

**PHARE/RO/2004/IB/OT/01**

**Coordonarea procesului de descentralizare și deconcentrare de către administrația centrală**

**Ministerul Educației și Cercetării**

# **Strategia de comunicare**

**pentru proiectele pilot de descentralizare în domeniul educației în județele Dolj, Iași și Harghita**

**PHARE/RO/2004/IB/OT/01**

**Coordonarea procesului de descentralizare și deconcentrare de către administrația centrală**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII, ROMÂNIA**

**Strategia de comunicare pentru proiectele pilot de descentralizare în domeniul educației în județele Dolj, Iași și Harghita**

**Decembrie 2006**

**CUPRINS:**

**ACRONIME**

**INTRODUCERE, p. 4**

## **1. ANALIZA SITUAȚIEI**

- 1.1. Proiectele pilot de descentralizare, p.5**
- 1.2. Evaluarea partenerilor, a cunoștințele și percepțiile lor p.7**
- 1.3. Mediul de comunicare și canalele media, p.11**
- 1.4. Aspectele organizaționale ale informării și comunicării, p.13**
- 1.5. Activități de comunicare anterioare și prezente, p.14**
- 1.6. Concluzii. p.15**

## **2. STRATEGIA DE COMUNICARE**

- 2.1. Obiective de comunicare pe termen lung și scurt, p.16**
- 2.2. Abordarea strategică, p.16**
- 2.3. Prioritizarea gupurilor țintă și rezultatele urmărite pentru fiecare grup țintă, p.17**
- 2.4. Pachete de mesaje și activități de informare pentru fiecare grup țintă, p.20**
- 2.5. Activități de informare și comunicare, p.25**
- 2.6. Monitorizarea și evaluarea strategiei de comunicare, p.31**

**Anexa 1 Lista persoanelor și a documentelor consultate, p.33**

**Anexa 2 Recomandări privind utilizarea site-ului de Internet, p.34**

**Anexa 3 Planul de acțiune pentru comunicare, p.36**

**Anexa 4 Recomandări privind serviciul de asistență (help desk), p.45**

## ACRONIME

EP	Echipa de proiect
MEdC	Ministerul Educației și Cercetării
CLD	Consiliul Local de Dezvoltare
CA	Consiliul de administrație (al școlii)
BM	Banca Mondială
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
GC	Grup de comunicare
PIDS	Programa de învățământ la decizia școlii
SD	Strategia de descentralizare

## INTRODUCERE

Această strategie de comunicare a fost dezvoltată de către un Grup de comunicare (GC) în cadrul unei Echipe de proiect (EP) pentru descentralizare în Ministerul Educației și Cercetării (MEdC) asistat de un expert internațional de comunicare în cadrul Programului PHARE de înfrățire olandez-român<sup>1</sup>.

Strategia de comunicare a fost concepută cu puțin timp înainte de începerea proiectului pilot de descentralizare în județele **Dolj, Iași și Harghita** la 1 ianuarie 2007 și implică în total 50 de școli. Se bazează pe evaluarea unui număr de documente de proiect și interviuri cu un număr limitat de parteneri.<sup>2</sup>

Strategia este în primul rând un instrument de îmbunătățire a informării și comunicării în timpul proiectului pilot și în al doilea rând un proiect pilot în sine: mecanismele de informare și comunicare stabilite în această strategie vor fi evaluate, adaptate și apoi recomandate ca practică standard pentru viitor în MEdC și în domeniul educației.

Strategia de comunicare conține două părți: **analiza situației**, care oferă o scurtă evaluare a situației actuale în ceea ce privește proiectul pilot însuși, cunoștințele și percepția partenerilor, mediul de comunicare extern, comunicarea anterioară și actuală cu privire la descentralizare. Analiza situației se concentrează pe aspectele relevante pentru comunicare, iar rezumatul acesteia se regăsește într-o evaluare a punctelor forte, domeniilor care trebuie îmbunătățite, oportunităților și riscurilor. Aceasta constituie baza celei de-a doua părți a strategiei: **strategia de comunicare** în sine, care definește obiectivele, grupurile țintă, abordarea strategică și principalele acțiuni.

Planul de acțiune pentru comunicare este atașat ca **Anexa 3** și include un calendar al activităților. Anexele 2 și 4 conțin recomandări privind utilizarea paginii de Internet în timpul proiectului pilot și, respectiv, a serviciului de asistență.

**Strategia de comunicare și planul de acțiuni** trebuie predate în prima ședință a Grupului de coordonare a descentralizării din MEdC și ministrului. Liderul proiectului pilot este responsabil de implementarea planului de acțiuni pentru comunicare în conformitate cu strategia de comunicare.

---

<sup>1</sup> RO-2004/IB/OT/01, „Coordonarea procesului de descentralizare și deconcentrare de către administrația centrală”

<sup>2</sup> Vezi Anexa 1 cu lista persoanelor și a documentelor consultate

## 1. ANALIZA SITUAȚIEI

### 1.1. Proiectul pilot de descentralizare

Guvernul a aprobat **Strategia de descentralizare** (SD) a MEdC printr-un memorandum emis pe 20 decembrie 2005. Strategia acoperă patru domenii principale: programa de învățământ, managementul și administrarea școlilor, managementul resurselor umane și managementul financiar.

Strategia, împreună cu procedurile și regulamentele sale de bază, este documentul pe care se bazează proiectul pilot din 2007 și va constitui conținutul principal al mesajelor conform acestei strategii de comunicare.

#### 1.1.1. Descentralizarea înainte de proiectul pilot din 2007

O serie de măsuri în vederea descentralizării au fost luate în întreaga țară. Descentralizarea MEdC a început cu toate acestea acum 11 ani, când clădirile au trecut în proprietatea Consiliului local. Alte măsuri de descentralizare au fost inițiate sub forma unui proiect pilot pus în aplicare în **8 județe** (în toate școlile) în 2005 și evaluat în 2006. În cadrul acestui proiect pilot, s-a realizat numai reforma unor aspecte legate de Consiliul de administrație. Pentru a crea o imagine de ansamblu a proiectului pilot din 2007 este necesară o scurtă descriere a principalelor măsuri luate anterior:

#### *Programa de învățământ*

- În 1998 s-a realizat o reformă națională a programei de învățământ constând în descentralizarea disciplinelor opționale. În consecință, două discipline din programa de învățământ puteau fi decise la nivel local în funcție de nevoile locale. Ele sunt aprobate de Inspectoratul Județean (nu de MEdC) și elaborate împreună cu elevii și părinții. Între timp, situația disciplinelor opționale (PIDS) s-a schimbat, în prezent până la 20% din PIDS fiind stabilită de școală; procentul poate crește însă din nou în funcție de rezultatele acestui proiect pilot.
- S-au creat Consiliile Locale de Dezvoltare (CLD), din care fac parte autoritatea locală, partenerii economici și sindicatele. Ele compară oferta educațională cu nevoile locale în ceea ce privește forța calificată de muncă și decid numărul de elevi. CLD nu funcționează satisfăcător în toate zonele.

#### *Management și administrare*

- **Poiectul pilot din 2005** a creat un **Consiliu școlar la nivel local** format din reprezentanți ai tuturor școlilor și ai comunității locale. Consiliul are un rol consultativ în coordonarea politicii educaționale la nivel local, un rol de informare a partenerilor școlii respective și de strângere de fonduri. Consiliile școlare ar trebui să se întâlnească o dată pe lună.
- Proiectul pilot din 2005 a schimbat unele aspecte legate de Consiliul de administrație al școlii, printre care faptul ca directorul școlii nu mai trebuia să fie neapărat și președintele Consiliului de administrație. Concluzia proiectului pilot a fost că o structură tripartită a Consiliului de administrație (o treime școala, o treime autoritatea locală și o treime comunitatea locală) nu este fezabilă. Strategia de comunicare recomandă acum o distribuție 50-50% între școală și partenerii externi (autoritatea locală, părinți, comunitatea locală, parteneri economici), dar care nu este aplicată încă peste tot.

### **Managementul resurselor umane**

- Scopul proiectului pilot din 2005 a fost să descentralizeze examinarea cadrelor didactice din cele 8 județe, transferând această sarcină de la nivel național la nivel local.
- Stimulentele financiare ale profesorilor puteau fi plătite de școală (ex. plata transportului local, bonusuri – acestea sunt decise acum de Inspectoratul Școlar).

### **Managementul financiar**

- Bunurile și clădirile au trecut în proprietatea Consiliilor locale în 1995. Clădirea este administrată de școală (mandată de Consiliul local), iar costurile de întreținere și curățenie sunt acoperite de Consiliile locale.
- Salariile cadrelor didactice sunt plătite prin intermediul Consiliilor locale din 2001.
- Cele 8 județe care au fost incluse în proiectul pilot din 2005 au făcut o simulare de buget, costuri legate de elevi, etc.

### **Rețeaua/infrastructura școlară**

- Pentru a asigura tranziția către o finanțare per capita, școlile din țară au fost concentrate, astfel că de la 29.000 s-a ajuns la 8.000 de școli cu un minim de 200 de elevi. Acesta a însemnat o reorganizare majoră, încă foarte controversată printre parteneri (ex. sindicatele din învățământ).

#### **1.1.2. Proiectul pilot din 2007**

Proiectul pilot din 2007 a fost convenit și descris într-un **Ordin Comun** semnat de Ministerul Educației și Cercetării și **Ministerul Administrației și Internelor** din 31 august 2006<sup>3</sup>. Scopul proiectului pilot din 2007 este de a testa prevederile legale așa cum se regăsesc în SD și care se vor elabora de MEdC și de a câștiga experiențe valoroase care vor facilita procesul de descentralizare în domeniul educației prin adaptarea legislației și a normelor metodologice care guvernează administrarea și finanțarea școlilor.

**Planul de acțiune pentru descentralizarea învățământului preuniversitar (pentru pilot)** septembrie 2006-decembrie 2007, alcătuit în principal din pregătirea, implementarea și monitorizarea/evaluarea proiectului pilot din 2007, include acțiunile specifice de informare în ceea ce privește sistemul de finanțare, resursele umane, managementul școlilor, comunicare și baze de date și monitorizare. Aceste acțiuni se constituie dintr-un serviciu de asistență și cursuri de formare pentru diferite grupuri la nivelul școlii și al Inspectoratului Școlar Județean.

Sistemul de management al școlii, managementul resurselor umane și managementul financiar sunt aspecte importante ale proiectului pilot, care va trebui să ofere soluții la o serie de **probleme**:

- Distribuția puterii **de decizie și coordonare** între consiliul de administrație și directorul școlii,
- **Influența consiliului local sau județean**,
- Dimensiunea, componența și atribuțiile consiliului de administrație,
- Deciziile bugetare luate de școală, procedurile și nevoile bugetare<sup>4</sup>,
- Noul rol și competențele ISJ.

Rezultatele proiectului pilot ar trebui să ofere un model final de descentralizare, care după aplicare în toate școlile din cele trei județe pilot va fi apoi implementat în toată țara.

<sup>3</sup> **Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 748 din 1.11.2006**

<sup>4</sup> Ordin Comun emis pe 31 august 2006

Proiectul pilot va fi monitorizat atent, iar experiența dobândită va fi documentată pentru a putea fi apoi folosită ca bază pentru schimb de experiență, dialog și dezbateri.

Până în acest moment nu s-a făcut o distincție clară între obiectivele și temele proiectelor pilot din 2005 și 2007 deoarece recomandările raportului de evaluare a proiectului din 2005 nu au fost încă puse în aplicare. **Raționalizarea rețelei școlare** a fost finalizată peste tot; recomandările legate de **programa de învățământ** (importanța PIDS, rolul Inspectoratului) rămân neclare, iar acest aspect nu este pregătit să facă parte din proiectul pilot din 2007; noul sistem de **management și administrare a școlilor** (prin care consiliul de administrație numește un director în urma unui concurs, iar directorul școlii nu mai îndeplinește în același timp și funcția de președinte al consiliului, și prin care consiliul va fi alcătuit în proporție de 50-50% din cadre didactice profesionale și respectiv reprezentanți ai comunității locale) **nu a fost implementat** în cadrul proiectului pilot din 2005 și nu au fost făcute niciun fel de recomandări în acest sens pentru proiectul pilot din 2007; **sistemul financiar** nu a fost pus în aplicare, ci doar simulat în proiectul pilot din 2005. Cei mai mulți parteneri sunt de părere acum că **formula de finanțare** este tema majoră a proiectului pilot din 2007. Unii dintre ei sunt convingeți că aceasta este singura temă a proiectului, în timp ce alții nu știu dacă alte zone vor realiza și ele proiecte pilot.

Între prezent, MEdC lucrează la revizuirea unui număr de legi, cum ar fi **Legea învățământului** și **Legea statutului cadrului didactic**, care vor lua în considerare procesul de descentralizare.

## 1.2. Evaluarea partenerilor, a cunoștințelor și percepțiilor lor

Evaluarea partenerilor a fost stabilită împreună cu GC și se concentrează pe acei parteneri care (eventual) participă sau sunt afectați de proiectul pilot de descentralizare. O evaluare rapidă a cunoștințelor și percepțiilor lor legate de descentralizare în general și de proiectul pilot în special a fost făcută de GC; un număr mic de parteneri a participat ulterior la interviuri<sup>5</sup>.

### *Istoria participării partenerilor*

Există un număr mare de parteneri în domeniul educației la nivel central și descentralizat al căror sprijin este necesar pentru a asigura succesul procesului de descentralizare. Acești parteneri au fost consultați foarte puțin înainte de elaborarea SD. În acest sens, strategia este în esență un produs al unui număr limitat de angajați MEdC. Chiar și unele departamente MEdC sunt puțin familiarizate cu viziunea și strategia de descentralizare și implicațiile exacte și concrete ale acesteia. Acest lucru creează probleme în ceea ce privește înțelegerea și sprijinul acordat de parteneri procesului de descentralizare, iar în cazurile în care angajații MEdC joacă un rol în informarea celorlalți (ex. a partenerilor de la nivelul școlilor și al județelor) acest lucru de asemenea creează un decalaj informațional la acel nivel.

Mai mult, partenerii cred că au fost prea puțin implicați în dezvoltarea politicii de descentralizare.

