sesiunile organizate de Institutul Limbii Române în colaborare cu partenerii externi

Detaliile legate de organizarea sesiunilor de testare vor fi stabilite de comun acord, printr-un protocol interinstituțional semnat de Institutul Limbii Române cu potențialii parteneri externi, conform art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.133/2007.

1.2. Testarea cunoștințelor de limba română pentru înscrierea la cursurile de limba română

a) Testarea cunoștințelor de limba română se face în două sesiuni: în lunile septembrie, respectiv ianuarie ale fiecărui an calendaristic.

b) Organizarea sesiunilor se va face pe baza înscrierii a minimum 10 candidați.

c) Înscrierea se face în baza unei cereri scrise conform unui formular-tip, prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul regulament.

d) Detaliile legate de organizarea sesiunilor de testare vor fi anunțate cu cel puțin 3 săptămâni înainte de testarea propriu-zisă.

e) Anunțurile vor fi făcute prin intermediul mass-mediei locale și pe site-ul Institutului Limbii Române.

f) Testarea cunoștințelor de limba română se va face în funcție de nivelul declarat de candidat și va consta în completarea unui test grilă, urmată de o discuție cu evaluatorul.

g) Profesorii evaluatori vor aprecia, conform grilei-tip prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul regulament, nivelul de competență lingvistică.

h) Grila de evaluare, semnată de evaluator, va fi depusă la Institutul Limbii Române, urmând ca repartizarea cursanților pe nivele de studiu să fie făcută în urma centralizării datelor.

i) Lista candidaților admiși pentru cursuri va fi elaborată de Institutul Limbii Române și va fi pusă la dispoziție, semnată și parafată, profesorilor care vor preda limba română.

j) Înscrierea cursanților se va face conform nivelului stabilit în urma evaluării.

k) Institutul Limbii Române va elabora, în colaborare cu alți parteneri, materialele necesare evaluării și stabilirii nivelelor de competență lingvistică.

2. ELIBERAREA ATESTATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

2.1. Eliberarea atestatelor de competență lingvistică se face ca urmare a trecerii testului de evaluare a cunoștințelor de limba română descris la pct. 1.

2.2. Completarea atestatelor se face de către personalul Institutului Limbii Române, pe baza grilelor de evaluare completate, date și semnate de profesorii evaluatori.

2.3. Atestatul de competență lingvistică va putea fi eliberat după 30 de zile calendaristice de la susținerea testului de evaluare.

2.4. Formularul atestatului de competență lingvistică este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament.

3. ORGANIZAREA CURSURILOR DE LIMBA ROMÂNĂ

Organizarea cursurilor de limba română se face în două sesiuni: în perioada septembrie—ianuarie, respectiv februarie—iunie ale fiecărui an calendaristic.

a) Organizarea cursurilor se va face pe baza înscrierii a minimum 5 candidați pentru fiecare nivel.

b) În vederea înscrierii se va achita o taxă al cărei cuantum este aprobat prin hotărâre de Guvern.

c) Înscrierea se face în baza unei cereri scrise, conform formularului-tip prevăzut în anexa nr. 5, la care se va adăuga o copie a dovezii achitării taxei menționate la lit. b), în funcție de rezultatul testării preliminare comunicat de profesorul evaluator.

d) Candidații vor primi la înscriere formulare cu detaliile privind organizarea cursurilor.

e) Evaluarea va fi făcută etapizat, astfel:

— probă scrisă la jumătatea cursului;

— citirea și comentarea unui text la prima vedere spre finalul cursului;

— prezentarea unui eseu pe o temă dată la finalul cursului.

f) Absolvirea cursului este condiționată de o prezență de minimum 75%.

g) Profesorii evaluatori vor cumula rezultatele în grilele-tip prevăzute în anexa nr. 5 și le vor preda personalului Institutului Limbii Române.

h) Rezultatele testării vor fi afișate pe site-ul Institutului Limbii Române, în maximum 7 zile calendaristice de la data evaluării.

i) În urma frecventării cursurilor și a evaluării etapizate toți cursanții vor primi un certificat privind nivelul de cunoștințe lingvistice, după cum urmează:

— cei cu o medie generală peste 6 vor primi un certificat de absolvire conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul regulament, în care sunt trecute obligatoriu calificativele obținute la evaluările din perioada cursului și prezența;

— cei cu o medie generală sub 6 vor primi o adeverință de participare conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul regulament, în care sunt trecute obligatoriu calificativele obținute la evaluările din perioada cursului și prezența.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat/domiciliată în, legitimat/legitimată cu C.I./pașaport seria..... nr., vă rog să-mi aprobați înscrierea la sesiunea de evaluare a cunoștințelor de limba română organizată de Institutul Limbii Române în perioada, în scopul eliberării unui atestat de competență lingvistică.

Nivelul de cunoaștere a limbii române*)

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
A1	Independent	Independent	Independent	Independent	Independent
A2	Independent	Independent	Independent	Independent	Independent
B1	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent
C1	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat
C2	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

*) Bifați căsuțele goale corespunzătoare nivelului de cunoaștere a limbii române.

Cursuri de limba română absolvite anterior:

(Se vor atașa copii de pe certificatele de absolvire).

Semnătura

.....

Data

.....