Având în vedere că informarea și consultarea în domeniul descentralizării au fost neglijate până acum, una dintre funcțiile proiectului pilot va fi de a stimula **implicarea partenerilor prin informare, dialog și consultare**. SD însăși și experiențele acumulate la nivelul școlilor, care se vor acumula pe măsura desfășurării proiectului pilot și se vor înregistra cu ajutorul unui sistem de monitorizare și raportare, vor constitui un punct bun de plecare în acest sens.

**Categoriile de parteneri** ai proiectului pilot din 2007 au fost identificate la patru nivele:

<sup>5</sup> Vezi Anexa 1 cu lista persoanelor și a documentelor consultate

- Nivel național
- Nivel județean
- Nivel local
- Nivel de școală

### 1.2.1. Partenerii de la nivel național

#### 1. MEdC

Există o discrepanță mare în nivelul de cunoștințe și informații între diferite departamente, consilii și agenții subordonate ale MEdC. În cadrul departamentelor, nivelul de conducere este cel care deține informațiile, în cazul în care le deține, în timp ce majoritatea anjagaților sunt mai puțin informați.

Entități importante din MEdC sunt insuficient informate, deși sprijinul lor este necesar în procesul de descentralizare. Mulți angajați (inspectori) sunt în contact cu omologii lor din județe și școli pentru care reprezintă o sursă de informație. Pe lângă lipsa cunoștințelor, lipsa unei dezbateri reale legate de descentralizare este posibil să fi condus la un anumit grad de dezinteres în cadrul unor departamente, consilii și agenții. Departamentele, consiliile și agențiile **mai puțin informate**:

- Cei mai mulți angajați din Direcția Generală pentru Învățământ Preuniversitar (inspectori)
- Comitetele naționale de stabilire a discipline lor
- Direcția Generală de Buget-Finanțe
- Direcția de Comunicare și Relații Publice
- Consiliul Național pentru Curriculum
- Consiliul Național de Formare a Profesorilor
- Consiliul Național pentru Reforma Învățământului
- Direcția Generală pentru Învățământ în Limbile Minorităților
- Direcția pentru Managementul Resurselor Umane (deși este consultată în probleme în care este direct interesată)
- Serviciul Național de Examinare și Evaluare
- Consiliul Național pentru Manualele Școlare
- Consiliul Național de Recunoaștere și Evaluare a Diplomelor
- Consiliul Național pentru Învățământ Alternativ.

#### Aceste entități au nevoie de:

- Informații de bază despre SD și proiectul pilot
- Cunoașterea implicațiilor descentralizării pentru rolul și funcția lor viitoare și pentru cei cărora le furnizează informații despre politicile și regulamentele MEdC
- Rapoarte periodice despre progresul și rezultatele proiectului pilot
- Ocazia de a-și face cunoscută părerea legată de strategia în sine și în relație cu rezultatele proiectului pilot.

Alte departamente, consilii și agenții sunt deja **(bine) informate**, dar acest lucru trebuie să continue, iar aceste entități trebuie să fie implicate în dialog și consultare în timpul proiectului pilot. Aceste entități sunt:

- Direcția de Politici și Strategii
- Consiliul Național de Finanțare a Învățământului Preuniversitar
- Consiliul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic
- Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

- Direcția Juridic și Control
- Programul pentru Învățământul Rural
- Institutul de Științe ale Educației
  
- Atitudinea pozitivă sau negativă față de descentralizare pare în general să se bazeze nu pe informații solide ci pe zvonuri. Cu toate acestea, anumiți parteneri sunt interesați de descentralizare deoarece văd în aceasta mai multe oportunități (ex. Direcția Generală pentru Învățământ în Limbile Minorităților), în timp ce pe alții îi preocupă deoarece nu sunt siguri de poziția pe care o vor avea în viitor (inspectori).

## **2. Altele organisme (Guvern/Parlament)**

O serie de agenții guvernamentale și Parlamentul sunt implicați sau afectați într-o măsură mai mică sau mai mare de procesul de descentralizare. Cele mai importante dintre acestea sunt:

- Ministerul Administrației și Internelor
- Ministerul Finanțelor
- Ministerul Sănătății
- Ministerul Muncii
- Ministerul Justiției
- Secretariatul General al Guvernului
- Parlamentul/Comisia de învățământ

Cei care sunt implicați profesional direct în proiectele pilot (ex. cei care aprobă formula de finanțare) sunt în general informați. Întrebarea se pune dacă ei au fost implicați suficient în faza premergătoare aprobării pentru a le obține mai ușor sprijinul și cooperarea.

## **3. Societatea civilă**

Cei mai importanți parteneri din partea societății civile la nivel național:

- Sindicatele din învățământ (FSLI, FEN, Federația Sindicatelor Profesorilor Spiru Haret, Alma Mater)
- Partenerii din Comisia de Dialog Social (sindicatele din învățământ, asociațiile de afaceri și MEdC)
- Federația Națională a Asociațiilor de Părinți
- Asociația Națională a Primarilor
- Asociația Națională a Municipalityților
- Presa națională
- Asociația Națională a Directorilor de Școală
- ONG-uri naționale (Centre Education 2000+, Ad Astra, etc.)
- Consiliul Național al Elevilor
- Uniunea Națională pentru Dezvoltarea Învățământului Preuniversitar Particular
- Organizații ale comunității de afaceri.

Sindicatele din învățământ sunt de părere că nu au fost bine informate de MEdC în ciuda întâlnirilor Comisiei de Dialog Social. Ele cred că MEdC nu este suficient de transparent, elaborând proiecte de lege (ex. Legea privind statutul cadrului didactic) fără să se consulte cu partenerii. Sindicatele consideră că sistemul de învățământ este politizat și și-au pierdut încrederea în capacitatea guvernului de a realiza descentralizarea învățământului preuniversitar. Deși în general în favoarea descentralizării, sindicatele nu sunt de acord cu o serie de aspecte ale acesteia: reforma titularizărilor, autoritatea consiliului local/primarului asupra școlii, raționalizarea rețelei

școlare, autoritatea prefectului asupra inspectoratelor școlare. Impresia lor este că scopul politic ascuns al descentralizării este în primul rând acela de a reduce puterea sindicatelor. Având în vedere că **MEdC nu a reușit să organizeze o dezbatere publică legată de descentralizare, sindicatele intenționează să realizeze o astfel de dezbatere** (printre altele prin intermediul publicației sale) cu directori de școli, profesori, părinți, inspectori generali, consilii locale, primari, foști miniștri, etc.

Alte grupuri interesate, cum ar fi Federația Națională a Asociațiilor de Părinți, cred că nu sunt suficient informați și implicați în procesul de descentralizare, în ciuda inițiativelor lor de a stabili canale de comunicare regulată cu MEdC. Aceste organizații sunt informate în principal prin intermediul media și și-au format o imagine negativă despre felul în care au fost gândite procesul de descentralizare și proiectul pilot. Atâta timp cât MEdC nu le recunoaște importanța, aceste organizații recurg la media pentru a-și face auzită părerea.

Comunitatea de afaceri este deocamdată foarte puțin interesată în procesul de descentralizare în domeniul educației probabil deoarece nu i-a fost explicat rolul pe care îl poate juca în acest domeniu la nivel local. Cu toate acestea, unul dintre obiectivele descentralizării este de a adapta mai bine învățământul la nevoile de dezvoltare locală și ale pieței muncii.

Există doar câteva ONG-uri la nivel național specializate în politici de educație și formare profesională, iar ele nu au fost implicate activ sau consultate de către MEdC.

### **1.2.2. Partenerii de la nivel județean**

Trei județe participă la proiectul pilot din 2007: Dolj, Iași și Harghita . Aceste județe au făcut parte și din proiectul pilot din 2005.

La nivel județean, cei mai relevanți parteneri pentru proiectul pilot din 2007 sunt:

- Inspectoratul Școlar Județean (ISJ)
- Prefectura
- Societatea civilă/sindicatul din învățământ

Inspectoratele județene sunt un element crucial în sistemul actual de învățământ, funcționând la un nivel intermediar între MEdC și școli. Ele își vor păstra rolul esențial în cadrul proiectului pilot (în care se vor ocupa de monitorizare și comunicare – serviciu de asistență) și al noului sistem descentralizat. Cu toate acestea, descentralizarea va avea un impact major asupra poziției, rolului și a funcționării lor. ISJ au în general între 30 și 50 de angajați, cu câte un inspector pentru fiecare disciplină, învățământ preșcolar și primar și domenii generale ca management, finanțe, resurse umane și comunicare. Persoana de legătură din MEdC este directorul general pentru învățământ preuniversitar. Comunicarea dintre MEdC și ISJ se face în cadrul unor întâlniri lunare în București și conferințe video (uneori zilnice). Inspectorii de discipline au întâlniri suplimentare cu inspectorul lor specializat din MEdC. Relațiile și schimbul de informații la nivel județean între ISJ, prefectură, sindicate și alți parteneri locali sunt în general bune. Comunicarea cu școlile se face prin întâlniri lunare cu toți directorii de școli, recomandări pentru o serie de școli emise de fiecare inspector și pagina de Internet a ISJ.

### **1.2.3. Partenerii de la nivel local**

Trei autorități locale sunt implicate în proiectul pilot din Dolj prin intermediul școlilor participante și câte șase în Iași și Harghita.

Cei mai importanți parteneri de la nivel local sunt:

- Autoritatea locală/primarul
- Autoritatea locală/direcția financiară

- Consiliul local/comisia pentru învățământ
- Sindicatul din învățământ
- Comunitatea de afaceri locală
- Presa locală

Fiecare municipalitate are un consiliu școlar împărțit în consilii pentru învățământ preșcolar, primar și liceal.

**Consiliul local** are un reprezentant în fiecare consiliu de administrație al școlilor, la fel ca și comunitatea de afaceri. Consiliile locale aprobă bugetul școlii și felul în care sunt distribuți banii.

Fiecare consiliu de administrație are un reprezentant al **unui sindicat din învățământ**.

În general, **comunitatea de afaceri** este mai proactivă în consiliile școlilor de arte și meserii sau ale școlilor tehnice pentru că acestea oferă pregătire profesională specifică.

#### 1.2.4. Partenerii de la nivelul școlilor

Numărul școlilor care participă la proiectul pilot din Dolj, Iași și Harghita este de 17, 15 și respectiv 18. Partenerii sunt:

- Consiliul de administrație
- Personalul din administrație:
  - Directorul școlii
  - Directorul adjunct al școlii
  - Administratorul financiar al școlii
  - Consilierul pe probleme de educație
- Comisii de predare în școli:
  - Comisii de predare a disciplinelor
  - Comisii pentru metodele de predare preșcolară
  - Comisii de evaluare și calitatea învățământului
  - Comisia pentru metode de predare în școlile primare
- Consiliul profesorilor
- Comitetul de părinți al școlii
- Asociațiile elevilor (din clasa a IX-a)
- Profesori, consilieri școlari
- Părinți
- Elevi

Directorul de școală este sursa principală de informare pentru partenerii de la nivel local și de școală. Pentru a crește transparența și a uniformiza transmiterea informațiilor (pentru a nu putea fi supuse unor interpretări diferite de către oameni diferiți), **MEdC trebuie să creeze surse multiple de informare asupra descentralizării, administrate la nivelul MEdC**. În același timp, directorul școlii va asigura în continuare informarea cu privire la situația actuală a școlii.

### 1.3. Mediul de comunicare și canalele media

Acest paragraf analizează aspectele relevante ale mediului de comunicare extern: care sunt canalele de comunicare disponibile (presa națională și locală, Internetul) și cum influențează limba și nivelul de alfabetizare folosirea mijloacelor de comunicare.

#### 1.3.1. Internetul

Conform Barometrului de Opinie Publică realizat de Fundația pentru o Societate Deschisă din România în mai 2006, numai 27% dintre românii peste 15 ani știu să lucreze la calculator. Dintre

aceștia, 25% folosesc serviciul de email în fiecare zi, iar 28% folosesc Internetul în fiecare zi. Cei mai mulți (85%) dintre cei care folosesc Internetul cel puțin o dată pe lună caută informații legate de profesie. Acest studiu arată clar că Internetul nu este încă utilizat frecvent în România. Având în vedere partenerii noștri bine definiți, se poate concluziona pe baza unor interviuri restrânse în București și în mediul rural că profesioniștii din învățământ de la nivel central, inclusiv MEdC, pot accesa ușor Internetul și serviciul de email (deși serverul MEdC este deseori supraîncărcat și deci nesigur). Se estimează că 30% dintre angajații MEdC (mai ales angajații mai vechi) nu folosesc Internetul și emailul în mod frecvent pentru că nu sunt suficient familiarizați cu acestea. La nivelul județelor și la nivel local, Internetul și serviciul de email sunt utilizate chiar și mai rar și cu mai multă dificultate și nu pot fi considerate o modalitate sigură de comunicare în cadrul proiectului pilot.

### 1.3.2. Limbă/nivel de alfabetizare

România ocupă locul 53 în lume, potrivit unui studiu realizat de UNDP în 2005, cu un **grad de alfabetizare** de 97,3. Limba națională este româna. Unul dintre județele pilot are o mare comunitate etnică maghiară. Minoritatea maghiară reprezintă 6,6% din populație conform recensământului din 2002 și 84,6% în județul Harghita. **Strategia de comunicare ar trebui să ia în considerare specificul acestui județ și să recomande ca materialele promoționale să fie editate și în limba maghiară.**

### 1.3.3. Canalele media la nivel național și local

Peisajul mass media din România este destul de variat, fiind alcătuit din **presă scrisă, audio și vizuală, agenții de presă și pagini de informare pe Internet**. Numărul jurnaliștilor specializați în educație din București este de 60 potrivit Direcției de Comunicare și Relații Publice a Ministerului Educației și Cercetării. Există 20 de cotidiene, 14 ziare săptămânale, 10 canale de televiziune, 9 agenții de presă și 11 canale de radio care au un corespondent la Ministerul Educației și Cercetării.

#### **a. Televiziuni cu acoperire națională în limba română interesate de politicile educaționale**

- Televiziunea publică: **TVR**, care are mai multe canale: TVR1, TVR2, TVR Internațional, TVR Cultural
- Canale comerciale de televiziune cu audiență mare: Pro Tv, Antena 1, Prima Tv
- Canale comerciale de știri: Realitatea Tv, Antena 3, N24

#### **b. Canale de radio de acoperire națională cu un interes mai mare în educație**

Radio Romania Actualități (canalul public de radio), Europa Fm (canal comercial de radio), BBC, Europa Liberă. Alte canale care se adresează publicului tânăr: Radio Total, Radio MixFm, Radio 21, Romantic Fm.

#### **c. Suplimente dedicate educației**

Există un ziar săptămânal „Tribuna învățământului” specializat în educație. Două ziare naționale Adevărul (cu un tiraj de approx. 900.000 de exemplare) și Gândul (cu un tiraj de approx. 1.000.000 de exemplare) au fiecare câte un supliment dedicat educației.

**Subiectul educației este prezentat în mod subiectiv în presa scrisă și audiovizuală deoarece acestea caută să scoată în evidență aspectele senzaționale.**

Uniunea Națională din Învățământ publică lunar o revistă dedicată educației.

#### **Presa din Iași**

Există 5 canale locale de televiziune, dintre care unul este postul public, și 4 posturi locale de radio. Există repoteri speciali pentru educație, iar posturile de radio se adresează în general publicului tânăr. Presa scrisă este alcătuită din 8 cotidiene locale și un săptămânal. Toate canalele media transmit și scriu în limba română.

Cu excepția unui singur cotidian, toate celelalte au repoteri speciali pentru educație. În general, ziarele sunt citite în mediul urban. Cel mai popular este „Ziarul de Iași”. [Jurnaliștii care lucrează aici sunt agresivi, caută senzaționalul, iar reportajele lor pe subiecte de educație sunt negative.](#)

### ***Presa din Harghita***

Există un canal local de televiziune, Csiki Tv, cu patru ore de transmisie în limba maghiară. Există 6 posturi locale de radio care transmit în maghiară și română, un cotidian regional în maghiară, 2 cotidiene județene, unul în română și altul în maghiară și 3 săptămânale locale (oraș) și un cotidian care apar numai în limba maghiară. Cotidianul în limba română „Adevărul de Harghita” este tipărit în 3.500 de exemplare, în timp ce cel mai popular este ziarul județean în limba maghiară „Hargita Népe”, cu un tiraj de 14.000 de exemplare.

### ***Presa din Dolj***

Există 4 canale comerciale de televiziune și 4 posturi de radio al căror public are între 18 și 60 de ani. Canalele de televiziune transmit în timpul după-amiezii și în tot timpul zilei la sfârșitul săptămânii. Există 4 cotidiene, un ziar săptămânal și unul lunar. Toate canalele media au câte un reporter însărcinat cu probleme de educație.

## **1.4. Aspecte organizaționale ale informării și comunicării**

Scopul proiectului pilot de descentralizare este să utilizeze cât mai eficient structurile existente ale MEdC. În domeniul comunicării, structurile existente conțin următoarele:

MEdC are o Direcție de Comunicare și Relații Publice (relații cu publicul) cu 20 de angajați. Aceasta este alcătuită din 5 subunități:

- Biroul de presă (6 angajați și purtătorul de cuvânt, care este directorul departamentului)
- Biroul de relații cu publicul (cereri din partea populației, biroul de înregistrare internă a documentelor, legea informației publice -5).
- Arhivă (4)
- Operatori telefonici (2)
- Serviciul de copiere a documentelor (2)

**Principala sarcină a biroului de presă este să informeze și să coopereze cu presa.** Toate relațiile și comunicările personalului ministerial cu partenerii externi trebuie să treacă prin Direcția de Comunicare și Relații Publice. Pe lângă aceasta, anumiți angajați se ocupă de relația cu anumite grupuri și proiecte, cum ar fi relația cu sindicatele din învățământ și cu inspectorii de comunicare de la nivel județean. Direcția de Comunicare și Relații Publice a însărcinat pe unul dintre angajații săi să lucreze în proiectul de descentralizare.

**La nivel județean, fiecare ISJ trebuie să numească unul dintre inspectorii săi de la Comunicare să lucreze cu media cel puțin patru ore pe zi.** Acești inspectorii de comunicare au fost formați de Direcția de Comunicare și Relații Publice din MEdC și sunt mai mult sau mai puțin activi. [Unii dintre ei, ca în Dolj de exemplu, au creat o rețea școlară de comunicare.](#)

Toate școlile au un plan de dezvoltare școlară. **Nu există un plan specific de comunicare.** Unele școli au propria lor revistă care apare o dată sau de două ori pe an. Comunicarea cu părinții

se face prin intermediul dirigintelui și a întâlnirilor cu părinții. Aceste întâlniri nu sunt folosite însă pentru a oferi informații despre politicile, planurile și bugetul școlii.

La nivel central, EP a stabilit un **Grup de comunicare** format din 4 angajați recrutați dintre membrii EP și un **serviciu de asistență** format din doi angajați. Serviciul de asistență există și la nivel de județ (inspectorate ale județelor pilot).

Acestea nu sunt însă disponibile în totalitate pentru implementarea strategiei de comunicare deoarece sunt foarte implicate în activitățile departamentelor lor.

### 1.5. Activități de comunicare anterioare și prezente

Pentru a facilita procesul de descentralizare a fost creat un mecanism de informare și coordonare între actorii principali ai procesului de descentralizare, prin intermediul unor organisme ca cele de mai jos:

- **Comisia tehnică interministerială**, alcătuită din toate ministerele implicate în procesul de descentralizare, care se întâlnește o dată la trei săptămâni;
- **Grupul de coordonare (MEdC)** condus de secretarul de stat pentru învățământul; preuniversitar și alcătuit din directorii celor mai implicate departamente;
- **Echipa de proiect** a MEdC alcătuită din 22 de angajați;
- **Trei echipe regionale** (alcătuite din reprezentanți ai inspectoratelor). Monitorizarea și serviciul de asistență sunt sarcinile principale ale acestor echipe. Inspectorul de comunicare face parte din ele și are rolul de a oferi asistență la nivel județean.

Activitățile de comunicare curente în cadrul MEdC sunt revista zilnică a presei, intranetul, ședințe și întâlniri la nivel de director, distribuirea deciziilor în format scris directorilor și mai departe personalului.

**Intranetul** este puțin folosit, iar alte canale de comunicare nu sunt accesibile majorității angajaților.

EP a creat și conduce un **grup Yahoo** cu 38 de utilizatori, majoritatea angajați MEdC și câțiva membri ai unor ONG-uri. Grupul conține documente oficiale cum ar fi legile legate de descentralizare și documente interne (recomandări pentru interviuri, rapoarte, strategia de descentralizare, proiecte).

Comunicarea pe verticală între minister și școli se face prin intermediul **inspectorilor naționali generali și de disciplină** care iau legătura cu inspectorii lor din ISJ, iar aceștia cu școlile.

**Întâlnirile** cu inspectorii de disciplină au loc o dată sau de două ori pe an și durează cam trei zile.

Există două **site-uri de Internet** pentru educație: pagina oficială a MEC la [www.edu.ro](http://www.edu.ro) care oferă informații; și [www.portal.edu.ro](http://www.portal.edu.ro), un site interactiv pentru profesori și elevi care conține un forum utilizat frecvent dedicat proiectului de descentralizare (vezi și Anexa 2, recomandări privind site-ul de Internet). Site-ul oficial al MEdC conține o pagină dedicată descentralizării și o adresă de email, [decentralisation@mec.edu.ro](mailto:decentralisation@mec.edu.ro); nu este clar însă cine răspunde la aceste mesaje.

Cele 8 județe implicate în proiectul pilot din 2005 au invitat județele vecine să le împărtășească experiența (MEdC nu a fost implicat), iar raportul de evaluare a proiectului a fost trimis ISJ din cele 8 județe, școlilor și sindicatelor.

**Activitățile de comunicare nu sunt foarte numeroase în domeniul educației.** În absența informării publicului și a partenerilor de către MEdC, multe informații ajung la public în mod mai mult sau puțin distorsionat prin presă sau prin canale informale de tip oral.

Comunicarea privind strategia de descentralizare și proiectele pilot nu a fost niciodată sistematică, structurată și cu o țintă clară. Cu toate acestea, partenerilor de la toate nivelele le-au parvenit fragmente de informații prin intermediul unor inițiative izolate și necoordonate (ale MEdC sau a terțe părți) sau datorită proiectului pilot din 2007 care a fost inițiat la începutul anului 2006 (cu selecția școlilor) după aprobarea strategiei în decembrie 2005.

## 1.6. Concluzii

Analiza situației conduce la o serie de concluzii principale care trebuie avute în vedere în elaborarea unei strategii de comunicare și în dezvoltarea conținutului materialelor și activităților de informare. Ele sunt împărțite în tabelul de mai jos în puncte forte, domenii ce pot fi îmbunătățite, oportunități și riscuri.

<i>Puncte forte</i>	<i>Domenii ce pot fi îmbunătățite</i>
Un sistem de întâlniri regulate (lunare) și alte canale de informare funcționează între școli și ISJ și între ISJ și MEdC.	Nu există o înțelegere uniformă la nivelul MEdC și în domeniul educației în general a diferenței dintre proiectul pilot din 2005 și cel din 2007 și a obiectivului și temei exacte a proiectului pilot din 2007 (în ciuda întâlnirilor frecvente la diferite nivele); raportul de evaluare a proiectului pilot nu a fost luat în considerare în elaborarea unor recomandări și acțiuni viitoare. El nu pare să fie decât un document oarecare.
Există anumite mijloace de comunicare care funcționează și care pot fi extinse și dezvoltate (ex. site-ul de Internet al MEdC, întâlniri regulate în cadrul MEdC, etc.)	Lipsește un cadru legislativ real pentru descentralizarea sistemului de educație (Memorandumul nu este considerat lege iar SD nu este actualizată complet). Acest lucru împiedică informarea clară a partenerilor.
	Pare că nu există nicio singură persoană în MEdC capabilă să ofere răspunsuri clare la toate întrebările legate de descentralizare. Acest lucru împiedică serios furnizarea de mesaje uniforme.
	Nu există o cultură a schimbului de informații și a transparenței în MEdC, ceea ce provoacă îngrijorarea și suspiciunea partenerilor.
S-au stabilit grupuri însărcinate cu comunicarea la nivelul MEdC, al județelor și uneori în școli. La nivelul județelor și al școlilor, persoanele care fac parte din aceste grupuri pot intermedia comunicarea cu partenerii locali (prefecturile, comunitatea locală, părinții) dacă li se facilitează acest lucru.	Nu există în MEdC o cultură a consultării partenerilor, iar acest lucru a fost neglijat sistematic în recentul proces de descentralizare, provocând frustrare printre cei care și-au spus de multe ori părerea la întâlnirile periodice.
Au avut loc unele consultări deoarece MEdC se întâlnește în diferite comisii cu partenerii și au întâlniri speciale, tematice (ex. întâlnirile bianuale ale inspectorilor).	Partenerii locali primesc majoritatea informațiilor legate de ceea ce se întâmplă la nivel național numai de la directorul școlii. Acest lucru împiedică transparența și o înțelegere uniformă a ceea ce se întâmplă la nivel național.
EP a creat o bază de date de contact la nivel central și în județe pentru a oferi asistență școlilor pilot și autorităților locale.	Comunicarea internă în MEdC este deficitară, de cele mai multe ori blocată și nu există un buletin informativ pentru proprii angajați și inspectorate.
EP include un Grup de comunicare alcătuit din cinci membri.	Membrii Grupului de comunicare nu sunt disponibili în totalitate pentru proiectul pilot.
	S-au creat structuri/organisme care nu sunt funcționale dar care ar putea altfel fi folosite ca niște canale de comunicare (consiliile școlare, CLD, parțial Consiliul de administrație)
<i>Oportunități</i>	<i>Riscuri</i>
În ciuda unei întârzieri de aproape un an, MEdC este încă înaintea altor ministere și poate deveni un exemplu în ceea ce privește descentralizarea.	Partenerii din MEdC și cei de la nivel descentralizat nu sunt bine informați sau nu știu care sunt implicațiile descentralizării.

Partenerii au în general o atitudine pozitivă față de ideea de descentralizare.	Partenerii nu se simt consultați.
Partenerii din cele trei județe au o oarecare experiență anterioară legată de descentralizare deoarece au făcut parte dintr-un proiect pilot înainte.	Partenerii cred că politica de descentralizare este determinată de interese politice și nu considerații profesionale și de aceea și-au pierdut încrederea.
Membrii societății civile și-au descentralizat rețelele și pot fi folosiți ca mediatori dacă se aliază cu MEC.	Presa este foarte sensibilă la teme legate de educație și în general caută senzaționalul în detrimentul informării corecte.
Proiectul de înfrățire PHARE oferă specialiști care sprijină elaborarea strategiei de comunicare și partea din proiect care se ocupă de serviciul de asistență.	Instabilitatea politică la nivelul ministerului – doi secretari de stat au fost deja schimbați iar unul este pe cale să plece după ce partidul său s-a retras de la guvernare.

## 2. STRATEGIA DE COMUNICARE

### 2.1. Obiective de comunicare pe termen lung și scurt

Obiectivul pe *termen lung* al acestei strategii este de a face MEdC conștient de importanța comunicării și de a dezvolta informarea și comunicarea în cadrul MEdC și în domeniul educației prin crearea și testarea unui model de comunicare ca bază pentru extinderea la nivel național.

Obiectivele pe *termen scurt* ale acestei strategii sunt:

- A facilita înțelegerea politicii de descentralizare a MEdC și a obiectivului, conținutului și instrumentelor proiectului pilot de către partenerii direct implicați în proiectul pilot din 2007 și a rolului pe care se așteaptă ca ei să îl joace; să faciliteze schimbul de experiență în timpul proiectului pilot
- A face cunoscute rezultatele proiectului pilot
- A crește transparența și a facilita dezbateră publică legată de descentralizare și rezultatele proiectului pilot
- A obține mai mult sprijin din partea tuturor partenerilor pentru politica și procesul de descentralizare.

### 2.2. Abordarea strategică

În timpul proiectului pilot trebuie făcută distincția între **trei tipuri de fluxuri informaționale**:

- **Informații tehnice** legate de proiect comparativ cu informațiile legate de implementarea proiectului; acestea trebuie să asigure o implementare uniformă și rezultate comparabile (de sus în jos);
- **Colectarea informațiilor din domeniul de implementare** legate de progresul și rezultatele proiectului (monitorizare și raportare – de jos în sus) și
- Un **flux de comunicare în ambele sensuri** (pe orizontală și pe verticală), axat pe discutarea politicii de descentralizare, având la bază SD și experiențele proiectului pilot; aceasta va conduce în final la un model de descentralizare mai bun care poate fi aplicat în toată țara.