GRILA DE EVALUARE PENTRU ATESTAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE

Nume și prenume						Nivel	Nota	Total
Citirea unui text la prima vedere	Nota	Audierea unui material	Nota	Conversație	Nota	Elaborarea unui eseu pe o temă dată		Nota

Nume și prenume						Nivel	Nota	Total
Citirea unui text la prima vedere	Nota	Audierea unui material	Nota	Conversație	Nota	Elaborarea unui eseu pe o temă dată		Nota

Nume și prenume						Nivel	Nota	Total
Citirea unui text la prima vedere	Nota	Audierea unui material	Nota	Conversație	Nota	Elaborarea unui eseu pe o temă dată		Nota

Nume și prenume						Nivel	Nota	Total
Citirea unui text la prima vedere	Nota	Audierea unui material	Nota	Conversație	Nota	Elaborarea unui eseu pe o temă dată		Nota

Nume și prenume						Nivel	Nota	Total
Citirea unui text la prima vedere	Nota	Audierea unui material	Nota	Conversație	Nota	Elaborarea unui eseu pe o temă dată		Nota

Nume și prenume						Nivel	Nota	Total
Citirea unui text la prima vedere	Nota	Audierea unui material	Nota	Conversație	Nota	Elaborarea unui eseu pe o temă dată		Nota

Profesor evaluator

Data

Nume și prenume

.....

.....

Semnătura

.....

GRILA DE EVALUARE
pentru testarea nivelului de cunoștințe de limba română

Nume și prenume		Nivel	Total
Citirea unui text	Notă	Conversație	Nota

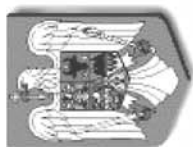
Nume și prenume		Nivel	Total
Citirea unui text	Notă	Conversație	Nota

Nume și prenume		Nivel	Total
Citirea unui text	Notă	Conversație	Nota

Nume și prenume		Nivel	Total
Citirea unui text	Notă	Conversație	Nota

Nume și prenume		Nivel	Total
Citirea unui text	Notă	Conversație	Nota

Nume și prenume		Nivel	Total
Citirea unui text	Notă	Conversație	Nota



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI
TINERETULUI
Institutul Limbii Române

Seria Nr.

**ATESTAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ
A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBA ROMÂNĂ**

Domnul/doamna.....
.....
născut..... în anul, luna,
ziua....., în localitatea,
țara,
a absolvit testul de evaluare a cunoștințelor de limba
română pentru nivelul.....

DIRECTOR,
L.S.

SECRETAR,
L.S.

Semnătura titularului.....
Nr.....din.....)
Matca A. Rămâne în cotorul carnetului.
1) Se trec numărul curent și data din registrul de
evidență și eliberare a actelor de studii

Seria Nr.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI
TINERETULUI
INSTITUTUL LIMBII ROMÂNE

**ATESTAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ
A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBA ROMÂNĂ**

Domnul/doamna.....
.....
născut..... în anul, luna, ziua.....,
în localitatea, țara,
a absolvit testul de evaluare a cunoștințelor de limba română pentru
nivelul.....

DIRECTOR,
L.S.

SECRETAR,

Nr. din Semnătura titularului.....

**MINISTERU EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI
TINERETULUI**

*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

CURS DE LIMBA ROMÂNĂ – SITUAȚIA ȘCOLARĂ

Disciplinele de învățământ	Note
Citirea unui text la prima vedere	
Discuții pe marginea unui text audiat	
Elaborarea unui eseu pe o temă dată	

Prezentul atestat conferă titularului dreptul de a se înscrie la

Denumire curs	Observații
cursul de limba română pentru nivelul	
cursul de limba română - specializare	
anul I de studii la învățământul superior*)	

DIRECTOR,

SECRETAR,

.....

.....

*) tehnic, medical, agronomic, doctorat, specializare etc.

*Anexa nr. 5
la regulamentul*

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/domiciliată în, legitimat/legitimată cu C.I./pașaport seria nr., vă rog să-mi aprobați înscrierea la sesiunea de evaluare a cunoștințelor de limba română, în scopul înscrierii la cursurile de limba română organizate în perioada

Nivelul de cunoaștere a limbii române*)

	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral		
A1	<input type="checkbox"/> Independent	<input type="checkbox"/> Independent	<input type="checkbox"/> Independent	<input type="checkbox"/> Independent	<input type="checkbox"/> Independent	<input type="checkbox"/> Independent
A2	<input type="checkbox"/> Independent	<input type="checkbox"/> Independent	<input type="checkbox"/> Independent	<input type="checkbox"/> Independent	<input type="checkbox"/> Independent	<input type="checkbox"/> Independent
B1	<input type="checkbox"/> Utilizator independent	<input type="checkbox"/> Utilizator independent	<input type="checkbox"/> Utilizator independent	<input type="checkbox"/> Utilizator independent	<input type="checkbox"/> Utilizator independent	<input type="checkbox"/> Utilizator independent
B2	<input type="checkbox"/> Utilizator independent	<input type="checkbox"/> Utilizator independent	<input type="checkbox"/> Utilizator independent	<input type="checkbox"/> Utilizator independent	<input type="checkbox"/> Utilizator independent	<input type="checkbox"/> Utilizator independent
C1	<input type="checkbox"/> Utilizator experimentat	<input type="checkbox"/> Utilizator experimentat	<input type="checkbox"/> Utilizator experimentat	<input type="checkbox"/> Utilizator experimentat	<input type="checkbox"/> Utilizator experimentat	<input type="checkbox"/> Utilizator experimentat
C2	<input type="checkbox"/> Utilizator experimentat	<input type="checkbox"/> Utilizator experimentat	<input type="checkbox"/> Utilizator experimentat	<input type="checkbox"/> Utilizator experimentat	<input type="checkbox"/> Utilizator experimentat	<input type="checkbox"/> Utilizator experimentat

*) Bifați căsuțele goale corespunzătoare nivelului de cunoaștere a limbii române.