Primul flux de informații tehnice condiționează calitatea celui de-al doilea flux (datele adunate prin monitorizare și raportare). Informațiile legate de calitate sunt o cerință de bază pentru dezbateră descentralizării (fluxul de comunicare în ambele sensuri).

Abordarea noastră strategică a comunicării recunoaște importanța primordială a furnizării de informații uniforme și relevanța comunicării în ambele sensuri; ea conține următoarele elemente:

1. Furnizarea de informații clare, concrete, transparente și uniforme **de către MEdC** prin întâlniri și producția de materiale care pot fi folosite și de personalul MEdC, ISJ și școli pentru a informa (la rândul lor) partenerii de la nivelele respective.
2. Facilitarea **de către MEdC** a schimbului de experiență și a dezbaterilor legate de descentralizare bazate pe transparență (prin publicarea unor (proiecte de) documente, dezbateră publică, consultare, în cadrul ISJ și a școlilor pilot și cu partenerii externi la nivel local și național).
3. Furnizarea de informații și facilitarea dezbaterii **de către ISJ și școlile pilot** la nivelele respective (ca urmare a unor planuri de comunicare ce trebuie dezvoltate de ele cu ajutorul GC).
4. Dezvoltarea unui organism eficient de informare și comunicare în cadrul proiectului pilot.

### 2.3. Prioritizarea grupurilor țintă și rezultatele urmărite pentru fiecare grup țintă

Grupurile țintă pot fi primare sau intermediare. De multe ori, grupurile țintă sunt primare și intermediare în același timp. Inspectorii, de exemplu, au nevoie de informații referitoare la poziția lor viitoare în sistem și de asemenea sunt deseori o sursă de informație pentru inspectorii județeni. **Inspectorii de comunicare** la nivel județean (care se ocupă de relația cu presa) joacă deja rolul de intermediari, rol care va fi folosit în cadrul proiectului pilot. Mai mult, această strategie propune stabilirea unor **puncte focale de descentralizare** în fiecare departament, consiliu și serviciu sau agenție MEdC, care vor fi informate regulat de către EP asupra stadiului proiectului pilot și încurajate să prezinte aceste informații colegilor lor. Stabilirea acestor puncte focale va fi încurajată și la nivelul școlilor, dacă acolo nu există încă **profesori/comunicatori**.

Partenerii din paragraful 1.2 al acestei strategii au fost împărțiți în 13 grupuri țintă, la care se adaugă două grupuri țintă care nu sunt interesați direct în proiectul pilot (publicul interesat în educație de la nivel național și publicul larg de la nivel național).

În tabelul de mai jos grupurile țintă sunt menționate în ordinea priorității. Aceasta înseamnă că, în cazul unor resurse umane și financiare limitate, prioritatea principală va fi de a atinge rezultatele menționate în dreptul grupurilor țintă celor mai importante. Toate grupurile țintă menționate mai jos sunt foarte importante pentru MEdC în ceea ce privește sprijinul necesar strategiei de descentralizare. Ordinea propusă se bazează pe o **abordarea strategică referitoare la comunicare** și pe următoarele **criterii**:

- Implicarea în luare deciziilor și/sau organizarea proiectului pilot
- Implicarea în implementarea proiectului pilot
- Sunt afectați direct de proiectul pilot și de procesul de descentralizare
- Funcționarea ca grupuri țintă primare și/sau intermediare
- Interesul de a fi consultați asupra politicii și procesului de descentralizare
- Au un rol în informarea publicului referitor la proiectul pilot și procesul de descentralizare.

Rezultatele urmărite în cazul fiecărui grup țintă sunt definite de cunoștințe, uneori și de atitudine și alterori și de comportament/practică. Indicatorii trebuie să arate dacă rezultatele urmărite au fost atinse. Ei sunt de aceea indicatori **de rezultat** (spre deosebire de indicatorii **de producție**, care arată dacă activitățile au fost implementate, de ex. „numărul de întâlniri a EP”). Indicatorii pun baza evaluării inițiale și de impact (vezi paragraful 2.6).

Grup țintă	Rezultate urmărite	Indicatori <sup>6</sup>
1. Echipa de proiect și punctele focale de descentralizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>-o înțelegere uniformă a EP a strategiei de descentralizare și a obiectivelor, desfășurării și conținutului proiectului pilot</li> <li>- abilitatea membrilor EP de a oferi informații corecte și uniforme celorlalte grupuri țintă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-numărul și tipul întrebărilor membrilor EP la întâlnirile EP</li> <li>- numărul și tipul întrebărilor din domeniu adresate serviciului de asistență</li> <li>-nivelul de cunoștințe la verificarea periodică (comparativ cu nivelul inițial)</li> </ul>
2. ISJ ale județelor pilot (conducere și personal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-o bună înțelegere a strategiei de descentralizare și a implicațiilor ei pentru organizarea învățământului preuniversitar și pentru propria lor poziție</li> <li>-înțelegerea etapelor procesului decizional referitor la descentralizare și a rolului lor în acest proces</li> <li>-abilitatea de a explica obiectivele, procesul și conținutul proiectului pilot altor părți interesate</li> <li>-satisfația modului în care sunt consultați de MEdC în deciziile legate de descentralizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul și tipul întrebărilor la întâlnirile dintre MEC și conducerea ISJ din județele pilot</li> <li>- numărul și tipul întrebărilor din domeniu adresate serviciului de asistență</li> <li>- nivelul de cunoștințe la verificări periodice (comparativ cu nivelul inițial)</li> <li>-întrebări și discuții pe forumul pilot de pe pagina de Internet a MEdC</li> <li>- numărul și tipul întrebărilor de pe <a href="http://www.portal.edu.ro">www.portal.edu.ro</a></li> <li>-nivelul de cunoștințe și atitudinea la evaluarea de impact (comparativ cu nivelul inițial)</li> <li>-satisfația legată de consultare la evaluarea de impact (comparativ cu nivelul inițial)</li> </ul>
3. Școlile pilot – conducere, consiliul de administrație, profesor/comunicator	<ul style="list-style-type: none"> <li>-o bună înțelegere a strategiei de descentralizare și a implicațiilor ei pentru organizarea învățământului preuniversitar și pentru propria lor poziție</li> <li>-înțelegerea etapelor procesului decizional referitor la descentralizare și a rolului lor în acest proces</li> <li>-abilitatea de a explica obiectivele, procesul și conținutul proiectului pilot altor părți interesate</li> <li>-satisfația modului în care sunt consultați de MEC în deciziile legate de descentralizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul și tipul întrebărilor din domeniu adresate serviciului de asistență</li> <li>- nivelul de cunoștințe la verificări periodice (comparativ cu nivelul inițial)</li> <li>- întrebări și discuții pe forumul pilot de pe pagina de Internet a MEdC</li> <li>- numărul și tipul întrebărilor de pe <a href="http://www.portal.edu.ro">www.portal.edu.ro</a></li> <li>-nivelul de cunoștințe și atitudinea la evaluarea de impact (comparativ cu nivelul inițial)</li> <li>-satisfația legată de consultare la evaluarea de impact (comparativ cu nivelul inițial)</li> </ul>
4. Departamente, consilii și agenții MEdC	<ul style="list-style-type: none"> <li>-o bună înțelegere a strategiei de descentralizare și a implicațiilor ei pentru organizarea învățământului preuniversitar și pentru propria lor poziție</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-numărul și tipul întrebărilor la ședințele MEdC de informare a personalului</li> <li>-numărul și tipul întrebărilor la ședințele de prezentare a</li> </ul>

<sup>6</sup> Verificarea indicatorilor de către GC depinde de existența unor resurse umane suficiente pentru a face verificarea

	-înțelegerea etapelor procesului decizional referitor la descentralizare și a rolului lor în acest proces, inclusiv în proiectul pilot	punctelor focale - nivelul de cunoștințe la verificări periodice (comparativ cu nivelul inițial)  -nivelul de cunoștințe și atitudinea la evaluarea de impact (comparativ cu nivelul inițial)
5. Școli pilot – profesori și personal auxiliar	-o bună înțelegere a domeniilor în care se aplică descentralizarea și implicațiile sale pentru organizarea învățământului preuniversitar și pentru propria lor poziție. -înțelegerea etapelor procesului decizional referitor la descentralizare și a rolului lor în acest proces -satisfacția modului în care sunt consultați de conducerea școlii	-numărul și tipul întrebărilor din domeniu adresate serviciului de asistență - nivelul de cunoștințe la verificări periodice (comparativ cu nivelul inițial) - întrebări și discuții pe forumul pilot de pe pagina de Internet a MEEdC - numărul și tipul întrebărilor de pe <b>www.portal.edu.ro</b> - nivelul de cunoștințe și atitudinea la evaluarea de impact (comparativ cu nivelul inițial) - satisfacția legată de consultare la evaluarea de impact (comparativ cu nivelul inițial)
6. Școli pilot – părinți, elevi (asociații)	- o bună înțelegere a domeniilor în care se aplică descentralizarea și implicațiile sale pentru organizarea învățământului preuniversitar -înțelegerea faptului că școala lor participă în proiectul pilot	-indicatori conform planului de comunicare al școlii - numărul și tipul întrebărilor de pe <b>www.portal.edu.ro</b> - numărul și tipul întrebărilor adresate serviciului de asistență
7. Comunitatea locală (autoritatea locală, consiliul local, sindicatele din învățământ, comunitatea de afaceri) din județele pilot	- o bună înțelegere a domeniilor în care se aplică descentralizarea și implicațiile sale pentru organizarea învățământului preuniversitar și pentru propriile responsabilități și poziții	- indicatori conform planului de comunicare al școlii - numărul și tipul întrebărilor de pe <b>www.portal.edu.ro</b> - numărul și tipul întrebărilor adresate serviciului de asistență
8. Presa locală în județele pilot	- o bună înțelegere a domeniilor în care se aplică descentralizarea și implicațiile sale pentru organizarea învățământului preuniversitar -înțelegerea faptului că școlile din județul lor participă la un proiect pilot și sprijinirea acestui lucru prin informare corectă	-numărul și conținutul articolelor din ziare și al știrilor radio/TV - numărul și tipul întrebărilor la conferințele de presă/la telefon, etc.
9. Parteneri la nivel județean (prefectura, sindicatele, Consiliul Local de Dezvoltare, consiliul județean)	- o bună înțelegere a domeniilor în care se aplică descentralizarea și implicațiile sale pentru organizarea învățământului preuniversitar	-indicatori incluși în planul de comunicare al ISJ
10. Sindicatele din învățământ la nivel național	- o bună înțelegere a domeniilor în care se aplică descentralizarea și implicațiile sale pentru organizarea învățământului preuniversitar - înțelegerea etapelor procesului decizional referitor la descentralizare și rolul proiectului pilot în acest proces -o părere bună asupra transparenței MEEdC și a felului în care sunt consultați asupra schimbărilor prevăzute în educație (legislație)	- numărul și tipul întrebărilor la întâlnirile comisiei de dialog social -opiniile și atitudinea exprimate prin intermediul presei - nivelul de cunoștințe și atitudinea la evaluarea de impact (comparativ cu nivelul inițial) - satisfacția legată de consultare la evaluarea de impact

		(comparativ cu nivelul inițial)
11. Alte instituții guvernamentale/Parlamentul	- a înțelege suficient de bine procesul de descentralizare a învățământului preuniversitar pentru a-și îndeplini rolul în acest proces	-
12. Organizații ale societății civile la nivel național	- o bună înțelegere a domeniilor în care se aplică descentralizarea și implicațiile sale pentru organizarea învățământului preuniversitar - înțelegerea etapelor procesului decizional referitor la descentralizare și rolul proiectului pilot în acest proces - o părere bună asupra transparenței MEdC și a modului în care sunt consultați asupra schimbărilor prevăzute în educație (legislație)	- opiniile și atitudinea exprimate prin intermediul presei - nivelul de cunoștințe și atitudinea la evaluarea de impact (comparativ cu nivelul inițial) - satisfacția legată de consultare la evaluarea de impact (comparativ cu nivelul inițial)
13. Presa națională	- o bună înțelegere a domeniilor în care se aplică descentralizarea și implicațiile sale pentru organizarea învățământului preuniversitar - înțelegerea etapelor procesului decizional referitor la descentralizare și a rolului proiectului pilot în acest proces și sprijinirea acestui lucru prin informare corectă	- numărul și conținutul articolelor din ziare și al știrilor radio/TV - numărul și tipul întrebărilor la conferințele de presă/la telefon, etc..
14. Domeniul educației la nivel național	-a fi informați asupra rezultatelor proiectului pilot și cum și când vor ele încorporate în legislația privitoare la educație	- numărul și tipul întrebărilor la întâlnirile inspectorilor de discipline - numărul și tipul întrebărilor de pe <b>www.portal.edu.ro</b>
15. Publicul larg la nivel național	-conștientizarea de către segmente relevante ale publicului a noului rol jucat de școală/consiliu local în învățământul preuniversitar	

#### 2.4. Pachete de mesaje și activități de informare pentru fiecare grup țintă

Acest tabel conține mesajele și activitățile de informare/comunicare pentru fiecare grup țintă. Multe activități sunt utilizate pentru mai multe grupuri țintă. Unele activități sunt incluse aici deoarece se referă la furnizarea de informații fără să reprezinte atribuțiile GC. Aceste activități sunt menționate în paranteză. Toate activitățile incluse în acest tabel sunt descrise pe larg în paragraful 2.5. Ele sunt de asemenea reflectate în Planul de Acțiune (Anexa 3). Se estimează că nu toate activitățile vor fi implementate dacă nu există suficiente resurse umane în Grupul de comunicare. De aceea, unele activități sunt marcate „opțional” în Planul de Acțiune.