Cursuri de limba română absolvite anterior:

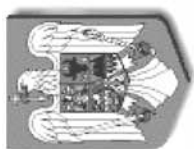
(Se vor atașa copii de pe certificatele de absolvire.)

Semnătura

.....

Data

.....



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI
TINERETULUI
Institutul Limbii Române

Seria Nr.

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A CURSULUI DE LIMBA ROMÂNĂ

Domnul/doamna.....
.....
născut..... în anul....., luna....., ziua.....
ziua....., în localitatea.....
șara.....
a absolvit cursul de limba română pentru nivelul.....

DIRECTOR,
L.S.

SECRETAR,
L.S.

Semnătura titularului.....
Nr.....din.....¹⁾
Matca A. Rămâne în coturul carnetului.
1) Se trec numărul curent și data din registrul de
evidență și eliberare a actelor de studii

*) Anexa nr. 6 este reprodusă în facsimil.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI
TINERETULUI
INSTITUTUL LIMBII ROMÂNE

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A CURSULUI DE LIMBA ROMÂNĂ

Domnul/doamna.....
născut..... în anul....., luna....., ziua....., în
localitatea....., șara.....
a absolvit testul de evaluare a cunoștințelor de limba română pentru nivelul.....

DIRECTOR,
L.S.

SECRETAR,

Nr. din Semnătura titularului.....

MINISTERU
EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI
TINERETULUI

CURS DE LIMBA ROMÂNĂ – SITUAȚIA ȘCOLARĂ

Disciplinele de învățământ	Note
Probă scrisă	
Citirea unui text la prima vedere	
Discuții pe marginea unui text audiat	
Elaborarea unui eseu pe o temă dată	

Prezența

Prezentul atestat conferă titularului dreptul de a se înscrie la

Denumire curs	Observații
cursul de limba română pentru nivelul	
cursul de limba română - specializare	

DIRECTOR,

.....

SECRETAR,

.....



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI
TINERETULUI
Institutul Limbii Române

Seria Nr.

Seria Nr.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI
TINERETULUI
INSTITUTUL LIMBII ROMÂNE

ADEVERINȚĂ DE PARTICIPARE

Domnul/doamna.....
născut..... în anul....., luna.....
ziua....., în localitatea.....
fara.....
a participat la cursul de limba română pentru nivelul.....

DIRECTOR,
L.S.

SECRETAR,
L.S.

Semnătura titularului.....
Nr.....din.....¹⁾
Matca A. Rămâne în cotorul carnetului.
1) Se trec numărul current și data din registrul de
evidență și eliberare a actelor de studii

ADEVERINȚĂ DE PARTICIPARE

Domnul/doamna.....
.....
născut..... în anul....., luna..... ziua....., în
localitatea....., fara.....
a participat la cursul de limba română pentru nivelul.....

DIRECTOR,
L.S.

SECRETAR,

Nr. din Semnătura titularului.....

*) Anexa nr. 7 este reprodusă în facsimil.

CURS DE LIMBA ROMÂNĂ – SITUAȚIA ȘCOLARĂ

Disciplinele de învățământ	Note
Proba scrisă	
Citirea unui text la prima vedere	
Discuții pe marginea unui text audiat	
Elaborarea unui eseu pe o temă dată	

Prezența

DIRECTOR,
.....SECRETAR,
.....

ANEXA Nr. 2

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
INSTITUTUL LIMBII ROMÂNE

PROGRAMĂ ANALITICĂ

Denumirea: **Limba română pentru străini — Nivel A**

Număr de ore: 56

Tip: modul

OBIECTIVE

La sfârșit cursanții trebuie:

- să înțeleagă limba română;
- să cunoască principalele expresii uzuale;
- să formuleze propoziții și fraze corecte;
- să înceapă să cunoască, prin comparație cu limbile lor, gramatica limbii române (noțiunile predate în timpul cursului).

CONȚINUTUL CURSULUI:

Lecția 1: Expresii uzuale 8 ore (2 ore x 4 zile)

- Cum salutăm?
- Cum cerem ceva?
- Cum mulțumim?
- Cum întrebăm ceva?
- La cafenea
- Citirea cifrelor
- Informații la telefon
- Cum cerem scuze?

Gramatică: noțiuni despre substantiv, articol, numeral (analiză morfologică și sintactică pe text, traduceri).**Lecția 2: Expresii uzuale** 6 ore (2 ore x 3 zile)

- Cine sunteți dumneavoastră?
- Ce sunteți?
- De unde sunteți? Ce sunteți?

Gramatică: noțiuni despre verbul „a fi”, noțiuni despre articularea substantivelor care arată originea (respectiv masculin și feminin).

Analiză morfologică și sintactică pe text, traduceri.

Lecția 3: Expresii uzuale: 8 ore (2 ore x 4 zile)

- Cât este ceasul?
- Ce dată este astăzi?
- Lunile anului și anotimpurile
- Săptămâna — zilele săptămânii
- Ce zi este astăzi?
- Un bilet, vă rog!
- La biroul de schimb
- Probleme scurte de matematică
- Formularea unor întrebări și răspunsuri

Gramatică: din nou despre substantiv, articol hotărât, articol nehotărât, numeral, ortografierea unor cuvinte: „într-un”, „într-o” etc.

Analiză morfologică și sintactică pe text, traduceri.

Lecția 4: Expresii uzuale 6 ore (2 ore x 3 zile)

- Unde mergem?
- Unde este.....?
- Unde locuiți?
- De unde veniți?
- Unde este cheia?
- Spuneți-mi, vă rog, unde este poșta? Pe ce stradă?
- La vamă

Gramatică:

— regula prepoziție + substantiv nearticulat; prepoziție + substantiv cu articol hotărât;

— verbul „a avea” (conjugat la formele pozitivă și negativă + formele elidate);

— articolul nehotărât, numeralul, pronumele „un” („o”), „unu” („o”), „unul” („una”).

Analiză morfologică și sintactică pe text, traduceri.

Lecția 5: Expresii uzuale: 6 ore (2 ore x 3 zile)

- La hotel
- Aveți camere libere?
- Dați-mi o cameră, vă rog!

- Ai multe dicționare
- Aveți puțin timp? Puțin loc?
- Citire de text
- Completați textul
- Citiți proverbele

Gramatica: pluralul substantivelor masculine, pluralul substantivelor neutre, adjective cu patru forme

Analiză morfologică și sintactică pe text, traduceri.

Lecția 6: Expresii uzuale: 8 ore (2 ore x 4 zile)

- Ce facem la restaurant?
- Ce spunem la restaurant?

Gramatica:

— verbul — conjugarea la indicativ prezent, verbele terminate în „a”, în „e”, în „i”;

- exerciții de citire;
- exerciții de conjugare;
- terminația „i” și alternanțele consonantice;
- alternanțele vocalice;
- verbele neregulate.

Lecția 7: Expresii uzuale: 6 ore (2 ore x 3 zile)

- Îți place sau nu-ți place?
- Măncați acasă sau în oraș?

Gramatica:

— articolul hotărât;

— conjugarea verbului „a da”, „a plăcea” (forma afirmativă și negativă);

- comparația adjectivelor;
- exerciții de citit, de completat text.

Analiză morfologică și sintactică pe text, traduceri.

Lecția 8: Expresii uzuale: 6 ore (2 ore x 3 zile)

- Mi-e foame!
- Mi-e cald!
- Mi-e somn!
- Mi-e frig!
- Mi-e sete!

Gramatica:

- verbul — modul conjunctiv, modul optativ, modul imperativ;
- modurile nepersonale: infinitiv, gerunziu, supin, participiu;
- modul participiu — adjectiv (conversiunea);
- sinonime;
- antonime;
- paronime.

Analiză morfologică și sintactică pe text, traduceri.

Lecția 9: Testul de control — 2 ore

Total nivel A1: 56 ore
27 zile

Pentru nivelul A2 se va efectua, pe parcursul a două ore, o verificare inițială. Nivelul A2 va aprofunda prin exerciții și analize gramaticale noțiunile însușite în cadrul nivelului A1.

Total nivel A2: 58 ore
28 zile

★

Denumirea: **Limba română pentru străini — Nivel B**

Nr. ore: 58

Tip: modul

OBIECTIVE

La sfârșit, cursanții trebuie:

- să alcătuiască fără greșală cele mai importante compuneri cu destinație oficială;

— să cunoască cum să realizeze principalele compuneri pe bază de texte literare;

— să cunoască normele lingvistice privind principalele probleme de ortografie, ortoepie, lexicologie, morfologie și de sintaxă în exprimarea corectă.

CONȚINUTUL CURSULUI:

1. Noțiuni de stilistică — 18 ore

1.1. Definirea conceptului

1.2. Stilurile limbii

1.2.1. Stilul (limbajul) tehnico-științific

1.2.2. Stilul (limbajul) publicistic

1.2.3. Stilul (limbajul) oficial-administrativ

Compuneri cu destinație oficială

— cererea

— referatul

— raportul

— darea de seamă

— memoriul de activitate

— procesul-verbal de constatare

— procesul-verbal de consemnare

— procesul-verbal de predare-primire

— procesul-verbal de contravenție

— adevărul

— autobiografia

Compuneri — corespondență

— biletul

— telegrama

— cartea de vizită

— cartea poștală ilustrată

— scrisoarea

1.2.4. Limbajul politic-hortativ — definire și trăsături

1.2.5. Limbajul negocierilor — definire și trăsături

1.2.6. Limbajul juridico-administrativ — definire și trăsături

1.2.7. Limbajul politico-administrativ — definire și trăsături

1.2.8. Limbajul economic — definire și trăsături

2. Lexicologie normativă — 12 ore

2.1. Definirea conceptului

2.2. Probleme privind forma cuvintelor

2.2.1. Probleme privind sensul cuvintelor

2.2.2. Greșeli de semantizare

2.2.3. Pleonasmul

2.2.4. *Contradictio in adiecto* (nonsensul sau contradicția în termeni)

2.2.5. Dezacordul semantic (incompatibilitatea semantică)

2.2.6. Adecvarea cuvântului la specificul textului

2.2.7. Analiza și construcția (selecția) lexicală

3. Probleme de sintaxă în exprimarea corectă — 15 ore

3.1. Topica

3.1.1. Ordinea părților principale în propoziție

3.1.2. Locul complementului direct și indirect

3.1.3. Locul atributelor față de regentele lor

3.1.4. Ordinea propozițiilor în frază

3.1.5. Funcțiile topicii

3.1.6. Consecințe ale nerespectării topicii

3.1.7. Topica — mijloc de evitare a cacofoniilor

3.2. Acordul gramatical

4. Vorbirea directă — vorbirea indirectă — 10 ore

5. Testul de control — 3 ore

Total nivel B1: 58 ore

Nivelul B2 va aprofunda prin exerciții și analize gramaticale noțiunile însușite în cadrul nivelului B1.