Grup țintă	Mesaje	Activități de informare/comunicare
1. Echipa de proiect și punctele focale de descentralizare	- conținutul și implicațiile strategiei de comunicare - conținutul Planului de Acțiune - stadiul legislației în domeniu - contextul, obiectivele, conținutul și instrumentele proiectului pilot - rolul lor în cadrul proiectului pilot - informări periodice cu privire la progresul proiectului	- strângerea de nume și informații de contact a tuturor angajaților pentru baza de date de contact - întâlnire de prezentare a EP - eveniment de lansare (- întâlniri regulate ale EP – (de două ori pe săptămână)) - puncte focale de descentralizare în fiecare departament, consiliu și agenție - întâlnire de prezentare a punctelor focale

	pilot	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentarea periodică a punctelor focale în departamentele lor</li> <li>- prezentare PowerPoint standard (folie retroproiectoare) pusă la dispoziția punctelor focale de EP</li> <li>- raport final</li> </ul>
2. ISJ ale județelor pilot (conducere și tot personalul)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informații concrete și exacte legate de obiectivele, instrumentele și conținutul proiectului pilot</li> <li>- informații concrete legate de legislația în domeniu, situația curentă, conținut</li> <li>- opinia referitoare la desfășurarea și rezultatele proiectului pilot</li> <li>- rezultatele finale ale proiectului pilot (cum este transformat într-o nouă legislație)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strângerea de nume și informații de contact a tuturor angajaților pentru baza de date de contact</li> <li>- planul de comunicare la nivel de județ pentru proiectul pilot</li> <li>- eveniment de lansare</li> <li>- întâlniri ale MEdC cu conducerea ISJ din cele trei județe pilot</li> <li>(- recomandări EP către ISJ/școli pilot referitoare la proiectul pilot)</li> <li>- prezentare PowerPoint standard (folie retroproiectoare) cu privire la strategia de descentralizare și proiectul pilot</li> <li>- linie verde pentru serviciul de asistență și adresă de email</li> <li>- pagina de Internet a MEdC – pagina de descentralizare</li> <li>- pagina de Internet a MEdC – pagina pilot pentru forum și baza de date pilot cu documentele</li> <li>- buletin informativ bilunar (în format electronic și tipărit)</li> <li>- fluturaș</li> <li>- broșură</li> <li>- conferințe cu partenerii despre descentralizare (conferințe naționale organizate într-unul dintre județe)</li> <li>- raport final</li> <li>- rezumatul raportului final sub forma unui fluturaș</li> </ul>
3. Școlile pilot – conducerea, consiliul de administrație, profesor/comunicatori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informații concrete și exacte legate de obiectivele, instrumentele și conținutul proiectului pilot</li> <li>- informații concrete legate de legislația în domeniu, situația curentă, conținut</li> <li>- cum se pot obține informații despre proiectul pilot</li> <li>- opinia referitoare la desfășurarea și rezultatele proiectului pilot</li> <li>- rezultatele finale ale proiectului pilot (cum este transformat într-o nouă legislație)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strângerea de nume și informații de contact a tuturor angajaților/membrilor pentru baza de date de contact</li> <li>(- sesiuni de formare organizate de EP)</li> <li>(- recomandări EP către ISJ/școli pilot referitoare la proiectul pilot)</li> <li>(- grup de lucru pe județ alcătuite din managerii școlilor (conform planului de comunicare al ISJ sau al școlii)</li> <li>- eveniment de lansare</li> <li>- sesiuni de informare/comunicare pe județ cu preprezentanți ai MEC/EP</li> <li>- prezentare PowerPoint standard (folie retroproiectoare) cu privire la strategia de descentralizare și proiectul pilot</li> <li>- linie verde pentru serviciul de asistență și adresă de email</li> <li>- pagina de Internet a MEdC – pagina de descentralizare</li> <li>- pagina de Internet a MEdC – pagina pilot pentru forum și baza de date pilot cu documentele</li> <li>- buletin informativ bilunar (în format electronic și tipărit)</li> <li>-fluturaș</li> <li>-broșură</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- conferințe cu partenerii despre descentralizare (conferințe naționale organizate într-unul dintre județe)</li> <li>- raport final</li> <li>- rezumatul raportului final sub forma unui fluturaș</li> </ul>
4. Departamente, consilii și agenții MEC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conținutul și implicațiile strategiei de comunicare</li> <li>- conținutul Planului de Acțiune</li> <li>- stadiul legislației în domeniu (informări periodice)</li> <li>- contextul, obiectivele, conținutul și instrumentele proiectului pilot</li> <li>- rolul lor în cadrul proiectului pilot</li> <li>- informări periodice cu privire la progresul proiectului pilot</li> <li>- opinia lor legată de unele aspecte ale descentralizării</li> <li>- rezultatele finale ale proiectului pilot (cum este transformat într-o nouă legislație)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strângerea de nume și informații de contact a tuturor angajaților pentru baza de date de contact</li> <li>- eveniment de lansare (pentru conducerea MEdC)</li> <li>- sesiuni de informare/comunicare cu toți angajații celor mai relevante departamente/consilii/agenții</li> <li>- prezentări periodice ale punctelor focale în departamentele lor</li> <li>- pagina de Internet a MEdC – pagina de descentralizare</li> <li>- pagina de Internet a MEdC – pagina pilot pentru forumul și baza de date pilot cu documentele</li> <li>- prezentarea pentru întâlnirea conducerii MEdC de <i>luni</i></li> <li>- buletin informativ bilunar (în format electronic și tipărit)</li> <li>- fluturaș</li> <li>- broșură</li> <li>- conferințe cu partenerii despre descentralizare (conferințe naționale organizate într-unul dintre județe)</li> <li>- raport final</li> <li>- rezumatul raportului final sub forma unui fluturaș</li> </ul>
5. Școli pilot – profesori și personal auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strategia de descentralizare, stadiul și implicațiile ei</li> <li>- stadiul legislației în domeniu</li> <li>- contextul, obiectivele, conținutul și instrumentele proiectului pilot, implicațiile pentru școală</li> <li>- implicațiile proiectului pilot în ceea ce privește poziția lor legală</li> <li>- cum se pot obține informații legate de proiectul pilot</li> <li>- opinia referitoare la desfășurarea și rezultatele proiectului pilot</li> <li>- rezultatele finale ale proiectului pilot (cum este transformat într-o nouă legislație)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planul de comunicare al școlii referitor la proiectul pilot (model de format furnizat de EP).</li> <li>- linie verde pentru serviciul de asistență și adresă de email</li> <li>- pagina de Internet a MEdC – pagina de descentralizare</li> <li>- pagina pilot pentru forum și baza de date pilot cu documentele</li> <li>- buletin informativ bilunar (în format electronic și tipărit)</li> <li>- fluturaș</li> <li>- broșură</li> <li>- postere în școală</li> <li>- rezumatul raportului final sub forma unui fluturaș</li> </ul>
6. Școli pilot – părinți, elevi (asociații)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implicațiile descentralizării asupra PIDS, logisticii și echipamentului școlar, calității învățământului în acea școală</li> <li>- avantaje și riscuri</li> <li>- încurajarea asociațiilor să se implice în schimbările prin care va trece școala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planul de comunicare al școlii referitor la proiectul pilot (format furnizat de EP)</li> <li>- pagina de Internet a MEdC – pagina de descentralizare</li> <li>- fluturaș</li> <li>- postere în școală</li> <li>(- întâlniri (conform planului de comunicare al școlii))</li> <li>- rezumatul raportului final sub forma unui fluturaș</li> </ul>

7. Comunitatea locală (autoritatea locală, consiliul local, sindicatele din învățământ, comunitatea de afaceri)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rolul comunității locale în proiectul pilot</li> <li>- responsabilitățile transferate autorităților locale prin procesul de descentralizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planul de comunicare al școlii referitor la proiectul pilot (format furnizat de EP)</li> <li>- eveniment de lansare (pentru reprezentanții consiliilor locale)</li> <li>- pagina de Internet a MEdC – pagina de descentralizare</li> <li>- fluturaș</li> <li>(- întâlniri ale CLD (conform planului de comunicare al școlii))</li> <li>(- conferință locală (conform planului de comunicare al școlii))</li> <li>- rezumatul raportului final sub forma unui fluturaș</li> </ul>
8. Presa locală	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informații concrete cu privire la proiectul pilot – cine a avut inițiativa, ce s-a făcut, ce se va face, cu ce scop (abordarea presei locale ca pe un posibil partener de afaceri capabil să influențeze CLD)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planul de comunicare al școlii referitor la proiectul pilot (format furnizat de EP)</li> <li>- eveniment de lansare</li> <li>- planul de comunicare al județului referitor la proiectul pilot</li> <li>- pagina de Internet a MEdC – pagina de descentralizare</li> <li>- întâlniri referitoare la descentralizare pentru presa locală</li> <li>- fluturaș</li> <li>- broșură</li> <li>-conferințe cu partenerii despre descentralizare (conferințe naționale organizate într-unul dintre județe)</li> <li>(- conferințe de presă locale (conform planului de comunicare al școlii))</li> <li>- rezumatul raportului final sub forma unui fluturaș</li> </ul>
9. Partenerii din județ (prefectura, sindicatele, Consiliul Local de Dezvoltare, consiliul județean)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informații despre rolul partenerilor în proiectul pilot</li> <li>- informații generale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planul de comunicare al județului referitor la proiectul pilot</li> <li>- pagina de Internet a MEdC – pagina de descentralizare</li> <li>- fluturaș</li> <li>- rezumatul raportului final sub forma unui fluturaș</li> </ul>
10. Sindicatele din învățământ la nivel național	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informații generale legate de proiectul pilot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strângerea de nume și informații de contact pentru baza de date de contact</li> <li>- eveniment de lansare</li> <li>(- Comisia de dialog social)</li> <li>(- alte comisii)</li> <li>- Prezentare și o sesiune de întrebări și răspunsuri în 1-2 întâlniri ale comisiei de dialog social</li> <li>- pagina de Internet a MEdC – pagina de descentralizare</li> <li>- buletin informativ bilunar (în format electronic și tipărit)</li> <li>- fluturaș</li> <li>- broșură</li> <li>- conferințe cu partenerii despre descentralizare (conferințe naționale organizate într-unul dintre județe)</li> <li>- raport final</li> <li>- rezumatul raportului final sub forma unui fluturaș</li> </ul>
11. Alte instituții guvernamentale/Parlamentul	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informații la zi legate de procesul de descentralizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strângerea de nume și informații de contact pentru baza de date de contact</li> <li>- eveniment de lansare</li> <li>- pagina de Internet a MEdC – pagina de descentralizare</li> <li>- buletin informativ bilunar (în format electronic și tipărit)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- fluturaș</li> <li>- broșură</li> <li>- conferințe cu partenerii despre descentralizare (conferințe naționale organizate într-unul dintre județe)</li> <li>- rezumatul raportului final sub forma unui fluturaș</li> </ul>
12. Organizații ale societății civile la nivel național	- informații legate de proiectul pilot și avantajele ambelor părți din posibila implicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strângerea de nume și informații de contact pentru baza de date de contact</li> <li>- eveniment de lansare</li> <li>- pagina de Internet a MEdC – pagina de descentralizare</li> <li>- buletin informativ bilunar (în format electronic și tipărit)</li> <li>--fluturaș</li> <li>-broșură</li> <li>- conferințe cu partenerii despre descentralizare (conferințe naționale organizate într-unul dintre județe)</li> <li>- rezumatul raportului final sub forma unui fluturaș</li> </ul>
13. Presa națională	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informații la zi legate de diferite aspecte ale descentralizării</li> <li>- informații necesare despre anumite aspecte ale proiectului pilot (ex. titularizarea)</li> <li>- informații generale pentru caietul de presă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pagina de Internet a MEdC – pagina de descentralizare</li> <li>- eveniment de lansare</li> <li>- întâlnire despre descentralizare cu presa națională</li> <li>- comunicate de presă</li> <li>- conferințe de presă</li> <li>- caiet de presă cu toate documentele de interes</li> <li>- fluturaș</li> <li>- broșură</li> <li>- rezumatul raportului final sub forma unui fluturaș</li> </ul>
14. Domeniul educației la nivel național	-rezultatele proiectului pilot, în timpul și la sfârșitul acestuia, informarea tuturor ISJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentare PowerPoint standard (folie retroproiectoare) la întâlnirile inspectorilor de discipline</li> <li>(- forumul de pe portal)</li> <li>- pagina de Internet a MEdC</li> <li>- rezumatul raportului final sub forma unui fluturaș</li> </ul>
15. Publicul larg la nivel național	-implementarea descentralizării la nivel național	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MEdC, județ, rețeaua de comunicare a școlii</li> <li>- presa națională</li> </ul>

## 2.5. Activități de informare și comunicare

Acest paragraf descrie activitățile care vor fi realizate în cadrul anumitor aspecte ale abordării strategice (paragraf 2.2). Titlurile sub-paragrafelor urmăresc aceste aspecte. Activitățile reflectă tabelul din 2.4.

### 2.5.1. Furnizarea de informații clare, transparente și uniforme de către MEdC

Aceasta se va realiza prin:

- Comunicare interpersonală
- Materiale tipărite
- Canale digitale

#### *Comunicarea interpersonală*

##### 1. *Întâlnire de prezentare a Echipei de proiect „Întâlnirea de Început de An”*

Întâlnirea de jumătate de zi se va ține în a doua săptămână a lunii ianuarie 2007 pentru a sărbători începutul de an și a oferi informații detaliate legate de proiectul pilot. Toate documentele despre descentralizare și proiectul pilot vor fi puse la dispoziția tuturor membrilor EP pe un CD-Rom. EP va primi informații legate de strategia de descentralizare și proiectul pilot și explicații legate de obiectivele, conținutul și desfășurarea proiectului pilot, inclusiv a planului de acțiune și a calendarului. Membrii echipei vor primi clarificări legate de sarcinile corespunzătoare din cadrul proiectului. Le va fi prezentată strategia de comunicare și rolul membrilor echipei în ceea ce privește comunicarea. Va fi furnizată o copie a strategiei de comunicare și a planului de acțiune în limba română.

##### 2. *Întâlniri regulate ale EP (de două ori pe săptămână)*

EP va avea întâlniri regulate de două ori pe săptămână pentru a-și informa membrii asupra stadiului progresului și a discuta problemele care apar. Procesele verbale ale întâlnirilor vor fi înregistrate și folosite pentru monitorizare și evaluare.