★

Denumirea: Limba română pentru străini — Nivel C

Tip: modul

OBIECTIVE

La sfârșit, cursanții trebuie:

- să cunoască istoria limbii poporului român;
- să încadreze limba română între limbile romanice;
- să cunoască limba, cultura și civilizația română în context european.

1. Test inițial: 2 ore

2. Limbă, cultură și civilizație română în context european

2.1. Cultura geto-dacilor 8 ore (2 x 4 zile)
și romanizarea2.2. Formarea limbii 8 ore (2 x 4 zile)
și a poporului român2.3. Locul limbii române 8 ore (2 x 4 zile)
între limbile romanice2.4. Trăsăturile specifice 8 ore (2 x 4 zile)
ale limbii române în comparație

cu alte limbi romanice

2.5. Limba română actuală 8 ore (2 x 4 zile)
în context european2.6. Oameni de cultură 8 ore (2 x 4 zile)
și știință în știința

și cultura europene

3. Se fac traduceri, retroversiuni, 8 ore (2 x 4 zile)
povestiri, întrebări pe texte date,

cuprinzând fragmente din ziare,

reviste, poezii, proză, dramaturgie

și cărțile de specialitate a cursanților

4. Test final: 2 ore

Total: 58 ore

A1 56 ore

A2 58 ore

B1 58 ore

B2 58 ore

C1 58 ore

C2 58 ore

Nivelul C2 va aprofunda noțiunile însușite în cadrul nivelului C1, prin traduceri și referate pe tematica cursului.

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, precum și procedura de numire în funcțiile de judecător și procuror, fără concurs

În temeiul prevederilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere dispozițiile art. 33 și ale art. 106 lit. d) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. I. — Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, precum și procedura de numire în funcțiile de judecător și procuror, fără concurs, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 152 din 1 martie 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 230 din 14 martie 2006, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — La concursul de admitere în magistratură pot participa foștii judecători și procurori care și-au încetat activitatea din motive neimputabile, personalul de specialitate juridică prevăzut la art. 87 alin. (1) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 303/2004*, avocații, notarii, asistenții judiciari, consilierii juridici, personalul de probațiune cu studii superioare juridice, ofițerii de poliție judiciară cu studii superioare juridice, grefierii cu studii superioare juridice, persoanele care au îndeplinit funcții de specialitate juridică în aparatul Parlamentului, Administrației Prezidențiale, Guvernului, Curții Constituționale, Avocatului

Poporului, Curții de Conturi sau al Consiliului Legislativ, din Institutul de Cercetări Juridice al Academiei Române și Institutul Român pentru Drepturile Omului, cadrele didactice din învățământul juridic superior acreditat, precum și magistrații-asistenți de la Înalta Curte de Casație și Justiție, cu o vechime în specialitate de cel puțin 5 ani, la data susținerii testului-grilă, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (2) și, după caz, la art. 32 din Legea nr. 303/2004.”

2. La articolul 4, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Data, locul, modul de desfășurare a concursului, calendarul de desfășurare, numărul și lista posturilor scoase la concurs, taxa de înscriere, tematica și bibliografia de concurs se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii sau a Direcției de resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, după caz.

(3) Datele prevăzute la alin. (2) se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului

Național al Magistraturii cu cel puțin 45 de zile înainte de data stabilită pentru concurs.”

3. La articolul 4, alineatul (4) se abrogă.

4. La articolul 4, alineatele (6), (8), (9), (10), (11) și (12) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(6) Cererile de înscriere tipizate, emise de Consiliul Superior al Magistraturii, se înaintează tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea, odată cu tematica și bibliografia stabilite pentru concurs, în termenul prevăzut la alin. (3).

.....
(8) Cererile pentru înscrierea la concurs se depun cu cel puțin 30 de zile înainte de data acestuia, în raport de opțiunea pentru funcția de judecător sau procuror, la tribunale, respectiv la parchetele de pe lângă acestea, în ale căror circumscripții domiciliază candidații.

(9) Candidatul va menționa în cerere funcția pentru care optează, judecător sau procuror, fiind posibilă o singură opțiune, care nu poate fi modificată după înregistrarea cererii de înscriere. De asemenea, candidatul va menționa și faptul că a primit un exemplar al prezentului regulament.

(10) La cererea de înscriere se anexează următoarele acte:

- a) certificatul de naștere;
- b) actul de identitate;
- c) diploma de licență;
- d) chitanța de plată a taxei de înscriere;
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a avut întreruperi în activitate;
- h) curriculum vitae;
- i) carnetul de muncă sau alte acte doveditoare ale vechimii în specialitate.

Actele prevăzute la lit. a), b), c) și i) se depun în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către candidat.

(11) Taxa de înscriere stabilită de Consiliul Superior al Magistraturii se plătește la casieria tribunalului sau, după caz, a parchetului la care se face înscrierea. Pentru încasarea taxei se va utiliza chitanțier separat de cel folosit pentru activitatea curentă. Sumele astfel obținute se vor vira la Consiliul Superior al Magistraturii prin ordin de plată.

(12) Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. a)—d) și la art. 33 alin. (1) din Legea nr. 303/2004, precum și candidaților care se retrag din concurs anterior afișării listelor finale cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Cererea de restituire se depune la Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare de către Direcția economică și administrativ din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.”

5. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Consiliul Superior al Magistraturii numește comisia de organizare a concursului, comisia de elaborare a subiectelor și comisia de contestații.

(2) Nu vor fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini, până la gradul al patrulea inclusiv, în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor vor completa declarații în acest sens. Aceeași persoană poate face parte dintr-o singură comisie.

(3) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (2) se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.”

6. La articolul 6, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Comisia de organizare a concursului se compune din:
— președinte: secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii, secretarul general adjunct sau directorii Direcției resurse umane și organizare, după caz;

— vicepreședinți: directorii Institutului Național al Magistraturii sau directorii Direcției resurse umane și organizare, după caz;

— membri: directori, șefi de serviciu sau birou, judecători și procurori detașați în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii sau al Institutului Național al Magistraturii, consilieri asimilați magistraților din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, experți ai Institutului Național al Magistraturii, funcționari publici și personal contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii.”

7. La articolul 7, punctele 1, 7, 9, 10, 11 și 12 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„1. transmite cererea tipizată de înscriere, împreună cu toate datele referitoare la organizarea concursului, către tribunale și parchetele de pe lângă acestea;

.....
7. preia de la comisia de elaborare a subiectelor, pe bază de delegație nominală, subiectele pentru proba scrisă și baremele de evaluare și de notare, în plicuri distincte, închise și sigilate;

.....
9. coordonează multiplicarea subiectelor pentru proba scrisă în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile conținând necesarul de subiecte pentru fiecare sală;

10. distribuie candidaților subiectele multiplicare pentru proba scrisă;

11. repartizează candidații pe săli, pentru proba scrisă, în ordine alfabetică, dispune afișarea listelor respective cu cel puțin 24 de ore înainte de susținerea acesteia, pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii, precum și pe ușile sălilor în care se desfășoară proba;

12. predă comisiei de contestații lucrările scrise contestate, precum și baremele de evaluare și de notare;”.

8. La articolul 7, punctul 15 se abrogă.

9. La articolul 7, punctele 16 și 20 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„16. ia măsuri pentru ca în spațiile în care se realizează corectarea lucrărilor sau se desfășoară proba scrisă de concurs să nu pătrundă persoane străine neautorizate de comisie ori neprevăzute de prezentul regulament;

.....
20. informează conducerea Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi: pierderea, deteriorarea sau desecretizarea unui subiect;”.

10. La articolul 9, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) Elaborarea subiectelor de concurs și a baremelor de evaluare și notare se realizează de comisia de elaborare a subiectelor. Soluționarea contestațiilor la baremele de evaluare și notare și la punctajul stabilit prin procesare electronică se realizează de comisia de contestații.

(2) Comisiile indicate la alin. (1) sunt numite prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, și sunt conduse de către un președinte. Președintele comisiei de elaborare a subiectelor veghează la respectarea regulilor de elaborare a subiectelor, stabilește timpul de concurs și coordonează activitatea comisiei.”

11. **La articolul 9, alineatul (3) se abrogă.**

12. **La articolul 9, alineatele (6) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(6) Membrii comisiilor de elaborare a subiectelor și de contestații vor semna contracte de participare în comisii cu privire la respectarea atribuțiilor ce le revin potrivit dispozițiilor prezentului regulament și cu privire la modalitățile de plată.

.....
 (8) În comisiile prevăzute la alin. (1) vor fi numiți și membri supleanți care vor înlocui de drept, în ordinea stabilită de Consiliul Superior al Magistraturii prin hotărârea de numire a comisiilor de concurs, pe acei membri ai comisiei care, din motive întemeiate, nu își pot exercita atribuțiile. Înlocuirea se dispune de președintele comisiei din care face parte membrul înlocuit.”

13. **Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — Numirea membrilor comisiei de elaborare a subiectelor se face cu cel puțin 10 zile înaintea datei de desfășurare a probei scrise.”

14. **La articolul 11 punctul 1, litera c) se abrogă.**

15. **La articolul 11 punctul 1, literele g) și h) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„g) să anunțe/să indice pentru fiecare tip de subiect atât punctajul prevăzut în barem, cât și timpul recomandat pentru rezolvare;

h) subiectele nu pot conține probleme controversate în doctrină sau în practică.”

16. **La articolul 11 punctul 1, literele i) și j) se abrogă.**

17. **La articolul 11, punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„2. predarea către comisia de organizare a concursului, cu cel puțin 12 ore înainte de desfășurarea probei scrise, a subiectelor și baremelor de evaluare și de notare, în plicuri închise și sigilate;”

18. **La articolul 11, punctele 3 și 4 se abrogă.**

19. **Articolul 12 se abrogă.**

20. **La articolul 13, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Numirea membrilor comisiei de contestații pentru proba scrisă va avea loc odată cu numirea membrilor comisiei de elaborare a subiectelor.

(3) Comisia de contestații examinează contestațiile la barem și adoptă baremul definitiv, care va fi publicat pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.”

21. **La articolul 13, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:**

„(4) Comisia de contestații reevaluează lucrările ale căror note inițiale au fost contestate și stabilește notele finale, conform baremelor de evaluare și notare.”

22. **La articolul 14, alineatele (1), (3) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 14. — (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. a) — d), precum și la art. 33 alin. (1) din Legea nr. 303/2004 se realizează de comisia de organizare a concursului.