##### 3. *Evenimentul de lansare*

Proiectul pilot va fi lansat oficial odată cu semnarea [Memorandumului de înțelegere dintre MEdC și consiliile locale implicate în proiect](#). O serie de parteneri vor fi invitați la lansare, în care ministrul va oferi o explicație inițială a proiectului pilot și va face o prezentare generală a activităților de informare și comunicare viitoare. Data exactă a semnării acordului și dacă aceasta va coincide cu lansarea vor fi discutate de GC.

##### 4. *Punctele focale de descentralizare în fiecare departament, consiliu și agenție MEdC*

Se va solicita fiecărui departament, consiliu, agenție și serviciu care nu are un reprezentant în EP să numească un punct focal de descentralizare. Liderul EP va pune această problemă la prima întâlnire a conducerii MEdC din ianuarie 2007. În cazul altor departamente, membrul EP va prelua rolul de punct focal. Sarcina acestui punct focal va fi de a-și informa la zi colegii cu privire la progresul proiectului pilot și de a oferi informațiile necesare departamentului, consiliului, agenției sau serviciului său.

##### 5. *Prezentare – și întâlnirile viitoare ale punctelor focale*

Întâlnirea de prezentare va dura jumătate de zi și se va ține în a patra săptămână a lunii ianuarie 2007. Punctele focale trebuie stabilite până la acea dată. Întâlniri viitoare se vor ține în funcție de

necesități, dar cel puțin o dată la trei luni. La aceste întâlniri, punctele focale vor primi prezentări (PowerPoint și folii retroproiectoare) pe care le pot folosi pentru a-și informa colegii.

*6. Prezentări periodice ale punctelor focale în departamentele lor*

Vezi 3 și 4.

*7. Prezentare PowerPoint standard (folie retroproiectoare) pusă de către EP la dispoziția punctelor focale/grupurilor țintă intermediare*

Vezi 3 și 4.

Prezentarea PowerPoint ar trebui realizată și prin folie retroproiectoare (având în vedere condițiile tehnice la nivel central și în școlile pilot) și pusă la dispoziția altor grupuri țintă intermediare (directori de școli).

*8. Sesiuni de informare/comunicare cu angajații celor mai relevante departamente/consilii/agenții MEC*

Conform priorității stabilite de GC, cele mai relevante departamente/consilii/agenții sunt: Direcția Generală pentru Învățământul Preuniversitar (inspectorii), Consiliul Național pentru Curriculum, Consiliul Național de Formare Profesională a Profesorilor (CNFP), Consiliul Național pentru Reforma în Învățământ (CNRI), Direcția Generală pentru Învățământul în Limba Minorităților, Direcția Generală pentru Managementul Resurselor Umane, Direcția de Comunicare și Relații Publice, Direcția Financiară, Serviciul Național de Examinare și Evaluare (SNEE), Consiliul Național pentru Manuale Școlare (CNM), Direcția de Politici și Strategii, Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, Consiliul Național de Dezvoltare a Formării Profesionale și Tehnice, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP). O sesiune de informare de o jumătate de zi va fi organizată la începutul lunii februarie 2007, iar o sesiune de informare și comunicare de o zi va fi organizată în iunie 2007 pentru consultarea angajaților MEdC cu privire la strategia de comunicare.

*9. Prezentări la întâlnirea conducerii MEdC de luni*

Se va propune ca proiectul pilot să figureze regulat pe agenda întâlnirii conducerii MEdC de luni pentru a informa conducerea MEdC cu privire la progresul proiectului pilot. Liderul EP va iniția acest lucru și va lua parte la aceste întâlniri la cerere.

*10. Întâlnirile MEC cu conducerea ISJ din cele trei județe pilot*

Conducerea ISJ (inspector general, inspector adjunct, contabil) implicată în proiectul pilot va primi informări clare și concrete din partea MEdC cu privire la proiectul pilot la începutul lui 2007. Împreună cu instrucțiunile elaborate de EP legate de cele patru domenii de descentralizare, acestea ar trebui să ofere informații suficiente pentru ca proiectul pilot să poată începe în toate școlile pornind de la aceleași premise și în aceleași condiții. Întâlniri similare vor avea loc în timpul proiectului pilot în funcție de necesități dar cel puțin o dată la patru luni. Întâlnirile vor fi organizate pe marginea întâlnirilor periodice lunare dintre conducerea MEdC și ISJ.

*11. Întâlniri de informare/comunicare pe județ cu reprezentanții MEdC/EP*

O întâlnire inițială va fi organizată în fiecare județ, unde recomandările (în curs de elaborare de către EP) legate de proiectul pilot vor fi prezentate și clarificate. Prima întâlnire va avea loc în prima săptămână a lunii februarie. În următoarea întâlnire (în septembrie 2007), școlile își vor spune părerea cu privire la temele incluse în proiectul pilot.

Participanții la întâlniri: din partea fiecărei școli pilot: directorul de școală, doi profesori (unul este „profesorul comunicator” dacă este cazul), contabilul școlii; din partea fiecărei comunități locale:

primarul, reprezentantul departamentului financiar al primăriei, un reprezentant al consiliului local, un reprezentant al unui sindicat local; din partea județului: un reprezentant al unui sindicat județean, prefectul, președintele consiliului județean, inspectorul general, inspectorul de management, inspectorul de comunicare, contabilul inspectoratului; la nivel național: reprezentanți ai MEdC și EP (în total 80 de persoane pentru fiecare județ).

#### 12. *Întâlniri despre descentralizare cu presa locală*

O întâlnire de o jumătate de zi va avea loc în fiecare județ pentru experții pe educație din presa locală. Ea se va ține când proiectul pilot este în curs de desfășurare, în aprilie/mai 2007. Reprezentanți ai EP, inspectoratului județean și ai unor școli vor oferi informații despre descentralizare și proiectul pilot. Seminarul va fi organizat în cooperare cu ISJ și școlile pilot.

#### 13. *Întâlniri despre descentralizare cu presa națională*

O întâlnire de o jumătate de zi va fi organizată pentru experții pe educație din presa națională. Reprezentanți ai MEC vor oferi informații despre descentralizare și proiectul pilot.

#### 14. *Contacte periodice cu presa*

GC va concepe o strategie de presă pentru proiectul pilot folosind mijloacele obișnuite de contact cu presa (comunicate de presă, conferințe de presă și caiete de presă conținând documentele relevante) și va discuta acest aspect cu Direcția de Comunicare și Relații Publice a MEC. La data convenită, această direcție va pune în aplicare strategia de presă (prin intermediul reprezentantului său în GC).

#### 15. – *Prezentare și sesiune de întrebări și răspunsuri în 1-2 întâlniri ale comisiei de dialog social*

Această activitate este destinată în mod special sindicatelor din învățământ. Se recomandă să se invite și alte grupuri interesate (**Federația Națională a Asociațiilor de Părinți, Federația Asociațiilor de Elevi**). Aceste întâlniri necesită o transparență maximă prin furnizarea tuturor documentelor relevante pentru proiectul pilot, procesul de descentralizare și (proiectele de) legi.

#### 16. – *Prezentare PowerPoint standard la întâlnirile inspectorilor de discipline*

Inspectorii de discipline din **Direcția Generală pentru Învățământul Preuniversitar** vor participa la o prezentare PowerPoint standard (în cadrul Activității 7), pe care o vor folosi pentru a informa toate ISJ din țară prin intermediul întâlnirilor semestriale cu inspectorii de materie din ISJ.

#### 17. *Linia verde pentru serviciul de asistență și adresa de email*

Doi angajați ai Direcției de Politici și Strategii din MEdC au fost numiți la serviciul de asistență central al MEdC. La nivel județean, această funcție este realizată de inspectorul de comunicare care face parte din echipa regională.

**Sarcinile generale ale serviciului de asistență** sunt:

- A răspunde întrebărilor telefonice (linia verde)
- A administra adresa de email **decentralisation@mec.edu.ro**
- A utiliza materialele informaționale dezvoltate în cadrul strategiei (a le face publice la cerere)
- A administra pagina de Internet a MEdC dedicată descentralizării

---

<sup>7</sup> Pentru mai multe detalii, vezi Anexa 4, Recomandări privind serviciul de asistență

- A administra forumul de Internet pentru școlile pilot de pe pagina de Internet a MEdC dedicată descentralizării
- A administra baza de date pilot cu documente de pe pagina de Internet a MEdC dedicată descentralizării

## Materiale tipărite

### 18. Fluturaș

Dimensiunea fluturașului va fi: A5, 4 pagini, o singură pliare. Este conceput ca un material introductiv pentru cei care vor fi implicați în proiectul pilot și ca un material de informare pentru cei care sunt mai puțin interesați în proiect. El trebuie să conțină scurte informații legate de:

- Contextul proiectului pilot
- Județele și numărul de școli implicate din fiecare județ
- Obiectivele proiectului pilot
- Ce se va testa exact
- Cum se pot obține mai multe informații înainte și în timpul proiectului pilot

Fluturașul trebuie realizat urgent și distribuit înainte de începerea proiectului pilot pentru a asigura o înțelegere uniformă a acestuia de către toți partenerii.

Publicul intermediar, ca de exemplu ISJ și directorii de școli vor primi o cantitate mai mare de fluturașe pe care le vor distribui la rândul lor în timpul implementării proiectului. Serviciile de asistență vor distribui fluturașul la cerere. Fluturașul va fi publicat și pe pagina de Internet. **Pentru județul Harghita se va asigura traducerea în limba maghiară.**

Fluturașul va fi tipărit în 7000 de exemplare (100/școală; 500/CSI; 10 pentru fiecare departament, consiliu, agenție MEdC; 300 pentru EP și serviciul de asistență).

### 19. Broșura

Broșura este concepută să ofere informații detaliate cu privire la descentralizare și la proiectul pilot pentru cei care sunt mai mult implicați în implementarea proiectului. Va conține o listă detaliată de întrebări frecvente pentru aceste grupuri țintă și o secțiune în care se explică formula de finanțare în termeni simpli. Dimensiune: A4, 8 pagini. Broșura se va distribui școlilor pilot, ISJ, se va publica pe Internet și va fi disponibilă la serviciul de asistență (la cerere).

### 20. Postere

Posterele sunt concepute pentru a fi afișate în MEdC, în birourile ISJ și în școlile pilot. Ele vor atrage atenția angajaților asupra proiectului pilot, scopul lor principal fiind acela de a oferi informații asupra altor surse de informare care pot fi consultate de angajați, părinți și elevi (pagina de Internet, adresa de email și numărul de telefon al serviciului de asistență etc.). **Pentru județul Harghita se va asigura traducerea în limba maghiară.**

### 21. Raportul final

Un raport final de evaluare (întocmit de EP) conținând recomandări legate de dezvoltarea viitoare a procesului de descentralizare în învățământul preuniversitar va fi trimis unui număr de grupuri țintă așa cum sunt ele menționate în tabelul de mai sus. Altre grupuri țintă vor primi raportul la cerere. Raportul va fi de asemenea publicat pe Internet.

Raportul va conține imagini și contribuții din partea școlilor pilot (studii de caz, bune practici).

Rapoarte din ultima conferința a partenerilor (vezi 26) vor fi incluse în raportul final.

## 22. *Rezumatul raportului final sub forma unui fluturaș*

Un fluturaș de patru pagini în format A5 va conține un rezumat al raportului final asupra proiectului pilot și va arăta cum se poate obține raportul final.

## Canale digitale

### 23. *Pagina de Internet a MEdC – pagina referitoare la descentralizare*

Pagina existentă referitoare la descentralizare va fi extinsă și actualizată de către serviciul de asistență. Va conține documente publice legate de descentralizare și proiectul pilot. Serviciul de asistență va fi pregătit să administreze pagina de internet.

### 24. *Pagina de Internet a MEdC – pagina pilot de forum și baza de date pilot cu documente*

Se va crea o pagină particulară de internet pe pagina de Internet a MEdC care poate fi accesată numai de angajații MEdC, ISJ pilot și școlile pilot. Aceasta va da posibilitatea școlilor pilot să facă schimb de experiență și să contribuie cu materiale ca exemplu pentru alte școli. Această pagină particulară va conține și rapoarte de monitorizare.

(NB. Există un forum referitor la descentralizare la [www.portal.edu.ro](http://www.portal.edu.ro), pentru dezbatere publică. Această pagină este însă administrată de MEdC și de aceea nu este menționată printre activitățile de comunicare ale proiectului pilot. Cu toate acestea, GC va încerca mai întâi să plaseze forumul referitor la descentralizare pe această pagină având în vedere că este deja cunoscută și accesată frecvent).

## 2.5.2. **Facilitarea schimbului de experiență și a dezbaterilor (dezbatere publică, consultare) cu privire la descentralizare**

### La nivel interpersonal

- *Sesiuni de informare/comunicare cu toți angajații celor mai relevante departamente/consilii/agenții MEdC. (Vezi pct. 8).*
- *Sesiuni de informare/comunicare pe județ cu reprezentanți ai MEdC/EP. (Vezi pct. 11)*

### 25. *Două conferințe cu partenerii legate de descentralizare (conferințe naționale organizate într-unul dintre județe)*

Aceste conferințe vor implica parteneri naționali (MEdC, sindicatele din învățământ, societatea civilă, presa) și reprezentanți ai diferiților parteneri implicați în proiectul pilot. Conferințele se vor axa în primul rând pe discutarea strategiei de descentralizare pe baza rezultatelor proiectului pilot. De aceea, ele nu pot avea loc în faza de început a proiectului. Se recomandă organizarea a două conferințe, una în iunie 2007 și alta spre sfârșitul proiectului pilot (conferința finală), în care se vor discuta toate cele patru domenii ale descentralizării. În funcție de decizia GC de a organiza două sau doar o singură conferință, prima s-ar putea axa pe managementul școlilor și managementul financiar, iar a doua pe managementul resurselor umane și programa de învățământ. Conferințele trebuie pregătite cu mult timp înainte. O informare adecvată (documente, pagina de Internet) va asigura că toți participanții au noțiuni preliminare la începutul conferinței pentru a putea participa. Raportul asupra conferințelor se va distribui tuturor participanților și poate fi inclus în raportul final al proiectului.

### 26. *Buletinul informativ*

Va fi conceput un buletin informativ bilunar care va asigura o informare pe verticală și un schimb de experiență pe orizontală. Buletinul informativ va fi dezvoltat de GC cu participarea rețelei de comunicare create în cadrul MEdC, a ISJ și a școlilor pilot (vezi 2.5.4). Se va distribui prin email,

va fi publicat pe pagina de Internet și în versiune tipărită în 3150 de exemplare (50 pentru ISJ, 50 pentru școlile pilot, 10 pentru fiecare departament (200), consiliu, agenție MEdC, 200 pentru partenerii externi și 100 pentru EP și serviciul de asistență).