.....
 (3) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 48 de ore de la publicarea listei pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

.....
 (5) Contestațiile se soluționează, prin hotărâre definitivă, de secția Consiliului Superior al Magistraturii, corespunzătoare opțiunii din cererea de înscriere.”

23. **Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 16. — (1) Proba scrisă va consta în susținerea unui test-grilă pentru verificarea cunoștințelor teoretice și practice.

(2) Testul-grilă pentru verificarea cunoștințelor teoretice și practice cuprinde 70 de întrebări teoretice și practice din materiile de concurs prevăzute la art. 15 lit. a) — e), astfel:

a) câte 10 întrebări teoretice din materiile drept civil, drept procesual civil, drept penal, drept procesual penal, respectiv câte 5 întrebări teoretice din materiile organizare judiciară și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului;

b) 10 întrebări practice din materiile drept civil și drept procesual civil și 10 întrebări practice din materiile drept penal și drept procesual penal.

(3) Pentru întrebările teoretice, fiecare răspuns corect primește 0,1 puncte în sistemul de notare de la 0 la 10.

(4) Pentru întrebările practice, fiecare răspuns corect primește 0,25 puncte în sistemul de notare de la 0 la 10.

(5) Nota lucrărilor care au primit notări între 0 și 1 va fi 1.

(6) Evaluarea răspunsurilor la întrebările testului-grilă se realizează prin procesare electronică.”

24. **Articolul 17 se abrogă.**

25. **Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 18. — (1) Cu cel puțin 24 de ore înainte de susținerea probei scrise, comisia de organizare a concursului repartizează candidații pe săli, în ordine alfabetică, și dispune publicarea listelor candidaților pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii, precum și afișarea acestora pe ușile sălilor în care se desfășoară concursul.

(2) Accesul candidaților în săli este permis pe baza unui act de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea concursului. În mod excepțional, pentru motive temeinic justificate, pot fi admiși candidați în sală și cu mai puțin de 30 de minute înainte de începerea concursului, dar nu și după deschiderea plicului cu subiecte.

(3) Înainte de aducerea subiectelor în săli, supraveghetorii aduc la cunoștința candidaților modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe teza de concurs tipizată.”

26. **Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 19. — (1) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probei scrise orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloace de comunicare. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului.

(2) Candidații se așază în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Candidații primesc teze de concurs tipizate, pe care își scriu cu majuscule numele și prenumele și completează citeț celelalte date de pe colțul paginii ce urmează să fie lipit, precum și coli obișnuite pentru ciorne, marcate cu ștampila Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Colțul tezei de concurs tipizate se lipește și se ștampilează în momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează în sală au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală semnează în interiorul porțiunii din pagină care urmează să fie sigilată.

(4) Înscrierea numelui candidatului pe tezele tipizate în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării atrag anularea lucrării scrise respective.

(5) Frauda dovedită atrage eliminarea candidatului din concurs. Se consideră fraudă și încălcarea dispozițiilor alin. (1) și (4). În aceste cazuri responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele constatate și măsurile luate, iar lucrarea scrisă se anulează cu mențiunea «fraudă». Procesul-verbal se comunică comisiei de organizare a concursului și candidatului respectiv.”

27. Articolul 20 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 20. — (1) Niciun membru al comisiei nu poate părăsi centrul de concurs și nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de concurs până la încheierea probei scrise.

(2) Responsabilii de săli primesc plicurile cu subiecte de la președinte, vicepreședinte sau un membru al comisiei de organizare a concursului, verifică integritatea acestora, le deschid și distribuie subiectele multiplicat fiecărui candidat.

(3) Pe parcursul desfășurării probei scrise, membrii comisiei de organizare a concursului și supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor și nu pot aduce modificări subiectelor sau baremelor. Orice nelămurire legată de subiecte se discută direct cu comisia de elaborare a subiectelor.

(4) Baremele de evaluare și notare se afișează la centrele de concurs cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise. În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la bareme, care se depun la Institutul Național al Magistraturii și se soluționează în termen de 24 de ore potrivit art. 13 alin. (3). Soluția se motivează în termen de 3 zile de la expirarea termenului de 24 de ore prevăzut pentru soluționarea contestațiilor. Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se publică de îndată pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

(5) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor, se anulează una sau mai multe întrebări din testul-grilă, punctajul corespunzător întrebărilor anulate se acordă tuturor candidaților.

(6) În ipoteza în care, în urma soluționării contestațiilor, se apreciază că răspunsul corect la una dintre întrebări este altul decât cel indicat în barem, se va acorda punctajul corespunzător întrebării respective pentru oricare dintre cele două variante de răspuns.

(7) În cazul admiterii contestațiilor la barem, consecințele suportate de membrii comisiei de elaborare a subiectelor, care sunt răspunzători pentru această situație, pot consta fie în reducerea drepturilor bănești cuvenite pentru activitatea prestată în cadrul comisiei, fie în imposibilitatea de a mai face parte din comisii similare, pe o perioadă de până la 3 ani.

(8) Măsurile prevăzute la alin. (7) pot fi aplicate de Consiliul Superior al Magistraturii în urma unei analize a cauzelor care au determinat această situație.”

28. Articolul 21 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 21. — (1) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

(2) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de concurs.

(3) Timpul destinat elaborării lucrării scrise, stabilit de comisia de elaborare a subiectelor, se socotește din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor de concurs pentru fiecare candidat.