### **Canale digitale**

- *Pagina de internet a MEdC – pagina pilot de forum și baza de date pilot cu documentele.* (Vezi pct. 24)

#### **2.5.3. Furnizarea de informații și facilitarea dezbaterilor de către ISJ și școlile pilot la nivelele respective**

##### *27. Planul de comunicare pentru proiectul pilot la nivel de județ*

Inspectorii de comunicare vor fi însărcinați să elaboreze un plan de comunicare pentru proiectul pilot. Acesta va defini obiectivele, grupurile țintă, canalele de comunicare și activitățile adresate partenerilor de la nivelul județului și școlilor pilot/comunităților. GC va elabora un model de format care va ajuta inspectorii de comunicare să întocmească planul.

##### *28. Planul de comunicare al școlii pentru proiectul pilot (model de format furnizat de EP)*

Într-un caz descentralizat, școala are sarcina principală de a informa și de a comunica cu partenerii săi locali și de a elabora un plan și un buget în acest scop.

GC va elabora un model de format pentru școli pentru a le ajuta să dezvolte la rândul lor un astfel de plan de comunicare și îl va explica la întâlnirile de informare pe județ. GC poate decide dacă să includă în acest format unele sugestii (așa cum se arată în tabelul din paragraful 2.4, ex. „grup de lucru cu administratorii școlilor din județ”). Se recomandă ca planul de comunicare al școlii să fie inclus sub forma unui capitol în planul de dezvoltare al școlii.

#### **2.5.4. Dezvoltarea unei organizări eficiente a informării și comunicării în cadrul proiectului pilot**

##### *29. Strategia de comunicare, planul de acțiune și bugetul la nivel central*

Strategia curentă și planul de acțiune va fi dezvoltat de GC în calendare detaliate și alocări de sarcini acolo unde este necesar pentru fiecare activitate de comunicare. GC va elabora un buget și îl va transmite grupului de coordonare și ministrului împreună cu strategia de comunicare și planul de acțiune.

##### *30. O rețea de comunicare*

Bazată pe structura de comunicare existentă în MEdC, rețeaua de comunicare va fi dezvoltată dacă va fi nevoie și va fi consolidată pentru a se adresa proiectului pilot.

Se va asigura un flux de informare adecvat din interiorul MEdC către GC. La rândul lui, GC va asigura fluxul de comunicare spre rețeaua de comunicare, care este alcătuită din:

- **Direcția de Comunicare și Relații Publice**
- **Puncte focale de descentralizare în cadrul MEdC**
- **Inspectori de comunicare în cadrul ISJ**

GC va solicita părților implicate să asigure personal acolo unde este nevoie, mai ales pentru punctele focale de descentralizare din MEdC și profesori/comunicatori din școli, dacă acest lucru nu s-a făcut încă.

### 31. O bază de date de contact

Baza de date de contact va funcționa ca un instrument esențial de promovare a materialelor de informare în formă tipărită sau prin email. Baza de date va fi personalizată și va conține numele organizației, persoana de contact (cel puțin una în fiecare organizație dacă este cazul, ex. toți inspectorii din ISJ), funcție, număr de telefon, adresă, email. Baza de date se va clasifica în funcție de publicul țintă (MEdC, ISJ, școală, comunitate locală). **Baza de date trebuie actualizată periodic.**

### 32. Baza de date de presă

Direcția de Comunicare și Relații publice are deja o listă cu reprezentanții presei și informațiile lor de contact.

## 2.6. Monitorizarea și evaluarea strategiei de comunicare<sup>8</sup>

### 33. Monitorizarea

Rapoarte de comunicare trimestriale vor fi elaborate de GC în cadrul sistemului de planificare și raportare al EP, în care se vor indica numărul materialelor produse și distribuite, activitățile realizate, numărul și grupurile țintă implicate și realizările comparativ cu planul stabilit.

Pentru a monitoriza periodic eficiența și eficacitatea activităților de informare și comunicare se vor utiliza următoarele **instrumente**:

#### Comunicarea interpersonală

- Rapoarte și liste de prezență
- Scheme de evaluare a participanților
- Rapoarte ale serviciului de asistență

#### Materiale tipărite

- Date de distribuție
- Chestionare tipărite și prin email pentru destinatari
- Monitorizarea materialelor distribuite și a celor rămase

#### Canale digitale:

- Numărul accesărilor paginii de Internet
- Numărul și tipul întrebărilor trimise prin email
- Numărul și tipul părerilor exprimate pe forum cu privire la școlile pilot și ISJ
- Chestionar prin email pentru destinatarii buletinului informativ prin email

#### Presa (locală și națională)

- Articole din presă și înregistrări ale unor programe radio și TV
- Analiza conținutului media și raport (incluse în raportul trimestrial)

#### Planuri de comunicare

- Chestionare pentru ISJ și școli
- Disponibilitatea și calitatea planurilor

---

<sup>8</sup> Activitățile de monitorizare și evaluare se vor realiza numai dacă GC are timp suficient în acest scop

### **Baze de date de contact și de presă**

- Verificarea exactității și utilității bazei de date

### **Eficacitatea generală a informării și comunicării (este înțeles mesajul?)**

- Verificări periodice prin interviuri telefonice cu un număr limitat de parteneri din domeniu și din EP, puncte focale și angajați MEdC
- Rapoarte ale serviciului de asistență

#### *34. Evaluarea*

Conform planului de acțiune de descentralizare al MEdC, trebuie analizate planurile actuale ale strategiei de comunicare la nivel central și la cel al școlilor, comunicarea dintre consiliile de administrație cu partenerii (părinții, companiile comerciale). Pentru a crea o imagine completă a situației în toate cele 50 de școli participante, se recomandă dezvoltarea și punerea în aplicare a unei analize inițiale care va permite evaluarea comunicării ca proiect pilot.

**Evaluarea inițială** se va adresa angajaților MEdC, ISJ și școlilor pilot și altor parteneri. Spre sfârșitul proiectului pilot se va implementa o evaluare de impact. Scopul acesteia va fi de a analiza realizările strategiei de comunicare comparativ cu indicatorii descriși în paragraful 2.3. Mai mult, evaluarea va fi folosită pentru a analiza aprecierea generală și eficacitatea activităților de informare și comunicare și a practicilor de comunicare la nivelul școlilor (cele existente la începutul proiectului pilot și cele dezvoltate ca urmare a proiectului pilot).

**Evaluările inițiale și de impact** se vor baza pe cercetări de birou (întrebări și discuții pe pagina de Internet a MEdC, rapoarte ale serviciului de asistență) și vizite în teritoriu în care vor avea loc interviuri și dezbateri de tip focus-grup pe baza unor criterii comune. Pe lângă aceasta, se vor strânge și analiza toate materialele relevante (planuri de comunicare și materiale de informare). Evaluările vor fi realizate de GC.

GC va elabora o metodologie detaliată și instrumentele de monitorizare și evaluare.

## **Anexa 1**

### **Persoanele și documentele consultate**

#### **Persoane**

- Secretariatul General al Guvernului Români: Victor Giosan, Secretar de Stat
- Centre Education 2000+: Ciucu Ciprian, Director de Relații Publice
- MEdC, Departamentul pentru Învățământul Preșcolar: Viorica Preda, Inspector pentru învățământul preșcolar
- MEdC, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar: Violeta Gogu, expert în comunicare și relații publice
- Consiliul Național pentru Curriculum: Cornelia Dumitriu, director
- Federația Sindicatelor Profesorilor „Spiru Haret”: Marius Nistor, vice-președinte
- Federația Națională a Asociațiilor de Părinți: Mihaela Guna, președinte, Camelia ....., vice-președinte
- Dolj – Inspectoratul Județean pentru Educație: Diana Maria Busoi, inspector general, Eugen Radut, contabil șef
- Dolj – Școala nr. 2: directorul școlii, directorul adjunct al școlii, comitetul de calitate și evaluare al școlii, comitetul metodologic pentru învățământul primar, reprezentanți ai părinților, reprezentantul Sindicatului din Învățământ, reprezentantul consiliului local, inspectorul județean de management școlar.

#### **Documente**

- Strategia de descentralizare în domeniul educației
- Planul de acțiune de descentralizare în domeniul educației
- Ordin\_comun\_Pilot; și anexele 1 și 2

## Anexa 2

## Recomandări privind utilizarea site-ului de Internet al MEdC

## Situția curentă:

- MEC are o pagină de Internet oficială (**www.edu.ro**), administrată de o companie externă (Siveco) care răspunde departamentului IT al MEdC. Este o pagină statică în care se prezintă informații oficiale furnizate de MEdC. Există o pagină specială dedicată descentralizării învățământului preuniversitar care conține în acest moment câteva documente și un link către pagina de forum referitoare la descentralizare, la adresa **www.portal.edu.ro**. Nu este clar cine se ocupă exact de această pagină. Există o adresă de email: **decentralisation@mec.edu.rom** (dar nu este clar cine răspunde la mesajele trimise prin email). Direcția de Comunicare și Relații Publice publică pe această pagină comunicate de presă. Ministrul are o pagină interactivă („audiences online”), pe care publicul poate pune întrebări. Există în medie 100 de emailuri pe zi, iar de pagină se ocupă cabinetul ministrului.
- Pagina de Internet **www.portal.edu.ro** a fost dezvoltată la cererea MEdC, dar este administrată în totalitate de Siveco. Este o pagină interactivă dedicată învățământului preuniversitar în principal pentru profesori și elevi. Conține forumuri și un număr de teme ca de exemplu descentralizarea învățământului preuniversitar, pagină care este utilizată activ. Site-ul este bine conceput, are un motor de căutare bun și a primit un premiu pentru calitate și numărului de vizitatori.
- Fiecare inspectorat are propria pagină de Internet, dintre care unele sunt active. Nu este centralizată cu un nume de domeniu.

## Recomandări:

- Să se identifice persoana care se ocupă cu pagina de descentralizare de pe site-ul MEdC și adresa de email și să se stabilească de comun acord ca administrarea acestei pagini și a adresei de email să se facă de către Echipa de proiect/Serviciul de asistență
- Să se dezvolte pagina dedicată descentralizării de pe site-ul MEdC, să se actualizeze și să se administreze pentru a putea furniza toate informațiile și documentele legate de descentralizare. Această pagină va cuprinde mai multe straturi, fiecare conținând informații detaliate despre fiecare dintre cele patru domenii (programa de învățământ, managementul școlilor, managementul resurselor umane, managementul financiar). Să se mențină linkul spre portalul cu forumul.
- Să se creeze o pagină de Internet specială particulară (cu cod de acces pentru utilizatori) pe site-ul MEdC (sau, preferabil la **www.portal.edu.ro** – a se discuta de către GC) dedicată proiectului pilot din 2007 care să conțină toate documentele legate de proiectul pilot, rapoartele de monitorizare, etc. și să i se atașeze un grup de dezbateri pe Internet dedicat exclusiv participanților la proiectul pilot care să faciliteze schimbul de bune practici.
- Să se discute problemele tehnice cu Siveco.
- Să se pregătească personalul serviciului de asistență pentru a putea administra pagina de Internet și să li se dea o parolă.
- Să se identifice persoana care se ocupă de forumul dedicat descentralizării de la **www.portal.edu.ro** și să se încerce să se stabilească o cooperare mai strânsă cu Echipa de proiect.
- Să se solicite crearea unui link (pentru informații detaliate) spre pagina dedicată descentralizării de pe site-ul MEdC.
- Să se identifice persoana care se ocupă de paginile de Internet ale celor trei județe pilot și să se stabilească o cooperare mai strânsă cu Echipa de proiect (ex. crearea unui link spre pagina dedicată descentralizării de pe site-ul MEdC).

### **Anexa 3 Planul de acțiune de comunicare**

Activitățile din acest tabel sunt descrise în detaliu în strategia de comunicare, paragraf 2.5 și 2.6.

Împărțirea detaliată pe sarcini („cine este responsabil”) în cadrul GC trebuie discutată mai departe de GC.

Costurile vor fi incluse într-o propunere de buget elaborată de GC.