(4) Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare neagră. Nu se folosește altă hârtie decât cea distribuită candidaților de către supraveghetori. Rezolvarea subiectelor se face exclusiv pe teza de concurs tipizată, iar soluțiile scrise pe ciorne sau pe foaia cu subiecte nu se iau în considerare.

(5) În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, aceștia primesc alte teze tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către

supraveghetori, menționându-se pe ele «anulat», se semnează de cei 2 supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru documentele de concurs.

(6) Fiecare candidat primește atâtea teze de concurs tipizate și atâtea coli de ciorne câte îi sunt necesare.”

29. Articolul 22 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 22. — (1) Pe măsură ce își încheie lucrările candidații le predau supraveghetorilor.

(2) La expirarea timpului acordat candidații predau lucrările în faza în care se află, sub semnătură, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(3) Toți candidații semnează, în momentul predării lucrărilor, în procesele-verbale de predare-primire a acestora.

(4) Pentru fiecare sală se întocmește un proces-verbal.

(5) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează de comisia de organizare a concursului alături de celelalte documente de concurs.

(6) Supraveghetorii predau lucrările scrise, sub semnătură, reprezentantului comisiei de organizare a concursului.”

30. După articolul 22 se introduc șapte noi articole, articolele 22¹—22⁷, cu următorul cuprins:

„Art. 22¹. — Rezultatele se publică simultan pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii și se transmit în vederea afișării la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea.”

„Art. 22². — (1) Candidații pot contesta notele obținute la proba scrisă tip grilă.

(2) Contestațiile se depun, în termen de 48 de ore de la publicarea rezultatelor, la sediul Institutului Național al Magistraturii ori se trimit, în același termen, prin fax, Institutului Național al Magistraturii.

(3) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise se renumerotează și se sigilează, fiind înscrise într-un borderou separat.

(4) Lucrările se predau comisiei de soluționare a contestațiilor, însoțite de un borderou de predare-primire în care se menționează numărul de ordine al lucrărilor.

Art. 22³. — Nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

Art. 22⁴. — (1) În urma soluționării contestațiilor, comisia de organizare a concursului întocmește listele finale.

(2) Rezultatele finale ale concursului se publică simultan pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii și se transmit în vederea afișării la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea.

Art. 22⁵. — (1) Pentru a fi declarat admis la concurs candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 7.

(2) La medii egale departajarea candidaților se face în funcție de vechimea în activitatea juridică. În situația în care există posturi vacante de judecători și procurori, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii poate suplimenta numărul de posturi scoase la concurs, astfel încât să poată fi repartizați toți candidații care au obținut medii egale cu cea a ultimului candidat declarat admis.

Art. 22⁶. — (1) Candidații admiși la proba scrisă vor fi verificați sub aspectul bunei reputații de către inspectori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și vor fi programați pentru a se prezenta la vizita medicală și la testarea psihologică.

(2) Candidații inapți pentru exercitarea funcției, din punct de vedere medical sau psihologic, precum și cei care nu se bucură de o bună reputație sunt declarați respinși.

Art. 227. — Secțiunile Consiliului Superior al Magistraturii verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 14 alin. (2) și la art. 33 alin. (1) din Legea nr. 303/2004 de către candidații declarați admiși la concurs.”

31. La articolul 23, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Candidații care nu au fost declarați admiși pentru funcția pentru care au concurat, dar care îndeplinesc condițiile de medie prevăzute la art. 22⁵ alin. (1), pot opta pentru posturile rămase neocupate în urma desfășurării concursului.”

32. După articolul 24 se introduce un nou articol, articolul 24¹, cu următorul cuprins:

„Art. 24¹. — După numirea în funcția de judecător sau de procuror, candidații declarați admiși sunt obligați să urmeze, pe o perioadă de 6 luni, un curs de formare profesională în cadrul Institutului Național al Magistraturii. Cursul va cuprinde în mod obligatoriu și elemente de drept comunitar.”

33. La articolul 26, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 26. — (1) Cererile pentru ocuparea posturilor menționate la art. 25 se depun la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, în termen de cel mult 30 de zile de la data afișării, însoțite de înscrisurile prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 33 alin. (5), (7), (8) și (10) din Legea nr. 303/2004, precum și de orice alte înscrisuri considerate relevante de candidat.”

34. La articolul 27, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 27. — (1) În termen de 10 zile de la expirarea termenului pentru depunerea cererilor, Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. a) — d) și la art. 33 alin. (5), (7) și (8), după caz, din Legea nr. 303/2004.”

35. Articolele 30, 31, 32, 33, 34, 35 și 36 se abrogă.

36. La articolul 37, alineatele (1), (2), (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 37. — (1) Testarea psihologică constă în susținerea unor teste specifice de evaluare psihologică, propuse de specialiști desemnați de către Consiliul Superior al Magistraturii, și se concretizează prin acordarea calificativului «admis» sau «respins».

(2) În vederea publicării rezultatelor testării psihologice, fiecărui candidat îi va fi atribuit un cod alcătuit dintr-o literă și 4 cifre. Calificativul acordat se aduce la cunoștință prin publicare pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

(3) În termen de 3 zile de la comunicare, candidații respinși pot formula contestație, care se depune la Direcția resurse umane și organizare.

(4) Contestațiile se soluționează de către comisia de reexaminare psihologică, formată din 2 psihologi, desemnați de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Direcției resurse umane și organizare.”

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Lidia Bărbulescu**

București, 7 februarie 2008.

Nr. 123.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