<b>Recomandare (activități conform documentului tehnic – strategia de comunicare din decembrie 2006)</b>	<b>Cum se face?</b>	<b>Cine este responsabil?</b>	<b>Calendar estimativ (Când și cât timp?)</b>	<b>Propunere contribuție viitoare a personalului țării beneficiare și stat membru</b>	<b>Costuri estimative</b>
1. Întâlnire de prezentare a Echipei de proiect „Întâlnire de Început de An”					
	Pregătirea întâlnirii, invitațiilor, prezentărilor, traducerea documentelor relevante (ex. strategia de comunicare și planul de acțiune)	Liderul EP <sup>9</sup> /GC <sup>10</sup>	Decembrie 2006/ianuarie 2007		
	Desfășurarea întâlnirii și realizarea raportului întâlnirii	Liderul EP/GC	Ianuarie 2007, a doua săptămână		
2. Întâlniri regulate ale EP (de două ori pe săptămână)					
	Liderul EP va organiza întâlniri la dată/oră fixă	Liderul EP	Decembrie 2006		
	Desfășurarea întâlnirilor, elaborarea, înregistrarea și distribuirea proceselor verbale,	GC	De două ori pe săptămână, începând din a treia săptămână a 2007		
3. Eveniment de lansare					
	Informare asupra datei evenimentului, organizare, invitații	Cabinetul ministrului/GC	Încep. decembrie 2006/ianuarie 2007		
	Implementare și realizarea raportului	Cabinetul ministrului/GC	Ianuarie 2007?		
4. Puncte focale de descentralizare în fiecare departament, consiliu și agenție MEC					
	Liderul EP va solicita numirea	Liderul EP	Ianuarie 2007, a doua		

<sup>9</sup> Team leader PT = liderul Echipei de proiect

<sup>10</sup> CG = Grupul de comunicare în Echipa de proiect de descentralizare în domeniul educației

	punctelor focale din echipa de management a MEdC		săptămână		
5. Întâlnire de prezentare și întâlniri ulterioare cu punctele focale					
	Pregătirea întâlnirii, invitațiilor, prezentărilor, traducerea documentelor relevante (ex. strategia de comunicare și planul de acțiune)	GC	Ianuarie 2007, a doua săptămână; aprilie, iulie, octombrie, decembrie		
	Desfășurarea întâlnirilor și realizarea rapoartelor întâlnirilor	Liderul EP/GC	Ianuarie 2007, a patra săptămână; aprilie, iulie, octombrie, decembrie		
6. Prezentări periodice a punctelor focale în departamentele lor					
	Pregătirea întâlnirilor, invitațiilor, prezentărilor	Punctele focale	Ianuarie 2007, a patra săptămână; aprilie, iulie, octombrie, decembrie		
	Desfășurarea întâlnirii și realizarea unui raport pentru GC	Punctele focale	Februarie 2007, a doua săptămână; aprilie, iulie, octombrie, decembrie		
7. Prezentare PowerPoint standard (folie retroproiectoare) pentru punctele focale/grupurile țintă intermediare realizată de EP					
	Pregătirea prezentării	GC	Decembrie 2006/ianuarie 2007		
	Prezentarea și punerea la dispoziția grupurilor țintă intermediare în ședințe de informare	GC	Începând din ianuarie 2007		
8. Sesiuni de informare/comunicare cu toți angajații celor mai relevante departamente/consilii/ag					

enții MEdC (OPȚIONAL)					
	Organizarea întâlnirilor (locație, program, vorbitori, prezentări), invitații	GC	Ianuarie 2007, a doua săptămână iulie 2007		
	Desfășurarea întâlnirilor, realizarea raportului de evaluare	GC	Februarie 2007, a doua săptămână; și iulie 2007 (pentru aceste departamente va coincide cu prezentarea punctelor focale)		
9. Prezentări la întâlnirile conducerii MEdC de Luni					
	Liderul EP va aranja ca proiectul pilot să facă parte regulat din agenda acestei întâlniri	Liderul EP	Ianuarie 2007, a doua săptămână		
	Participarea la întâlniri la cerere	Liderul EP	Începând din ianuarie 2007, a treia săptămână		
10. Întâlniri MEdC cu conducerea ISJ din cele trei județe pilot					
	Stabilirea întâlnirilor cu reprezentanții MEdC, invitarea ISJ	Liderul /CG	Decembrie 2006/ianuarie 2007		
	Desfășurarea întâlnirilor și realizarea unui raport	Liderul /CG	Prima întâlnire periodică a ISJ cu MEdC în 2007; mai, septembrie, decembrie 2007		
11. Întâlniri de informare/comunicare pe județ cu școli și comunitatea locală, reprezentanți MEdC/EP					
	Stabilirea întâlnirilor cu reprezentanții MEdC, EP, ISJ, pregătirea prezentărilor, invitarea partenerilor locali	Liderul /GC	Ianuarie 2007 August 2007		
	Desfășurarea întâlnirilor, realizarea raportului de evaluare	Liderul / CG	Februarie 2007, a doua săptămână		

			Septembrie 2007		
12. Întâlniri cu presa locală din fiecare județ despre descentralizare					
	Pregătirea seminarelor (locație, vorbitori, prezentări), invitarea presei locale	GC/ISJ/școli pilot	Martie 2007		
	Desfășurarea seminarului, realizarea raportului de evaluare	GC/ISJ/școli pilot	Aprilie/mai 2007		
13. Întâlnire cu presa națională despre descentralizare (OPȚIONAL)					
	Pregătirea seminarelor (locație, vorbitori, prezentări), invitarea presei naționale	GC/Direcția de Comunicare și Relații Publice	Martie 2007		
	Desfășurarea seminarului, realizarea raportului de evaluare	GC/ Direcția de Comunicare și Relații Publice	Aprilie/mai 2007		
14. Contacte periodice cu presa					
	Dezvoltarea unei strategii de presă (OPȚIONAL)	GC/ Direcția de Comunicare și Relații Publice	Ianuarie 2007		
	Stabilirea contactelor cu presa	GC/ Direcția de Comunicare și Relații Publice	În desfășurare		
15. Prezentare și o sesiune de întrebări și răspunsuri în una sau două întâlniri ale comisiei de dialog social					
	Pregătirea și realizarea prezentării	Liderul EP	Februarie 2007		
16. Prezentare PowerPoint standard la întâlnirile cu inspectorii de discipline					

	Punerea la dispoziția inspectorilor de discipline a prezentării PowerPoint	GC	Februarie 2007, a doua săptămână		
	Desfășurarea prezentării și realizarea unui raport pentru GC	Inspectorii de discipline	Prima întâlnire după februarie 2007		
17. Linie verde pentru serviciul de asistență și adresă de email					
	Crearea unui serviciu de asistență și pregătirea personalului acestuia, asigurarea de sprijin continuu	EP	Înc. decembrie 2006, ianuarie/februarie 2007		
	Promovarea liniei verzi pentru serviciul de asistență și a adresei de email prin site-ul MEdC, fluturașe, broșuri, postere, buletine informativ, etc.	GC	Înc. decembrie 2006, ianuarie 2007, permanent		
	Furnizarea de informații	Serviciul de asistență	Ongoing, starting Jan 2007		
18. Fluturaș					
	Elaborarea conținutului și obținerea aprobării	GC	Înc. decembrie 2006		
	Imagini, editare, tipărire și distribuire	GC	Ianuarie 2007, a doua săptămână		
19. Broșură					
	Elaborarea conținutului și obținerea aprobării	GC	Ianuarie 2007		
	Imagini, editare, tipărire și distribuire	GC	Februarie 2007, prima săptămână		
20. Postere					
	Elaborarea conținutului și obținerea aprobării	GC	Înc. decembrie 2006/ianuarie 2007		
	Imagini, editare, tipărire și distribuire	GC	Februarie 2007, prima săptămână		
21. Raportul final					
	Elaborarea conținutului și obținerea aprobării	EP/GC	Ianuarie 2008		
	Imagini, editare, tipărire și distribuire	EP/GC	Martie 2008		

22. Rezumatul raportului final sub forma unui fluturaș					
	Elaborarea conținutului și obținerea aprobării	GC	Februarie 2008		
	Imagini, editare, tipărire și distribuire	GC	Martie 2008		
23. Site-ul MEdC – pagina dedicată descentralizării					
	Conținut-administrare de către serviciul de asistență, pregătirea serviciului de asistență	Liderul EP	Ianuarie 2007		
	Administrarea și actualizarea paginii	Serviciul de asistență	Începând din ianuarie, permanent		
24. Site-ul MEdC – pagina pilot de forum și baza de date pilot cu documente					
	Deciderea amplasării paginii de forum – site-ul sau portalul MEC	GC	Februarie 2007		
	Designul și încărcarea paginii pilot de forum și a bazei de date pilot cu documentele	GC	Martie 2007		
	Promovarea utilizării forumului	GC	Aprilie 2007		
	Administrarea paginii (forumul și încărcarea documentelor, rapoartelor de monitorizare, etc.)	Serviciul de asistență	Începând din martie 2007, permanent		
25. Două conferințe cu partenerii despre descentralizare (una=OPȚIONALĂ)					
	Pregătirea conferințelor (locație, program, moderator, vorbitori, prezentări), invitarea partenerilor, furnizarea de materiale informative preliminare	GC	Martie 2007 (OPȚIONAL) Septembrie 2007		
	Implementare și realizarea unui raport	GC	Iunie 2007 (OPȚIONAL) Noiembrie 2007 (conferința		

			finală a proiectului pilot)		
26. Buletin informativ					
	Elaborarea conceptului organizațional și editorial, discuții cu rețeaua de comunicare, elaborarea/editarea conținutului și obținerea aprobării	GC	Februarie 2007, aprilie 2007, iunie 2007, august 2007, octombrie 2007, noiembrie/decembrie 2007		
	Imagini, editare, tipărire și distribuire	GC	Martie 2007, prima săptămână, mai 2007, prima săptămână, iulie 2007, prima săptămână, septembrie 2007, prima săptămână, noiembrie 2007, prima săptămână decembrie 2007		
27. Planul de comunicare al proiectului pilot la nivel județean (OPȚIONAL)					
	Conceperea formatului și explicarea lui într-o întâlnire	GC	Martie 2007		
	Furnizarea unui model de plan	Inspectorul de comunicare din ISJ	Aprilie 2007		
	Discutarea planului și oferirea de sugestii	GC	Aprilie 2007		
	Punerea în aplicare a planului	Inspectorul de comunicare din ISJ	Începând din mai 2007		
28. Planul de comunicare al școlii pentru proiectul pilot (format furnizat de EP).					
	Conceperea formatului și explicarea lui într-o întâlnire	GC/ISJ	Martie 2007		
	Furnizarea unui model de plan	Profesor/Comunicatori	Aprilie 2007		
	Discutarea planului și oferirea de sugestii în cadrul sesiunilor de formare pe județ	GC/ISJ	Aprilie 2007		
	Punerea în aplicare a planului	Profesor/Comunicatori	Începând din mai 2007		
29. Strategie de comunicare,					

plan de acțiune și buget la nivel central					
	Elaborarea și transmiterea bugetului	GC	Începând din decembrie 2006/ianuarie 2007		
	Realizarea de calendare detaliate pentru fiecare activitate dacă este cazul	GC	Începând din decembrie 2006/ianuarie 2007, permanent		
<b>30. Rețea de comunicare</b>					
	Elaborarea unui plan și a unei descrieri generale a sarcinilor pentru rețeaua de comunicare, discuții cu părțile implicate	GC	Marctie 2007		
	Crearea și informarea rețelei	GC	Aprilie 2007		
<b>31. Baza de date de contact</b>					
	Evaluarea bazei de date existente și actualizarea ei dacă este nevoie	GC	Decembrie 2006		
	Administrarea și actualizarea bazei de date	GC	În desfășurare		
<b>32. Baza de date de presă</b>					
	Evaluarea bazei de date existente și actualizarea ei dacă este nevoie	GC/ Direcția de Comunicare și Relații Publice			
	Administrarea și actualizarea bazei de date	GC/ Direcția de Comunicare și Relații Publice			
<b>33. Activități de monitorizare (OPȚIONAL)</b>					
	Elaborarea unui plan detaliat de monitorizare a comunicării	GC	Ianuarie 2007		
	Dezvoltarea metodologiei și a instrumentelor (formate, formulare, chestionare)	GC	Începând din ianuarie 2007, permanent		
	Implementarea monitorizării și realizarea unui raport	GC	Începând din ianuarie 2007, permanent		
<b>34. Activități de evaluare</b>					
	Dezvoltarea metodologiei și a	GC	Ianuarie 2007		

	instrumentelor pentru evaluarea inițială și de impact				
	Planificarea, implementarea și realizarea unui raport asupra evaluării inițiale și de impact	GC	Februarie 2007 Decembrie 2007		
<b>Costuri estimative totale</b>					

## Anexa 4

### Recomandări privind serviciul de asistență

Au fost numiți doi angajați din Direcția de Politici și Strategii a MEdC la serviciul de asistență central al MEdC. La nivel de județ, această funcție este îndeplinită de inspectorul de comunicare, care face parte din Echipa regională.

Angajații serviciului de asistență propuși au elaborat împreună cu un expert străin cerințele postului pentru personalul serviciului de asistență.

Serviciul de asistență este inclus în strategia de comunicare, fiind unul dintre cele mai importante instrumente de informare și comunicare.

Este important ca serviciul(le) de asistență să ofere informații uniforme și de încredere.

#### ***Sarcini generale:***

- Să răspundă întrebărilor la telefon (linia verde)
- Să se ocupe de adresa de email **decentralisation@mec.edu.ro**
- Să utilizeze materialele informaționale elaborate în cadrul acestei strategii (să le distribuie la cerere)
- Să se ocupe de pagina de Internet a MEdC dedicată descentralizării
- Să administreze forumul pentru școlile pilot de pe pagina de Internet a MEdC dedicată descentralizării
- Să administreze baza de date pilot cu documente de pe pagina de Internet a MEdC dedicată descentralizării
- Să realizeze rapoarte legate de întrebările primite și materialele informaționale distribuite

#### ***Funcționare***

Serviciul de asistență este punctul de pornire pentru cei care participă la proiectul pilot. Trebuie să fie accesibil, de încredere și să ofere informații uniforme și de calitate. Următoarele condiții trebuie îndeplinite în acest scop:

- EP va însărcina unul dintre membrii săi să conducă echipa serviciului de asistență
- Definirea clară a sarcinilor și diviziunea sarcinilor între serviciul de asistență central și serviciile de asistență județene (se va lua în considerare crearea mai întâi a serviciului de asistență central și a celor județene mai târziu, în funcție de nevoi)
- Informarea clară a școlilor pilot cu privire la diviziunea sarcinilor
- Amplasarea serviciului de asistență (angajații vor lucra împreună în aceeași cameră)
- Linie telefonică unică la serviciul de asistență central și în fiecare județ (linie verde)
- Promovarea acestor numere de telefon în școlile pilot (prin postere, buletine informative, întâlniri, etc.)
- Formarea abilităților angajaților serviciului de asistență (de către un expert străin)
- Informarea detaliată a angajaților serviciului de asistență cu privire la conținutul descentralizării și al proiectului pilot pentru a asigura uniformitatea răspunsurilor (a se face de către EP – GC va fi invitat și informat în același timp)
- Listă inițială cu cele mai frecvente întrebări și răspunsurile lor furnizată de EP (poate fi dezvoltată pe baza temelor discutate pe pagina de Internet dedicată descentralizării la **www.portal.edu.ro**) și dezvoltată ulterior de echipa serviciului de asistență
- EP va elabora modele de formate pentru serviciile de asistență în care să înregistreze întrebările și distribuie materialele

#### ***Structuri interne de comunicare pentru sprijinirea serviciului de asistență***

- EP va furniza serviciilor de asistență o listă cu angajații de suport pe care îi pot contacta dacă au nevoie de informații detaliate în legătură cu anumite întrebări. Aceștia pot fi punctele focale din fiecare departament, consiliu și agenție MEdC.
- Întâlniri inițiale săptămânale sau video-conferințe între EP, serviciul de asistență central și serviciile de asistență județene pentru evaluarea activității, pentru a face schimb de informații și a crește uniformitatea furnizării de informații. Întâlnirile pot deveni mai rare pe parcursul anului, în funcție de necesități.